



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **54.02.04 Реставрация**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Зверев М.В.- ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин, Протокол № 1 от 31.08.20 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.04. Реставрация**

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входящая в профильный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1 Информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала	7	
	1. Информационные модели. Информационное моделирование как метод познания.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	5	
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала	13	
	1. Аппаратная реализация компьютера.	6	1
	2. Программное обеспечение ИТ-технологий.		1
	3. Прикладное программное обеспечение.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	5	
Раздел II. Офисные технологии подготовки документов			
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов в MS Word 2007	Содержание учебного материала	18	
	1. Возможности текстового процессора MS Word 2007.	2	1
	Практические занятия		
	1. Создание деловых документов в редакторе MS Word.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	6	
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2007	Содержание учебного материала	36	
	1. Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	6	1

	2.	Автоматические вычисления. Функции в Excel.		1
	Практические занятия		26	
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
	2.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.		
	3.	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		6	
Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint 2007	Содержание учебного материала		14	
	1.	Создание презентации MS PowerPoint 2007.	2	1
	Практические занятия		10	
	1.	MS PowerPoint 2007. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		4	
Раздел III. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 5.1 Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1.	Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Среда передачи данных.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		4	
Тема 5.2 Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала		20	
	1.	Способы доступа в Интернет. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура Интернета.	4	1

	2.	Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернете.		1
	Практические занятия		10	
	1.	Электронная почта. Почтовая программа MSOutlookExpress.		
	2.	НастройкибраузераMS Internet Explorer.		
	3.	Поиск информации в глобальной сети.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		6	
Содержание учебного материала		6		
Тема 5.3 Основы защиты компьютерной информации	1.	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		4	3
		Экзамен	6	
		Всего:	120	

ля характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности – М.: Изд-во Академия, 2016
2. Михеева Е.В. Практикум. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2015.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. - М., Академия, 2017.

Интернет – ресурсы:

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>). Действителен на 28.08.2015
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>. Действителен на 28.08.2015
3. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-10.html> Действителен на 28.08.2015

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения: -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; –применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>Усвоенные знания: – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>- экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях; - экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий; - тестирование; - экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите внеаудиторной самостоятельной работы.</p>