



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 7AD4EF0E26F9347F58545EB00C15B31C
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Лунина А.А. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин, Протокол №6 от 30.06.2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входящая в профильный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности		8	
Тема 1.1 Информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала	7	
	1. Информационные модели. Информационное моделирование как метод познания.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	0	
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	Содержание учебного материала	11	
	1. Аппаратная реализация компьютера.	6	1
	2. Программное обеспечение ИТ-технологий.		1
	3. Прикладное программное обеспечение.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	0	
Раздел II. Офисные технологии подготовки документов			
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов в MS Word 2007	Содержание учебного материала	16	
	1. Возможности текстового процессора MS Word 2007.	2	1
	Практические занятия		
	1. Создание деловых документов в редакторе MS Word.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	0	
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2007	Содержание учебного материала	28	
	1. Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	4	1

	2.	Автоматические вычисления. Функции в Excel.		1
	Практические занятия		20	
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
	2.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.		
	3.	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		0	
Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint 2007	Содержание учебного материала		6	
	1.	Создание презентации MS PowerPoint 2007.	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	MS PowerPoint 2007. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		0	
Раздел III. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 5.1 Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1.	Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Среда передачи данных.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		0	
Тема 5.2 Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала		18	
	1.	Способы доступа в Интернет. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура Интернета.	4	1

	2.	Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернете.		1
	Практические занятия		8	
	1.	Электронная почта. Почтовая программа MSOutlookExpress.		
	2.	НастройкибраузераMS Internet Explorer.		
	3.	Поиск информации в глобальной сети.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		0	
Содержание учебного материала		4		
Тема 5.3 Основы защиты компьютерной информации	1.	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		0	3
		Экзамен	4	
		Всего:	60	

ля характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности – М.: Изд-во Академия, 2020
2. Михеева Е.В. Практикум. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2020.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. - М., Академия, 2020.

Интернет – ресурсы:

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>). Действителен на 28.08.2020
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>. Действителен на 28.08.2015
3. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-10.html>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	3
Освоенные умения: -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; –применять компьютерные и телекоммуникационные средства; Усвоенные знания: – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях; - экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий; - тестирование; - экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите внеаудиторной самостоятельной работы.