



государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7AD4EF0E26F9347F58545EB00C15B31C  
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"  
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж Предпринимательства»

Разработчик:

Вагапова И.С.- ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин, Протокол № 6 от 30.06.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:  
**уметь:**

- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
**знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
практические занятия	168
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Образование Великобритании	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>
	1. Работа с текстом «Образование Великобритании». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	24
	2. Работа с лексикой по теме. Составление диалогов.	
	3. Правила образования и употребления сложное дополнение. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	4. Правила образования и употребления сложное дополнение. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	5. Правила употребления и образования герундия. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	6. Правила употребления и образования причастия. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление результатов практической работы по заданным критериям.	<b>0</b>
<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>30</b>	

Тема 2.2. Моя будущая профессия	1	Правила образования и употребления Past Simple.	0
	Практические занятия		
	1.	Работа с текстом «Моя будущая профессия». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	
	2.	Правила образования и употребления Past Simple. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	3.	Работа с текстом «Будущее инженерии». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	30
	4.	Выполнение упражнений на закрепление новой лексики по теме. Диалоги.	
	5.	Правила образования и употребления косвенной речи. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	6.	Придаточные предложения условия и времени. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала	
	7.	Сослагательное наклонение в условных предложениях.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление результатов практической работы по заданным критериям.		0	
Тема 2.3. Компьютеры.	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>28</b>
1.	Работа с текстом «Что такое компьютер». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	28	



	2.	Правила образования и употребления Past Perfect. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	3.	Работа с текстом «Жесткий диск». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	
	4.	Работа с текстом «Виды программного обеспечения». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	
	5.	Согласование времен. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	6.	Работа с текстом «Известные люди в инженерии». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	
	7.	Пассивный залог в настоящем времени. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентации: Искусственный интеллект. Нанотехнологии. Лазер. Колайдр.		0
Тема 2.4. Компьютерные технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>
	1.	Работа с текстом «Операционные системы». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	20
	2.	Правила образования и употребления пассивного залога Past Simple. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	3.	Работа с текстом «Windows». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	

	4.	Условные предложения. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	5.	Работа с текстом «Интернет». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	
	6	Причастие 1, 2. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступлений по темам: Интернет. Преимущества Windows. Нортон. Линукс. Мобильный телефон за и против.		0
Тема 2.5. Знаменитые люди в сфере информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>
	1.	Работа с текстом «Бил Гейтс». Работа с лексикой по специальности. Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	24
	2.	Типы вопросов. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	3.	Работа с текстом «Стив Джобс». Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	
	4.	Работа с текстом «Информационно-коммуникационные технологии». Работа с лексикой по специальности. Выполнение упражнений на закрепление новой лексики.	
	5.	Сложноподчиненные предложения. Выполнение грамматических упражнений на закрепление пройденного материала.	
	6.	Повторение пройденного лексико-грамматического материала. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление результатов практической работы по заданным критериям.	0
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
	<b>Всего</b>	<b>168</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины рекомендуется наличие учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный методический материал (карточки с практическими заданиями);

**Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

- компьютеры, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения (комплект лицензионного программного обеспечения), комплект учебно-методической документации

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Агабемян И. П. Английский для технических вузов / Изд. 11. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 347 с.
2. Письменный А. А. Англо-русский словарь по персональным компьютерам и информатике. В 2 томах. Т. 1 – Ростов н/Д: Книга, 2015. – 384с.
3. Письменный А. А. Англо-русский словарь в 2 томах. Т. 2 – Ростов н/Д: Книга, 2019. – 384с.
4. Радовель В. А. Английский язык. Основы компьютерной грамотности: Учебное пособие. Изд. 8. – Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 224 с.
5. Радовель В. А. Английский язык: Учебное пособие / М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 444с
6. Гуманова Ю.Л., Королева-МакАри, СвешниковаМ.Л., Тихомирова Е.В. Английский для юристов / М., 2020, 256с
7. Adams T., Norman C. The Internet: Effective online communication. Harcourt College Publishers. – 2019.
8. Barnes S. B. Computer-mediated communication: human to human communication across the Internet, Allyn and Bacon., 2019.
9. Marvin R. Gore, John W. Stubbe. Computers and information systems. Second edition. – New York, London, Paris, Tokyo. – 2020, 504 p.

**Дополнительные источники:**

1. Андриюшкин А.П. Деловой английский язык. СПб.: Норинт, 2020
2. Артемова А. Ф. Английский язык для путешественников. М, 2020.
3. Бузаров В. В. Основы синтаксиса английской разговорной речи. М.: Крон-Пресс, 2020.
4. Ощепкова В. В. Краткий лингвострановедческий словарь. М., 2020.
5. Розина И. Н. Педагогическая компьютерно-опосредованная коммуникация: теория и практика. – М.: Логос, 2020. – 437с.
6. Рыжков В. Д. Разговорный английский язык в бытовых и деловых ситуациях./Издание второе, дополненное. – Калининград: ФГУИПП «Янтар. сказ», 2020. – 28с.
7. Угринович Н. Д. Информатика и информационные технологии. учебник для 10-11 классов. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2019. – 512с.
8. McCartney, M English Vocabulary in Use. Cambridge UP, 2019.
9. Murphy, R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019.
10. Stott, T., Holt R., English for tourism. Oxford University Press, 2021.
11. The leading hotels of the World. 2001. Directory. New York, 2020.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях;</li><li>- экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий;</li><li>- тестирование;</li><li>- экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите внеаудиторной самостоятельной работы.</li></ul>