



Рабочая программа учебной дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

О.К. Андрушкевич - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин, Протокол №6 от 30.06.2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования по специальности СПО 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входящая в профильный учебный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>94</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе: Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> Информационные процессы и технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	1. Информационные модели. Информационное моделирование как метод познания.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	5	
<b>Тема 1.2</b> Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	1. Аппаратная реализация компьютера.	6	1
	2. Программное обеспечение ИТ-технологий.		1
	3. Прикладное программное обеспечение.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	5	
<b>Раздел II. Офисные технологии подготовки документов</b>			
<b>Тема 2.1</b> Технология подготовки текстовых документов в MS Word 2007	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	1. Возможности текстового процессора MS Word 2007.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Создание деловых документов в редакторе MS Word.	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.	4	
<b>Тема 2.2</b> Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2007	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
	1. Основы работы в электронных таблицах MS Excel.	4	1

	2.	Автоматические вычисления. Функции в Excel.		1
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1.	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.		
	2.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.		
	3.	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		4	
<b>Тема 2.3</b> Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint 2007	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Создание презентации MS PowerPoint 2007.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	MS PowerPoint 2007. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		2	
<b>Раздел III. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 5.1</b> Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Среда передачи данных.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		4	
<b>Тема 5.2</b> Всемирная сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	
	1.	Способы доступа в Интернет. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура Интернета.	4	1

	2.	Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернете.		1
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Электронная почта. Почтовая программа MSOutlookExpress.		
	2.	НастройкибраузераMS Internet Explorer.		
	3.	Поиск информации в глобальной сети.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		4	
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 5.3</b> Основы защиты компьютерной информации	1.	Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности. Защита информации от вирусных атак.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений.		2	3
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>	
<b>Всего:</b>			<b>94</b>	

ля характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиапроектор, принтер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности – М.: Изд-во Академия, 2020
2. Михеева Е.В. Практикум. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2020.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. - М., Академия, 2017.

Интернет – ресурсы:

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия (<http://www.college.ru/UDP/texts>). Действителен на 28.08.2020
2. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.usoz.ru/dir/>. Действителен на 28.08.2015
3. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-10.html>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	3
<b>Освоенные умения:</b> -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; –применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <b>Усвоенные знания:</b> – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях; - экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий; - тестирование; - экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите внеаудиторной самостоятельной работы.