



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 04. Производственная практика**

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Разработчики:

государственное автономное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация

«Колледж предпринимательства»

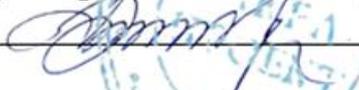
Зав. отделения дизайна, преподаватель

 **Е.А. Шауберт**

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Факел-проект»

Директор

 **Д.Г. Винидиктов**



 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГАУ КО
«Колледж предпринимательства»
Л.Н. Копцева
31 августа 2020 года



Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01. Дизайн (по отраслям), положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании отделения дизайна

Протокол № 6 от 31 августа 2020 года

Зав. отделением  Е.А. Шауберт

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), состоящей в блоке ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей»..

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина, входящая в профессиональный модуль ПМ.04

Реализация программы производственной практики предполагает, кроме существующих учебных аудиторий учебного заведения, наличие баз практики по городу и области. С руководителями баз практики заключаются договора; обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии направлений от учебного заведения. Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики, сбора и обработки данных

Сроки проведения практики: согласно учебному плану

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
- ПК4.2. Планировать собственную деятельность.
- ПК4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Формируемые общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК) согласно ФГОС соответствуют общим трудовым функциям и трудовым функциям профессионального стандарта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03

2.1. Тематический план производственной практики ПП 04. Производственная практика

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 3.1, ПК 3.2	ПМ 04 «Организация работы коллектива исполнителей».	1 неделя (36 часов)	4 курс VII семестр

2.2. Содержание обучения по производственной практике ПП. 04

Наименование разделов учебной практики и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3		
Раздел 1 Общее ознакомление со структурой и организацией работы в дизайн-организациях		36		
Тема: Проверка качества оказания услуг	Содержание		36	
	1.	Введение. Общее ознакомление со структурой и организацией работы в организации/ Организация работы отдела контроля качества продукции (услуги)	6	2
	2.	Работа с коллективом исполнителей	6	2
	3.	Разработка заданий для исполнителей по реализации дизайн-проекта	6	3
	4.	Осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания, нормативными сроками	6	3
	5.	Осуществление контроля качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии	6	3
	6.	Прогнозирование и анализ. Составление отчетной документации по практике.	6	3

		Зачет		
Итого			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ПП 04. Производственной практики предполагает освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в условиях организаций, имеющих оснащение рабочих мест: Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики по городу и области. С руководителями баз практики заключаются договора; обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии направлений от учебного заведения. Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики, сбора и обработки данных

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ПП. 04 Производственной практики предполагает следующее оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству проходящих практику
- Рабочее место преподавателя -1 шт.
- Компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения (комплект лицензионного программного обеспечения)
- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением, - 1шт.,
- Доступ к сети Интернет;
- Модем;
- Принтер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 Казначевская Г.В. Менеджмент: учебник/ Г.В. Казначевская. – М.: КНОРУС, 2018. – 240 с.

2 Кибанов А.Я. Управление персоналом: учебное пособие/ А.Я. Кибанов. – М.: КНОРУС, 2019. – 202 с.

3 Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие/ В.Д.Грибов.- М.: КНОРУС. 2017.- 224 с.

4 Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. М.: Новое

знание. 2017. 336 с.

Дополнительные источники:

- 1 Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие/ В.В. Лукашевич.- М.: КНОРУС, 2018.- 240 с.
- 2 Попова А.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие/ А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 252 с.
- 3 Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – М.: Академия, 2019. – 288 с.
- 4 Рой О.М. Теория управления: Учебное пособие/ О.М. Рой. – СПб.: Питер, 2018. – 256 с.
- 5 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Гардарики, 2019.- 528 с.

Интернет-ресурсы:

- 1 <http://www.md-managment.ru>
- 2 <http://www.dis.ru/manag> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
- 3 <http://www.top-personal.ru> - сайт журнала «Управление персоналом»
- 4 <http://www.consultant.ru>

3.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года. Опыт

деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

В целях реализации компетентного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикумы, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии). Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает проведение практических занятий в рамках освоения междисциплинарного курса «Основы менеджмента, управление персоналом».

С целью более глубокого изучения материала, развития способности принимать самостоятельные решения, по каждому разделу курса предусматривается самостоятельная работа студентов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение междисциплинарного курса.

Реализация программы модуля предполагает проведение концентрированной производственной практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

Освоение программы модуля базируется на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла и дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль над выполнением обучающимися программы практики осуществляется в конце семестра, предполагающем производственную практику

Защита отчетов по практике проходит в виде зачета на последнем занятии. Все виды контроля направлены на выявление грамотного выполнения поставленных задач в ходе реализации проектов.

По итогам Производственной практики по профилю специальности студенты представляют:

- отчёт по практике в папке формата А4

Основные показатели оценки:

- соответствие работы полученному заданию;
- соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда.
- соответствие качества выполненных заданий стандартам качества:
- аргументированность и полнота объяснения в отчетной документации;
- активность и инициативность в процессе прохождения учебной практики;
- своевременность сдачи заданий и отчета;
- рациональное распределение времени на все этапы решения задачи;
- оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;
- цельность (работа имеет законченный вид).

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Текущий контроль в форме: – проектного задания; – поискового задания - практических работ - просмотра, защиты - дифференцированного зачета

<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.6 работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности..</p>	
---	--

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках

индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от учебного заведения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от колледжа
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь волонтеров из числа обучающихся. Волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.