



государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Калининград, 2022 г.**

**Разработчики:**

государственное автономное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж предпринимательства»  
преподаватель

 О.В. Блызина

**СОГЛАСОВАНО:**

  


**Утверждаю**

государственное автономное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж предпринимательства»

Директор

 Л.Н. Котцева



Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании отделения дизайна

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Преподаватель  О.В. Бледных

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной и производственной практики является компонентом образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки в составе профессионального модуля 04 Организация работы коллектива исполнителей, реализуемая в рамках практической подготовки студентов по программе ППССЗ

## 1.2. Цели и задачи

Цель учебной и производственной практики - формирование практического опыта, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

### **формирование практического опыта:**

- ✓ планирования работы коллектива исполнителей;
- ✓ составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- ✓ контроля сроков и качества выполненных заданий;
- ✓ работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

### **профессиональных компетенций:**

- ✓ Планировать работу коллектива
- ✓ Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
- ✓ Контролировать сроки и качество выполненных заданий
- ✓ Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Продолжительность учебной практики 1 неделя

Объем учебной практики 36 часов

Продолжительность производственной практики 1 неделя

Объем производственной практики 36 часов

## 2. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | ОК. ПК                      | Практический опыт   | Вид работ   | Количество часов |
|-------|-----------------------------|---|---|------------------|
| 1.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества выполненных заданий;<br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Введение. Общее ознакомление со структурой и организацией работы в организации/Организация работы отдела контроля качества продукции (услуги) | 6                |
| 2.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества выполненных заданий;<br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Изучение принципов построения производственной структуры предприятия  | 6                |
| 3.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества выполненных заданий;<br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Изучение условий формирования клиентской базы.  | 6                |
| 4.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества выполненных заданий;<br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Формирование работоспособных групп исполнителей.  | 6                |
| 5.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на   | Изучение основ делового общения в трудовом коллективе   | 6                |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества<br>выполненных заданий;<br>работы с коллективом<br>исполнителей, приёма и сдачи<br>работы в соответствии с<br>техническим заданием |   |
| Прогнозирование и анализ базовых показателей качества. Составление отчетной документации по практике. <b>Дифференцированный зачет</b> |  |   | 6 |

### 3. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | ОК. ПК                      | Практический опыт   | Вид работ   | Количество часов |
|-------|-----------------------------|---|---|------------------|
| 1.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества выполненных заданий;<br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Знакомство с организацией.<br>Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры. | 6                |
| 2.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества выполненных заданий;<br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.   | 6                |
| 3.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества выполненных заданий;<br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Изучение должностных инструкций персонала организации.  | 6                |
| 4.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;<br>контроля сроков и качества выполненных заданий;<br>работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.  | 6                |
| 5.    | ПК 4.1 -<br>4.4<br>ОК 1- 11 | планирования работы коллектива исполнителей;<br>составления конкретных технических заданий для  | Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка                         | 6                |

|  |  |  |   |          |
|--|--|--|---|----------|
|  |  | реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; контроля сроков и качества выполненных заданий; работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием | отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций; |          |
| Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению. <b>Дифференцированный зачет</b> |  |  |   | <b>6</b> |



#### **4. МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики, сбора и обработки данных.

С руководителями баз практики заключаются договора о практической подготовке обучающихся; обучающиеся направляются для прохождения практики согласно календарному учебному графику.

Оборудование рабочих мест:

Рабочие места для каждого обучающегося.

Технические средства:

Ноутбук

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности, а также руководителем практики от профильной организации.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях образовательного учреждения в специально оборудованных учебных лабораториях.

#### **5. ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на основании аттестационного листа, дневника и отчета по практике, оформленных в соответствии с требованиями фонда оценочных средств по практике