




государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Организация личного профессионального развития
и обучение на рабочем месте**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
ГАУ КО «Колледж предпринимательства»


Ю.И. Бурькина

30 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО
«Колледж предпринимательства»


Л.Н. Копцева

30 июня 2023 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Мандрыкина О.Э. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Кучиева Н.А. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании отделения ювелирного и декоративно-прикладного искусства, Протокол № 5 от «30» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.1.2. Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии
Уметь	-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; -применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
Знать	-системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; -способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 592 часов, в том числе:

на освоение МДК – 328 часов;

учебной практики – 108 часов;

производственной практики – 144 часа;

экзамен по профессиональному модулю – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.					
			Обучение по МДК, в час.			Практики		Самостоятельная работа
			Всего, часов	в том числе		Учебная практика, часов	Производственная практика, часов	
лабораторных и практических занятий	курсовая работа (проект), часов							
ПК 4.1-4.3 ОК 1-11	Раздел 1. Организация деятельности и определение эффективных путей достижения целей	163	163	89	0	0	0	0
	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	165	165	90	0	0	0	0
	Учебная практика	108				108		
	Производственная практика	144					144	
	Всего:	580	328	179	0	108	144	0

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
Раздел 1 модуля. Организация деятельности и определение эффективных путей достижения целей		163	
МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		163	
Тема 1.1. Общая теория менеджмента (управления)	Содержание	8	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11 ПК 4.1-4.3 ОК 1-11
	Общая теория менеджмента (управления), сущность понятия, его составляющие, субъекты и объекты	2	
	Основные принципы менеджмента	2	
	Виды менеджмента	2	
	Менеджер как субъект управления. Основные уровни менеджеров и требования к ним	2	
	Практические занятия	8	
	Выполнение тестовых заданий	2	
	Выполнение разноуровневых заданий	2	
	Выполнение разноуровневых заданий	2	
	Выполнение разноуровневых заданий	2	
	Самостоятельная работа: Работа над завершением заданий	2	
Тема 1.2 Основные (общие) функции менеджмента и их характеристика	Содержание	12	
	Функции менеджмента и подходы к их классификации. Цикл менеджмента.	2	
	Функция планирования.	2	
	Функция организации.	2	

	Функция координации.	2	
	Функция мотивации.	2	
	Функция контроля	2	
	Функции менеджмента и подходы к их классификации. Цикл менеджмента.	2	
	Функция планирования	2	
	Практические занятия	10	
	Выполнение тестовых заданий	2	
	Выполнение разноуровневых заданий	2	
	Выполнение тестовых заданий	2	
	Выполнение разноуровневых заданий	2	
	Выполнение разноуровневых заданий	2	
	Самостоятельная работа: Работа над завершением заданий	2	
Тема 1.3 Общие характеристики организации. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	8	
	Понятие и сущность организации. Подходы к классификации организаций.	2	
	Внешняя среда организации и её факторы. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.	2	
	Внутренняя среда организации и её факторы.	2	
	Организационная структура управления организации. Трудовые ресурсы и персонал организации	2	
	Практические занятия	18	
	Анализ внешней среды организации	2	
	Исследование и анализ работы конкурентов организации	2	

	Анализ внутренней среды организации	2	
	Построение организационной структуры управления организации	2	
	Формирование штата организации	2	
Тема 1.4 Анализ современных тенденций в области графического дизайна	Содержание	18	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.	2	
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.	2	
	Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта.	2	
	Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.	2	
	Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.	2	
	Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна.	2	
	Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна.	2	
	Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна.	2	
	Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна.	2	
	Практические занятия	32	
	Проведение маркетинговых исследований рынка	2	
	Проведение маркетинговых исследований рынка	2	
	Проведение анализа конъюнктуры рынка	2	
	Проведение анализа конъюнктуры рынка	2	
	Проведение анализа конъюнктуры рынка	2	
Определение и анализ целевой аудитории	2		
Определение и анализ целевой аудитории	2		

	Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2	
	Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	2	
	Определение слабых и сильных сторон дизайн-проекта	2	
	Определение слабых и сильных сторон дизайн-проекта	2	
	Определение слабых и сильных сторон дизайн-проекта	2	
	Определение и анализ предпринимательских рисков	2	
	Определение и анализ предпринимательских рисков	2	
	Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности	2	
	Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа: Работа над завершением заданий	2	
Тема 1.5 Функция планирования в менеджменте. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-проекта на основе технического задания	Содержание	20	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11
	Значение и принципы планирования.	2	
	План как основа планирования и подходы к его классификации.	2	
	Процесс планирования	2	
	Стратегическое планирование и его процедура. Показатели для оценки стратегии.	2	
	Тактическое планирование и его процесс.	2	
	Планирование потребности в трудовых ресурсах.	2	
	Планирование повышения квалификации кадров.	2	
	Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.	2	
	Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.	2	
	Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.	2	
	Практические занятия	13	
	Планирование и определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2	
	Планирование и определение форм и систем оплаты труда исполнителей дизайн-проекта	2	
	Планирование и определение источников ресурсов для дизайн-проекта	2	
	Планирование и расчет затрат на материалы для выполнения дизайн-проекта	2	

	Оценка трудоемкости дизайн-проекта и расчет затрат на его выполнение	2	
	Определение стоимости выполнения дизайн-проекта. Расчёт отпускной цены проекта	2	
	Определение стоимости выполнения дизайн-проекта. Расчёт отпускной цены проекта	1	
	Самостоятельная работа: Работа над завершением заданий	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Работа над завершением заданий		8	
Промежуточная аттестация по МДК.04.01 – контрольная работа, 5,6,7 семестр		6	
Промежуточная аттестация по МДК.04.01 – дифференцированный зачет, 8 семестр		2	
Раздел 2 модуля Этика и особенности деловой коммуникации		165	
МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности		165	
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание	4	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11
	Виды этики	2	
	Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание учебного материала	20	
	Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества	2	
	Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества	2	
	Функции общения	2	
	Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения	2	
	Виды и формы общения	2	
	Вербальное и невербальное общение.	2	
	Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общения	2	
	Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общения	2	
	Уровни общения	2	
	Уровни общения	2	
	Практические занятия	2	
1.Выполнение психологических тестов	2		
Тема 2.3. Способы эф-	Содержание	8	

эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Средства общения. Обратная связь в общении	2
	Взаимодействие в общении	2
	Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов.	2
	Использование приемов саморегуляции поведения	2
	Практические занятия	28
	Использование приемов саморегуляции поведения	2
	Организация работы коллектива и команды	2
	Деловое общение для эффективного решения деловых задач.	2
	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	2
	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	2
	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке	2
	Проявление толерантности в рабочем коллективе	2
	Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	2
	Оформление договоров	2
	Оформление договоров	2
	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	2
	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	2
	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	2
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	2	
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание	4
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	2
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	2
	Практические занятия	12
	Публичная речь	2
	Просмотр публичного выступления	2
	Публичная речь	2

	Просмотр публичного выступления. Анализ выступающих	2	
	Просмотр публичного выступления. Анализ выступающих	2	
	Просмотр публичного выступления. Анализ выступающих	2	
Тема 2.5. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Содержание	8	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11
	Формы делового общения, нормы и правила.	2	
	Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве.	2	
	Этические нормы телефонного разговора.	2	
	Телефонный регламент.	2	
	Практические занятия	16	
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	2	
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	2	
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	2	
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	2	
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	2	
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	2	
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	2	
	Самостоятельная работа: Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	8	
Раздел 3. Трудовые конфликты в общении			
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Содержание	2	
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	2	
	Практические занятия	16	
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2	
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2	
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2	
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях	2	
	Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Анализ конфликтных ситуаций	2	
	Анализ конфликтных ситуаций	2	

	Анализ конфликтных ситуаций	2	
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание	4	
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения.	2	
	Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	2	
Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики			
Тема 4.1. Требования к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Содержание	4	
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля.	2	
	Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	2	
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной деятельности	Содержание	6	
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя.	2	
	Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства.	2	
	Профессиональная этика.	2	
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание	13	
	Виды деловой карьеры	2	
	Виды деловой карьеры	2	
	Модели карьеры	2	
	Планирование продвижения по службе	2	
	Планирование продвижения по службе	2	
	Самопрезентация специалиста	2	ПК 4.1-4.3 ОК 1-11
	Самопрезентация специалиста	1	
	Практические занятия	6	
	Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02		8	
Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента			
Промежуточная аттестация по МДК.04.02 – контрольная работа, 5,6, семестр		2	

Промежуточная аттестация по МДК.04.02 – дифференцированный зачет, 7 семестр	2	
<p>Учебная практика. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии 1. Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии 2. Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии 3. Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы 4. Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы 5. Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы 6. Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений 7. Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений 8. Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений 9. Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации 10. Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации 11. Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации 12. Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации 13. Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации 14. Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации 15. Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом 16. Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом 17. Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. 18. Дифференцированный зачет 	108	
<p>Производственная практика. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии 2. самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии 3. самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии 4. самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии 5. принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы 6. принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы 7. принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы 8. принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы 9. применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений 10. применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений 11. применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений 12. применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений 	144	

13. изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации		
14. изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации		
15. изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации		
16. изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации		
17. совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации		
18. совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации		
19. совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации		
20. совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации		
21. Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом		
22. изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом		
23. Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом		
24. Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. Дифференцированный зачет.		
Экзамен по профессиональному модулю	12	
Всего:	592	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсы, дополнительной литературы

Основные печатные источники:

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2019. - ISBN 978-5-901087-39-8
ББК 65.304.9
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2018. -ISBN 978-5-4468-1337-7
ББКУ.65.050.2
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2018. - ISBN 978-5-8199-0262-2
ББК 65.050.2я723
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2018. -ISBN 978-5-222-21777-1
ББК 65.050.2я723
5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2019.
ББК 65.050.2я723
6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2019. - ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

Электронные издания

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
3. Консультант Плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;	проверка результатов тестирования; экспертное наблюдение выполнения практических работ, экспертная оценка решения ситуационных задач, экспертная оценка знаний и выполнения работ по темам МДК экспертная оценка процесса и результатов выполнения видов работ на учебной и производственной практике
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;	проверка результатов тестирования; экспертное наблюдение выполнения практических работ, экспертная оценка решения ситуационных задач, экспертная оценка знаний и выполнения работ по темам МДК экспертная оценка процесса и результатов выполнения видов работ на учебной и производственной практике
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений	проверка результатов тестирования; экспертное наблюдение выполнения практических работ, экспертная оценка решения ситуационных задач, экспертная оценка знаний и выполнения работ по темам МДК экспертная оценка процесса и результатов выполнения видов работ на учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертная оценка содержания и правильности оформления реферативных и курсовых работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике. Экспертная оценка работы студентов по самообразованию
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией; - демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Подготовка рефератов, докладов, сообщений, использование электронных источников. Экспертная оценка и наблюдение при выполнении работ на теоретических занятиях, на учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную комму-	- демонстрация позитивных коммуникативных	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоратив-

никацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	навыков и социальной адаптации	ных и локальных информационных сетях.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты творческих и проектных работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизирован-	Семинары учебно-практические конференции. Конкурсы профессионального мастерства. Олимпиады.

	ных систем	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; 	Семинары учебно-практические конференции. Конкурсы профессионального мастерства. Олимпиады.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; 	Семинары учебно-практические конференции. Деловые игры-моделирование профессиональных ситуаций.