



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на
рабочем месте**

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Разработчики:

государственное автономное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»
преподаватель,

 Н.А. Кучиева

СОГЛАСОВАНО:



Утверждаю

государственное автономное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»
Директор

 Д.Д. Концева

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования СПО 54.01.20 Графический дизайнер, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании отделения дизайна

Протокол № 6 от 30 июня 2021 г.

Преподаватель _____ Е.А. Шауберт

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной и производственной практики

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии СПО **54.01.20 Графический дизайнер** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Создание графических дизайн-макетов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
- Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
- Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной и производственной практик:

имеет практический опыт:

в самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии;

уметь:

-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;

-применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;

знать:

-системы управления трудовыми ресурсами в организации;

-методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;

-способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной и производственной практики

Всего – **252** часов. Из них:

Учебная практика -108 часа;

Производственная практика – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК. 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
-------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов									
			1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК4.1-ПК4.3	ПМ. 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	108							72	36	
	Практика производственная	144									144
	Всего:	152							72	36	144

3.2. Содержание программы учебной и производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Учебная практика		108	
	<i>Содержание</i>	108	
1.	Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	6	1,2
2.	Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	6	
3.	Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	6	
4.	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы	6	
5.	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы	6	
6.	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы	6	
7.	Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений	6	
8.	Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений	6	
9.	Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений	6	
10.	Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	6	

	11.	Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	6	
	12.	Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	6	
	13.	Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	6	
	14.	Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	6	
	15.	Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	6	
	16.	Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	6	
	17.	Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	6	
	18.	Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. Дифференцированный зачет	6	
Производственная практика			144	
Тема 1.	<i>Содержание</i>		144	
	1.	Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	6	
	2.	Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	6	
	3.	Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	6	
	4.	Самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии	6	
	5.	Принятие самостоятельных решений по вопросам	6	

	совершенствования организации работы		
6.	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы	6	
7.	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы	6	
8.	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы	6	
9.	Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений	6	
10.	Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений	6	
11.	Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений	6	
12.	Применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений	6	
13.	Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	6	
14.	Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	6	
15.	Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	6	
16.	Изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации	6	
17.	Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	6	
18.	Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	6	
19.	Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	6	
20.	Совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации	6	

	21.	Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	6	
	22.	Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	6	
	23.	Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	6	
	24.	Изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом	6	
Всего			180	

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В образовательном учреждении по каждой реализуемой профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной и производственной практики;
- договора с организациями на период прохождения практики;
- приказ о направлении обучающихся на практику;
- график посещений и консультаций с целью контроля выполнения программы практики;

По результатам практики студент должен составить отчёт. Титульный лист отчета должен быть заверен руководителем практики от организации. (Приложение 1).

Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика (в дневнике) от руководителя организации, участвующей в проведении практики, задание на практику (Приложение 2), аттестационный лист (Приложение 3) и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ (Приложение 4). Обучающийся в последний день практики защищает отчёт по практике.

4.2. Требования к материально – техническому обеспечению практики

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся

образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в несколько периодов чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Учебная практика студентов проходит в условиях образовательного учреждения в специально оборудованных учебных лабораториях.

ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предполагает освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в условиях организаций, имеющих оснащение рабочих мест: Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие баз практики по городу и области. С руководителями баз практики заключаются договора; обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии направлений от учебного заведения. Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики, сбора и обработки данных.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству проходящих практику;
- Комплекты документов с отчетностью предприятия,
- Комплекты нормативных документов
- Компьютер с доступом к сети Интернет;
- Сканер;

4.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1 Печатные издания

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2019. - ISBN 978-5-901087-39-8
ББК 65.304.9
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2018. -ISBN 978-5-4468-1337-7
ББКУ.65.050.2
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2018. - ISBN 978-5-8199-0262-2
ББК 65.050.2я723
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2018. -ISBN 978-5-222-21777-1
ББК 65.050.2я723
5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2019.
ББК 65.050.2я723
6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2019. - ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

4.2.2 Электронные издания

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте является освоение МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю, имеющими профессиональный опыт и повышение квалификации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Контроль результатов освоения рабочей программы учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Демонстрирует знанием технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к используемым в дизайне материалам;	Устный опрос в ходе текущего контроля
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	современных тенденций в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбирает материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств по требованиям технического задания	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обеспечивает сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	выполняет технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и требованиями технического задания	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Разрабатывает технологическую карту изготовления авторского проекта с обеспечением цветового единства.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве с использованием преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Защищает разработанный дизайн-макет;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	Выполнение комплектации	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и		

иностранном языках.	необходимых составляющих	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.	