



государственное автономное учреждение

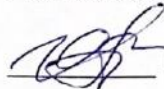
Калининградской области

профессиональная образовательная организация

«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
ГАУ КО «Колледж предпринимательства»

 Ю.И. Бурыкина

30 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО
«Колледж предпринимательства»



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Шaubерт Е.А. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», зав. отделения дизайна, преподаватель

Рассмотрена на заседании отделения дизайна, Протокол № 6 от 30.06.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** базовой подготовки, в части освоения основного вида деятельности: **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
- ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
- ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии

Уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений

Знать:

- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 562 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 562 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 298 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;
учебной практики – 108 часов; производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план для профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	МДК.04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	158	158	102	-	-	-	-	-
	МДК.04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	152	152	104	-	-	-	-	-
ПК 4.1-4.3	Учебная практика	108						108	
ПК 4.1-4.3	Производственная практика	144							144
Всего:		562	298	206		-		108	144

3.2 Содержание программы по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146	
МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности		146	
Тема 1.1. Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений	Содержание учебного материала	8	2
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
	Практические занятия		
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления		
Тема 1.3. Анализ современных тенденции в области графического дизайна	Содержание учебного материала	8	2
	1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации.		

	4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна		
	Практические занятия	32	
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	4	
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	4	
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4	
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	4	
	Практическая работа 6. определение слабых и сильных сторон проекта	4	
	Практическая работа 7. определение и анализ предпринимательских рисков	4	
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	4	
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	4	
Тема 1.4. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.	Содержание учебного материала		
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Классификация затрат. 9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 11. Планирование сметы затрат на проект. 12. Составление плановых калькуляций заказов	18	2

Тема 1.5. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта 2. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. Планирование рентабельности проекта. Точка безубыточности	4	2
	Практические занятия	46	
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта		
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта		
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта		
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта		
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта		
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта		
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта		
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе, неочевидных.		
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий		
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу		
	Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,		
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки		
Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.			

	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта			
Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	Содержание учебного материала	6	2,3	
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. Абсолютные и относительные показатели. 2. Натуральные и стоимостные показатели. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 3. Анализ результатов предпринимательской деятельности			
	Практические занятия			18
		Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта		
		Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта		
		Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта		
		Практическая работа 27. Оценка темы проекта		
		Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования		
		Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности		
Дифференцированный зачет		2		
<i>МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности</i>		152		
Тема 2.1. Предмет и назначение этики	Содержание учебного материала	4	2	
	1. Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. 2. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.			
Тема 2.2 Основы психологии делового общения	Содержание учебного материала	20		
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения.			

	2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. 5. Уровни общения.		2,3
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение психологических тестов	2	
Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении.	Содержание учебного материала	8	
	1. Средства общения. Обратная связь в общении. 2. Взаимодействие в общении. 3. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. 4. Использование приемов саморегуляции поведения.		
	Практические занятия	36	
	1. Использование приемов саморегуляции поведения 2. Организация работы коллектива и команды 3. Деловое общение для эффективного решения деловых задач. 4. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 5. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 6. Проявление толерантности в рабочем коллективе 3. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности 7. Оформление договоров 8. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач 9. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды		2,3
Тема 2.4. Публичное выступление	Содержание учебного материала	2	2
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.		
	Практические занятия	12	
	1. Публичная речь. 2. Просмотр публичного выступления. 3. Анализ выступающих.		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	4	

Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.		2
	Практические занятия	30	
	1. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента. подготовка публичного выступления		
Тема 3.1. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.	Раздел 3. Трудовые конфликты в общении		
	Содержание учебного материала	2	
	1. Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.		2
	Практические занятия	16	
	1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 2. Анализ конфликтных ситуаций		
Тема 3.2 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения	Содержание учебного материала		
	1. Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	2	2
Тема 4.1. Требования к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека	Раздел 4. Сущность и нормы профессиональной этики		
	Содержание учебного материала		
	1. Требования к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. 2. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	4	3
Тема 4.2 Деловой этикет в профессиональной	Содержание учебного материала		
	1. Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные	6	3

деятельности	<p>характеристики личности руководителя.</p> <p>2. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства.</p> <p>3. Профессиональная этика.</p>		
Тема 4.3. Деловая карьера.	Содержание учебного материала	12	
	<p>1. Виды деловой карьеры.</p> <p>2. Модели карьеры</p> <p>3. Планирование продвижения по службе.</p> <p>4. Самопрезентация специалиста</p>		2,3
	Практические занятия	6	
	1. Упражнения по самопрезентации специалиста	4	
	2. Дифференцированный зачет	2	
<p>Учебная практика. Виды работ:</p> <p>1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).</p> <p>2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.</p> <p>3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).</p> <p>4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг</p> <p>6. Ознакомление с классификацией затрат на производство</p> <p>7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах</p> <p>8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию</p> <p>9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии</p> <p>10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию</p> <p>11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации</p>	108		
<p>Производственная практика. Виды работ:</p> <p>1. -самоорганизация, обеспечение профессионального саморазвития и развития профессии</p> <p>2. -принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации работы</p> <p>3. -применение логических и интуитивных методов поиска новых идей и решений</p> <p>4. -изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации</p> <p>5. -совершенствование методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации</p> <p>6. -изучение способов управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>	144		

Bcero:	562	
---------------	------------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсы, дополнительной литературы

4.2.1 Печатные издания

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2019. - ISBN 978-5-901087-39-8
ББК 65.304.9
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2018. -ISBN 978-5-4468-1337-7
ББК У.65.050.2
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2018. - ISBN 978-5-8199-0262-2
ББК 65.050.2я723
4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2018. -ISBN 978-5-222-21777-1
ББК 65.050.2я723
5. Методические указания по ПМ 04. Организация работы коллектива исполнителей, 2019.
ББК 65.050.2я723
6. Кушелева Т.Е., Ларионова Т.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие, М.: МИПК, 2019. - ISBN978-5-901087-3-2, ББК 659(2)09я73

4.2.2 Электронные издания

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучение на рабочем месте является освоение МДК 04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК 04.02 Психология и этика профессиональной деятельности

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю, имеющими профессиональный опыт и повышение квалификации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	методы и формы самообучения и саморазвития на	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	умеет: принимать самостоятельные решения по	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	вопросам совершенствования организации работы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	имеет практический опыт в:	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

культурного контекста.	развития профессии.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	90-100 % правильно выполненных заданий – «5»; 70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	50-69 %правильно выполненных заданий – «3»; менее 50 % - «2»	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ