



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

2021

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** укрупнённой группы профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) относится к общепрофессиональному циклу основной программы и имеет практико-ориентированную направленность. В ходе преподавания учебной дисциплины осуществляются межпредметные связи с профессиональными модулями ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна, ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов, ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации), ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Знания	Умения
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	84
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	84
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	82
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	84	4
Тема 1. Изобразительное искусство	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Лекции	2	
	1 Графический дизайн. Основная терминология в немецком языке.	2	
	Практические занятия	10	
	1 Haben, sein... zu + Infinitiv.	2	
	2 Sich lassen + Infinitiv.	2	
	3 Придаточные времени . «Zeichnung und Malerei“. Текст I.	2	
	4 Придаточные определительные. «Zeichnung und Malerei“. Текст II.	2	
5 Прилагательные с суффиксами: -mäßig, -artig –bar. „Farbe und etwas über Maltechnik“. Текст.	2		
6 Многозначность глаголов lassen, wirken, gelten. „Perspektive“. Текст.	2		
Тема 2. Архитектура	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Практические занятия	6	
	1 Придаточные причины, цели.	2	
	2 Придаточные образа действия.	2	
	3 „Ehrenaufträge mit Symbolwert“. Текст	2	
	1 Partizip I, Partizip II.	2	
	2 Повторение пройденного материала	2	
3 Контрольная работа V семестр	2		
Тема 3. История дизайна	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Практические занятия	6	
	1 Субстантивированные прилагательные и причастия. „Die Zukunft des Designs“. Текст.	2	
	2 Безсоюзные придаточные.	2	
3 „Industriedesign von heute“. Текст.	2		
	Содержание учебного материала	2	ОК 01,

Тема 4. Живопись	Практические занятия		12	OK 04, OK 06, OK 10
	1	Трудности и возможности технического перевода.	2	
	2	Глагол lassen в сочетании с прилагательными и причастиями. „Kunstperioden und Kunststile“. Текст.	2	
	3	Zu + Partizip I в качестве определения. „Bildträger und Gerätschaften des Malers“. Текст.	2	
	4	„Bildraum: Vorder-, Mittel-, Hintergrund“. Текст.	2	
	5	Многозначность глагола bestehen. „Adolf Menzel – der größte deutsche Maler des 19. Jahrhunderts“. Текст.	2	
	6	Повторение пройденного материала	2	
	7	Контрольная работа VI семестр	2	
Тема 5. Графический дизайн	Содержание учебного материала		0	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10
	Практические занятия		8	
	1	«Что такое графический дизайн?». Текст.	2	
	2	Замена существительного указательными местоимениями. «Виды графического дизайна». Текст.	2	
	3	«Генри Коул и его Великая выставка». Текст.	2	
	4	Производные прилагательные с суффиксами –ern; -(e)n. «Движение искусство и ремесло». Текст.	2	
Тема 6. Инструменты	Содержание учебного материала		0	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10
	Практические занятия		10	
	1	«Компьютеры и программное обеспечение». Текст.	2	
	2	Значения, передаваемые формой Konjunktiv II.	2	
	3	«Инструменты в компьютерной графике». Текст.	2	
	4	Повторение пройденного материала	2	
Тема 7. Индустрия дизайна	Содержание учебного материала		0	OK 01, OK 04, OK 06, OK 10
	Практические занятия		10	
	1	«Графический дизайн для искусства, моды, фильмов, архитектуры». Текст.	2	
	2	Придаточные предложения с союзами „indem“ и „ohne dass“. «Дизайн в XX веке». Текст.	2	
	3	Konjunktiv I. Формы образования.	2	
	4	Косвенная речь, косвенный вопрос.	2	
	5	Перевод Konjunktiv-а на русский язык.	2	

Тема 8. Устройство на работу	Содержание учебного материала		0	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10
	Практические занятия		10	
	1	Конструкция es sei+ Partizip II. „Карьера в графическом дизайне“. Текст.	2	
	2	Автобиография.	2	
	3	Резюме. Заявление на работу.	2	
4	Повторение пройденного материала.	2		
Дифференцированный зачет			2	
			Итого	84

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: спортивный зал.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета Немецкого языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационный стол;
- учебно-наглядные пособия по Немецкому языку;
- карта Германии;
- плакаты

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Гайвоненко Т.Ф. Немецкий язык для дизайнеров. – М., 2018
2. Козырева И.В. Немецкий язык для вузов искусств. - Санкт-Петербург, 2019.
3. Татаринов В. А., Ясненко И. П. Учебник немецкого языка: Для вузов искусств и культуры. - Московский Лицей Москва, 2018.
4. Ясненко И.П. Лучшие музеи мира. Учебное пособие по немецкому языку. - Palmarium Academic Publishing, Saarbruecken, Germany, 2019.
5. Ясненко И.П., Ясненко М.М. На ошибках учатся. Учебное пособие по грамматике немецкого языка для студентов.– МГУ, Москва, 2018.
6. Dreyer H., Schmitt R. Грамматика немецкого языка с упражнениями.- Hueber, München, 2018.

7. Карельский А.В., Рымашевская Э.Л. Немецко-русский, русско- немецкий словарь. – М., 2018
8. Липшиц О.Д., Лаховиц А.Б. Немецко-русский, русско-немецкий словарь. – М., 2019
9. Потеемина Т.А. Немецкий язык. – М., 2018
- 10.** Рымашевская Э.Л. Немецко-русский, русско-немецкий словарь (краткий). М., 2018
11. Hintereder P. Tatsachen über Deutschland. Berlin, 2019
12. Müller M., Rusch P. Optimal, Berlin, 2019
13. Ясенко И.П., Ясенко М.М. На ошибках учатся. Учебное пособие по грамматике немецкого языка для студентов. – МГУ, Москва, 2019

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru (более 30 немецко-русских, русско-немецких и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.tatschen- über- deutschland](http://www.tatschen-über-deutschland)
3. www.googl.de
4. www.wikipedia.de
5. www.schätze-der-welt.de
6. www.deutsche.welle.de
7. www.hueber.de/mit-uns

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p style="text-align: center;">УМЕНИЯ</p> <p>Аудирование Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию; Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая. Передавать на немецком языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> <p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Составлять вопросы для интервью.</p> <ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь <p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p>	<p>Устный опрос, беседа</p> <p>Устный опрос, беседа</p> <p>Устный опрос, беседа, письменная работа</p>
---	--

<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p> <p>Письмо</p> <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме, рекламные объявления.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p> <p>Лексические навыки</p> <p>Правильно употреблять лексику.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте.</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в немецком языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p style="text-align: center;">ЗНАНИЯ</p> <p>Грамматические навыки</p> <p>Знать основные различия систем немецкого и русского языков:</p>	<p>Письменная работа</p> <p>Устный опрос, беседа, письменная работа</p> <p>Письменная работа, Чтение, устный опрос, беседа, тестовые задания</p>
---	--

<p>наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, герундий и др.);</p> <p>различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложений).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами немецкого языка (средства атрибуции, выражения сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила.</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи между элементами предложения и текста.</p> <p>Орфографические навыки</p> <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Произносительные навыки</p> <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений.</p> <p>Специальные навыки и умения</p> <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными</p>	<p>Письменная работа</p> <p>Устный опрос, чтение, беседа</p> <p>Практическая работа</p>
--	---

материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений

Дифференцированный зачет