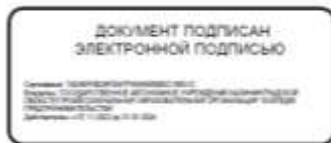




государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03. Введение индивидуальной трудовой деятельности**

**Профессия 54.01.10 Художник росписи по дереву**

**Калининград, 2023 г.**

**Разработчики:**

государственное автономное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж предпринимательства»  
преподаватель

 О.Н. Бахтина

**СОГЛАСОВАНО:**

*Директор МАУДО  
г. Калининград «ДНУ»*



**Утверждаю**

государственное автономное учреждение Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
«Колледж предпринимательства»  
Директор

 М.В. Копцева



Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **54.01.10. Художник росписи по дереву**, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании отделения ювелирного и декоративно-прикладного искусства

Протокол № 5 от 30.06.2023 г.

Зав. отделением  О.Н. Бахтина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	стр. 5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	11
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **54.01.10 Художник росписи по дереву**, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение индивидуальной трудовой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Планировать производство товаров и услуг.
- Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
- Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
- Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
- Вести документацию установленного образца

## 1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- уметь оформиться как индивидуальный предприниматель;
- принимать хозяйственные решения.

### **уметь:**

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;
- вести учет;
- рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности;

### **знать:**

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- упрощенный порядок ведения учета;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- режимы уплаты налогов: общий режим, режим налогообложения в

виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), упрощенную систему налогообложения (УСН), УСН на основе патента;

- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- ассортимент выпускаемой продукции и услуг.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики всего – 36 часов.**

**производственной практики - 36 часов**

Итоговая аттестация по практике в форме дифференцированного зачета

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Ремонт и реставрация ювелирных и художественных изделий**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать производство товаров и услуг
ПК 3.2	Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
ПК 3.3	Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
ПК 3.4	Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
ПК 3.5	Вести документацию установленного образца.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов		
			1	2
1	2	3	4	5
ПК3.1-ПК3.4	ПМ .03 Введение индивидуальной трудовой деятельности Практика производственная	36		36
		36		36
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>		<b>72</b>



### 3.2. Содержание программы учебной и производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
	<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Разработка и оформление бизнес-плана</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>	
	1	Составление оглавления.	6	3
	2	Подготовка резюме.	6	3
	3	Разработка организационного раздела	6	3
	4	Оформление бизнес-плана	6	3
	5	Подготовка маркетинговых исследований	6	3
	6	Расчет рентабельности предприятия. Дифференцированный зачет	6	3
	<b>Производственная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Раздел 1. Тема 1 Разработка разделов бизнес-плана</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>	
	1	Составление оглавления.	6	3
	2	Составление оглавления.	6	3
	3	Подготовка резюме.	6	3
	4	Подготовка резюме.	6	3
	5	Разработка организационного раздела	6	3

	6	Разработка организационного раздела	6	3
<b>Тема 2. Оформление бизнес-плана</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>	
	1	Оформление бизнес-плана	6	3
	2	Оформление бизнес-плана	6	3
	3	Подготовка маркетинговых исследований.	6	3
	4	Подготовка маркетинговых исследований.	6	3
	5	Расчет рентабельности предприятия	6	3
	6	Дифференцированный зачет		
<b>Всего</b>			<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

В образовательном учреждении по каждой реализуемой профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной и производственной практики;
- договора с организациями на период прохождения практики;
- приказ о направлении обучающихся на практику;
- график посещений и консультаций с целью контроля выполнения программы практики;

По результатам практики студент должен составить отчет. Титульный лист отчета должен быть заверен руководителем практики от организации. (Приложение 1).

Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика (в дневнике) от руководителя организации, участвующей в проведении практики, задание на практику (Приложение 2), аттестационный лист (Приложение 3) и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ (Приложение 4). Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике.

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие баз практики по городу и области. С руководителями баз практики заключаются договора; обучающиеся направляются для прохождения практики, согласно графику, и при наличии направлений от учебного заведения. Реализация программы предполагает наличие места для проведения практики.

Оборудование рабочих мест

Рабочие места по количеству проходящих практику;

Технические средства:

Ноутбук,

Компьютер,

Калькулятор,

Комплекты документов с отчетностью предприятия,

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсы, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Практикум. Учебное пособие для нач. проф. образов. - М., 2019 г.
2. Еремина Е.И. и др. Практикум по экономической теории. Учебное пособие для студ. проф. уч. зав. - М., 2020 г.
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие для студ. проф. уч. зав. - М.: ИЦ Академия, 2020 г.
4. Петрова Ф.В.. Правовые основы коммерции. Учебное пособие для учащихся нач. проф. учебных заведения. - М.: ИЦ Академия, 2019 г.
5. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования - М: ИЦ Академия, 2020 г.
6. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебное пособие для нач. проф. образования - М: ИЦ Академия, 2018 г.
7. Тальнишних Т. Г. Основы экономической теории, Учебное пособие для студ. проф. уч. зав. - М.: ИЦ Академия, 2019 г.

### **Дополнительные источники:**

1. Сорк Д.М., Заморенова Н.Г., Белоусов Е.Н.. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. (Серия Среднее профессиональное образование).- М.: ИЦ Академия, 2019 г.
2. Котерова Н.П. Микроэкономика: Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. зав. - М., 2020 г.
3. Сухов В.Д. и др. Основы менеджмента. Учебное пособие для нач. проф. образов. - М.: 2018 г.

### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Гражданский Кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД).
- 5.

### **Интернет-ресурсы:**

6. Федеральный образовательный портал ЭСМ - <http://ecsocman.edu.ru/>
7. Электронный учебник «Экономика предприятия» <http://econpredpr.narod.ru/>

### **Интернет-источники:**

1. <http://edu.garant.ru/garant/ga/> - образовательный портал «Гарант-студент»
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
3. <http://www.garant.ru/> -Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
4. <http://edu.khsu.ru> - Образовательный портал.

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.03. **Введение индивидуальной трудовой деятельности** является освоение МДК 03.01 **Индивидуальное предпринимательство**.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.10 Художник росписи по дереву обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю, имеющими профессиональный опыт и повышение квалификации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание бизнес-плана на основании действующего законодательства в РФ и текущей рыночной ситуации;</li> <li>- соответствие оформления документов, необходимых для регистрации ИП, регистрации в налоговых органах, постановки на учет в фонде социального страхования и для открытия расчетного счета установленным требованиям;</li> <li>- правильность оформления пакета документов для постановки на специальный учёт индивидуальных предпринимателей.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик;</p>
ПК 3.2. Обеспечить условия для производства товаров и услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание проекта мастерской в соответствии с требованиями САНПиНа, охраны труда и пожарной безопасности;</li> <li>- создание организационного плана мастерской в соответствии с действующим законодательством РФ.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <p>при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик;</p>

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.	- формирование плана-маркетинга мастерской в рамках бизнес — планирования; - проектирование финансовых результатов планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практик;
ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.	- соблюдение инструкций, положений и другой нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, сопоставление финансовых результатов и рисков планируемой индивидуальной предпринимательской деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения заданий на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	Рациональная организация собственной деятельности, демонстрация правильного выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, способности анализа их эффективности и качества	Экспертная оценка рационального выполнения практических заданий, анализа их результатов

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценивать и корректировать собственную деятельность, принимать решения в стандартных и нестан-</p>	<p>Демонстрация решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе обучения</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>-эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников (ФЗ, ГОСТ, справочников, учебной и профессиональной литературы); - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и при прохождении различных этапов производственной практики;</p>	<p>Экспертная оценка содержания и правильности оформления реферативных и курсовых работ</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-оперативность и точность решения профессиональных задач, с использованием общего и специализированного программного обеспечения;</p>	<p>Экспертная оценка работы студентов по самообразованию</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>успешное взаимодействие: -с обучающимися преподавателями, мастерами в ходе обучения, выполнении коллективных заданий, проектов; -с потребителями и коллегами в ходе выполнения заданий по учебной и производственной практике;</p>	<p>Экспертная оценка и наблюдение при выполнении работ на учебной и производственной практике, на теоретических занятиях</p>



<p>ОК 7. Исполнять воин-скую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных</p>	<p>-способность применить полученные профессиональные знания в условиях военной службы.</p>	<p>Экспертная оценка правильности выполнения практических работ</p>
---	---	---