|  |  |
| --- | --- |
|  | государственное автономное учреждение  Калининградской области  профессиональная образовательная организация  **«Колледж предпринимательства»** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

2020

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и (ППКРС и ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики: Бархатов В.В. – ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | **12** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **15** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, обучающихся на базе основного общего образования, разработанных в соответствии с Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 17 марта 2015 г. N 06-259)

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина общеобразовательного ученого цикла.
  2. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

* наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
* понимание роли информационных процессов в современном мире;
* владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
* ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
* развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
* способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
* готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
* способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
* способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

**метапредметных:**

* владение общепредметными понятиями «объект», «система», «модель», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
* владение информационно-логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
* владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;
* владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
* владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
* владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
* ИКТ-компетентность — широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации, навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ;
* фиксация изображений и звуков; создание письменных сообщений; создание графических объектов; создание музыкальных и звуковых сообщений;
* создание, восприятие и использование гипермедиасообщений; коммуникация и социальное взаимодействие;
* поиск и организация хранения информации; анализ информации).

**предметных:**

* формирование информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
* формирование представления об основных изучаемых понятиях — «информация», «алгоритм», «модель» — и их свойствах;
* развитие алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами — линейной, условной и циклической;
* формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;
* формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

− использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

− применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

− состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 144 часов;

самостоятельной работы обучающегося 72 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Количество**  **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **216** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **144** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия |  |
| практические занятия |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **72** |
| в том числе:  Работа с информационными источниками  Проработка конспектов лекций.  Подготовка отчетов по практическим работам. |  |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета** | |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Раздел I. Системы автоматизации профессиональной деятельности** | | |  |  |
| **Тема 1.1** Информационные процессы и технологии | **Содержание учебного материала** | | **5** |  |
| 1. | Информационные модели. Информационное моделирование как метод познания. | 6 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений. | | 5 |  |
| **Тема 1.2** Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий | **Содержание учебного материала** | | **16** |  |
| 1. | Аппаратная реализация компьютера. | 16 | 1 |
| 2. | Программное обеспечение ИТ-технологий. | 1 |
| 3. | Прикладное программное обеспечение. | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений. | | 9 |  |
| **Раздел II. Офисные технологии подготовки документов** | | |  |  |
| **Тема 2.1**Технология подготовки текстовых документов в MS Word 2007 | **Содержание учебного материала** | | **10** |  |
| 1. | Возможности текстового процессора MS Word 2007. | 6 | 1 |
| **Практические занятия** | | 4 |  |
| 1. | Создание деловых документов в редакторе MS Word. |  |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений. | | 12 |  |
| **Тема 2.2**Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel 2007 | **Содержание учебного материала** | | **36** |  |
| 1. | Основы работы в электронных таблицах MS Excel. | 16 | 1 |
| 2. | Автоматические вычисления. Функции в Excel. | 1 |
| **Практические занятия** | | 20 |  |
| 1. | Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. |  |
| 2. | Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. |
| 3. | Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений. | | 12 |  |
| **Тема 2.3**Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint 2007 | **Содержание учебного материала** | | **16** |  |
| 1. | Создание презентации MS PowerPoint 2007. | 6 | 1 |
| **Практические занятия** | | 10 |  |
| 1. | MS PowerPoint 2007. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. |  | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений. | | 5 |  |
| **Раздел III. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности** | | |  |  |
| **Тема 5.1**Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | | **8** |  |
| 1. | Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Среда передачи данных. | 8 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений. | | 4 |  |
| **Тема 5.2** Всемирная сеть Интернет | **Содержание учебного материала** | | **32** |  |
| 1. | Способы доступа в Интернет. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура Интернета. | 8 | 1 |
| 2. | Основные сервисы Интернета. Основы работы в Интернете. | 1 |
| **Практические занятия** | | 24 |  |
| 1. | Электронная почта. Почтовая программа MSOutlookExpress. |  |
| 2. | Настройки браузераMS Internet Explorer. |
| 3. | Поиск информации в глобальной сети. |
| 4. | HTML – язык разметки гипертекста. |
| 5. | Web-страница. |
| 6. | Браузеры Интернет – сервисы |
| 7. | Создания и сопровождения сайта. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений. | | 16 |
| **Содержание учебного материала** | | **18** |  |
| **Тема 5.3**Основы защиты компьютерной информации | 1. | Классификация мер защиты. Программно-технический уровень безопасности.Защита информации от вирусных атак. | 18 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Проработка конспектов лекций. Подготовка отчетов по практическим работам. Подготовка к выполнению практических занятий. Написание докладов и подготовка сообщений. | | 9 | 3 |
| **Дифференцированный зачет** | | | **2** |  |
| **Всего:** | | | **216** |  |

ля характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. условия реализации рабочей программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете информатики.

Оборудование:

* стол-парта – 15;
* стул обучающегося – 30;
* стол преподавателя – 1;
* ноутбук GIGABYTE – 1;
* шкаф – 3;
* доска меловая – 1;
* доска магнитная – 1
* интерактивная доска Interwrite Learning – 1
* стол компьютерный – 15;
* стол компьютерный преподавателя – 2;
* стул обучающегося – 22;
* кресло компьютерное – 1;
* шкаф книжный застекленный – 2;
* персональный компьютер (рабочее место преподавателя)-Sempron-140-55b646 – 1;
* персональный компьютер (рабочее место обучающегося)-Sempron-140-55b7\*\* – 14;
* сервер Centaur – 734 Мгц – 1;
* МФУ HP LazerJet M1120 MFP – 1;
* мультимедиа-проектор EPSON EB-X92;
* огнетушитель углекислотный – 1
* Принтер HP Laser Jet P2015n (CB449A) – 1
* Копировальный аппарат Copycentre C118 – 1 шт.
* Сканер планшетный Mustek 1200P – 3 шт.
* Ноутбук ASUS – 1 шт.
* Проектор EPSON – 1 шт.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности.Технические специальности – М.: Изд-во Академия, 2016
2. Михеева Е.В. Практикум. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Академия, 2018 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике. - ОИЦ «Академия».: 2015.

2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. - М.,Академия, 2017.

Интернет – ресурсы:

1. Федотов Н.Н. Защита информации Учебный курс HTML-версия

(http://www.college.ru/UDP/texts). Действителен на 28.08.2015

1. Каталог сайтов - Мир информатики <http://jgk.ucoz.ru/dir/>. Действителен на 28.08.2015
2. [http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-10.html Действителен на 28.08.2015](http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-6-10.html%20Действителен%20на%2028.08.2015)

**4.Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки**  **результатов обучения** |
| **Освоенные умения:**  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;  − применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  **знания:**  − состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | - экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях;  - экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий;  - тестирование;  - экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите внеаудиторной самостоятельной работы;  - диагностический контроль знаний при проведении дифференцированного зачета |