



государственное автономное учреждение  
Калининградской области  
профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ППССЗ и ППКРС СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики: Бычай А.П. – ГАУ КО «Колледж предпринимательства»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения информационных технологий Протокол № 6 от 30.06.2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика**

### **1.1 Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена, обучающихся на базе основного общего образования, разработанной в соответствии с Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 17 марта 2015 г. N 06-259) по специальности

#### **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общеобразовательного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике;
- перечислять основные характерные черты информационного общества;
- переводить числа из одной системы счисления в другую;
- строить логические схемы из основных логических элементов по формулам логических выражений;
- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений; строить диаграммы;
- применять электронные таблицы для решения задач;
- создавать простейшие базы данных; осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных; перечислять и описывать различные типы баз данных;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов); вводить и выводить данные;
- работать с носителями информации; пользоваться антивирусными программами.

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- способы хранения и основные виды хранилищ информации;
- основные единицы измерения количества информации;
- правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления;
- основные логические операции, их свойства и обозначения;
- общую функциональную схему компьютера;
- назначение и основные характеристики устройств компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы;
- назначение и возможности электронных таблиц;
- назначение и основные возможности баз данных;
- основные объекты баз данных и допустимые операции над ними;
- этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа; самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Информатика

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>150</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	80
практические занятия	70
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Работа с информационными источниками	
Решение типовых задач	
Подготовка презентационных материалов	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информация и информационные процессы.</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	Введение в дисциплину. Человек и информация.	2	1
<b>Тема 1.2.</b>	Информационные процессы	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с информационными источниками	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Системы счисления и основы логики.</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	Представление информации. Количество и единицы измерения информации	2	2
<b>Тема 2.2.</b>	Системы счисления, используемые в компьютере	2	2
<b>Тема 2.3.</b>	Представление чисел в памяти ЭВМ	2	2
<b>Тема 2.4.</b>	Алгебра логики. Основные логические операции. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Основные законы преобразования алгебры логики	2	2
<b>Тема 2.5</b>	Логические основы ЭВМ. Функциональные схемы логических устройств	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> решение типовых задач по изученным темам раздела 2	1	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Компьютер</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	Основные устройства компьютера	2	2
<b>Тема 3.2.</b>	Программное обеспечение компьютера. Операционная система	2	2
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Знакомство с графической операционной системой. Операции с файлами, папками (создание, копирование, переименование, перемещение, удаление, поиск, просмотр).	2	
<b>Тема 3.3.</b>	Файловая система. Работа с носителями информации	2	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Работа с носителями информации. Работа с антивирусными программами.	2	
<b>Тема 3.4.</b>	Инсталляция программ. Компьютерные вирусы и антивирусные программы	2	2
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Инсталляция программ. Анализ работы антивирусных программ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с информационными источниками.	1	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Информационные технологии</b>	<b>62</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Технология обработки текстовой информации</b>	<b>14</b>	
	Текстовый процессор Microsoft WORD	4	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Форматирование символов и слов. Форматирование абзацев	2	

	<b>Практическое занятие № 5.</b> Копирование, удаление и перемещение фрагментов текста. Создание маркированных и нумерованных списков	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Вставка и форматирование таблиц	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Проверка грамматики и орфографии. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Использование колонок в документе. Работа с несколькими документами.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Встроенные средства WORD для ввода формул	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение технологии выполнения ПЗ 4 – 8	1	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Технология обработки графической информации</b>	<b>8</b>	
	Растровый графический редактор PAINT и векторный графический редактор MS WORD	2	2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Работа с растровым графическим редактором PAINT: создание графических изображений. Работа с фрагментами изображения. Работа с векторным графическим редактором WORD.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к контрольной работе 1	1	
	<b>Контрольная работа № 1</b> по темам 4.1 и 4.2	2	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Технология обработки числовой информации.</b>	<b>12</b>	
	Табличный процессор MS Excel	2	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Ввод текста в таблицу. Форматирование таблицы.	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Создание формул. Мастер функций. Вычисления в таблицах.	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Построение и форматирование графиков и диаграмм.	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Сортировка и поиск информации в простых базах данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к контрольной работе 2	1	
	<b>Контрольная работа № 2</b> по теме 4.3	2	
<b>Тема 4.4.</b>	<b>Технология хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>12</b>	
	Система управления базой данных MS Access	2	2
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Создание таблицы. Ввод данных в таблицу. Создание формы. Ввод данных в таблицу посредством формы.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Связывание таблиц. Поиск сортировка и фильтрация данных.	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Запросы. Конструктор запросов. Построение запроса на выборку. Вычисляемые поля. Построение запросов на выборку.	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b>	2	



	Отчеты. Конструктор отчетов. Мастер отчетов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к контрольной работе 3	1	
	<b>Контрольная работа № 3 по теме 4.4</b>	2	
<b>Тема 4.5.</b>	<b>Мультимедийные технологии</b>	<b>8</b>	
	Программа подготовки презентаций PowerPoint	2	2
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Разработка презентации в программе PowerPoint. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Выбор дизайна презентации.	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Использование анимации в презентации. Анимация в процессе смены слайдов. Анимация объектов слайда.	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Переходы между слайдами. Создание прямых переходов между слайдами. Демонстрация презентации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка презентационных материалов	1	
<b>Тема 4.6.</b>	<b>Компьютерные коммуникации</b>	<b>8</b>	
	Современные браузеры. Основные параметры	2	2
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Настройка браузера. Определение IP-адреса компьютера. Определение маршрута прохождения информации.	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Работа с электронной почтой. Создание почтового ящика.	2	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Простой, расширенный и контекстный поиск информации. Поиск информации в сети Интернет по заданию.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка презентационных материалов	1	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>150</b>	
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>		<b>80</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>8</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и ИКТ.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

*Технические средства обучения:*

- мультимедийный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- видеопроектор;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Информатика и ИКТ: Учебник для 10 – 11 классов/ Угринович Н.Д. – 3-е изд. испр. – М.: БИНОМ. 2015 г. 328 с.
2. Информатика: Учебное пособие для СПО / Под ред. Черноскутовой И.А. – СПб., 2018.
3. Михеева ЕВ. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2017. - 384 с.

**Дополнительные источники:**

1. **Коляда М.Г.** Окно в удивительный мир информатики. – Сталкер, 2013.
2. **Каймин В.А.** Информатика. – М.: ИНФРА-М, 2014.
3. Электронный ресурс: MS Office 2010 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
4. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
переводить числа из одной системы счисления в другую;	решение задач; выполнение домашних заданий; тестирование.
строить логические схемы из основных логических элементов по формулам логических выражений;	решение задач; выполнение домашних заданий; тестирование.
применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;	выполнение практических заданий; внеаудиторная самостоятельная работа
применять графический редактор для создания и редактирования изображений; строить диаграммы;	выполнение практических заданий; внеаудиторная самостоятельная работа
применять электронные таблицы для решения задач;	выполнение практических заданий; внеаудиторная самостоятельная работа
создавать простейшие базы данных; осуществлять сортировку и поиск информации в базе данных; перечислять и описывать различные типы баз данных;	выполнение практических заданий; внеаудиторная самостоятельная работа
работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов); вводить и выводить данные;	выполнение практических заданий; внеаудиторная самостоятельная работа
работать с носителями информации; пользоваться антивирусными программами.	выполнение практических заданий; внеаудиторная самостоятельная работа
способы хранения и основные виды хранилищ информации;	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
основные единицы измерения количества информации;	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления;	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
основные логические операции, их свойства и обозначения;	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
общую функциональную схему компьютера;	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.

назначение и основные характеристики компьютера;	основные устройств	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
назначение и основные функции операционной системы;	функции	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
назначение и возможности электронных таблиц;	возможности	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
назначение и основные возможности баз данных;	возможности	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
основные объекты баз данных и допустимые операции над ними;	баз данных и допустимые операции над ними;	выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.
этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера		выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных проектов.