|  |  |
| --- | --- |
|  | государственное автономное учреждение  Калининградской области  профессиональная образовательная организация  **«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности**

2020

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ППССЗ и ППКРС СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Бычай А.П. – ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ стр.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4** |  |
| 1. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13** |  |
|  |  |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина *ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности* входит в общепрофессиональный цикл, является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей: *ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении, ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами, ПМ.03 Защита информации техническими средствами.*

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01, ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 06,  ОК 9  ПК 1.4,  ПК 2.1,  ПК 2.4,  ПК 3.2,  ПК 3.5 | – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;  – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;  – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;  – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;  – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;  – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;  – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;  – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;  – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;  – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);  – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;  – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. |

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Обязательная учебная нагрузка** | **90** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия | 30 |
| **Самостоятельная работа[[1]](#footnote-1)** | 6 |
| в том числе: |  |
| написание рефератов  выполнение индивидуального задания  работа с конспектом лекций  чтение текста учебника |  |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | | **Осваиваемые элементы компетенций** | |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | | ОК 02,  ОК 03,  ОК 06 | |
| Основные правовые понятия. Источники права. Основы государственного устройства РФ. | 2 | |
| **Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности** | | | **60** | |  |
| **Тема 1.1** Введение в правовое обеспечение информационной безопасности | **Содержание учебного материала** | **12** | | ОК 02,  ОК 03,  ОК 06,  ОК 09 | |
| Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения | 6 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Выполнение индивидуального задания по теме: «Информационные технологии и защиты информации» | 6 | |  | |
| **Тема 1.2** Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции | **Содержание учебного материала** | **12** | | ОК 02,  ОК 03,  ОК 06, | |
| Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции. Федеральная служба безопасности Российской Федерации, ее задачи и функции в области защиты информации и информационной безопасности.  Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации | 6 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). | 6 | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3** Информация как объект правового регулирования | **Содержание учебного материала** | | **12** | | ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 06,  ОК 09 ПК 2.4 | |
| Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.  Виды информации по законодательству Российской Федерации.  Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации. | | 6 | |
| **Практические занятия:** | | 6 | |
| 1.Работа с нормативными документами  2. Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования | |  | |
| **Тема 1.4** Правовой режим защиты государственной тайны | **Содержание учебного материала** | | **8** | | ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 06 | |
| Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.  Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.  Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.  Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.  Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.  Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны | | 8 | |
| **Тема 1.5** Правовые режимы защиты конфиденциальной информации | **Содержание учебного материала** | | **14** | | ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 06,  ОК 09  ПК 2.4 | |
| Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.  Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации. | | 8 | |
| **Практические занятия:** | | 4 | |
| Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн:  1. Составление перечня ПДн,  2. Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн,  3. Классификация ИСПДн. | |  | |
| **Раздел 2 Лицензирование и сертификация в области защиты информации** | | | | **30** | |  |
| **Тема 2.1** Лицензирование деятельности в области защиты информации | **Содержание учебного материала** | | **12** | | ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 09  ПК 2.4, ПК 3.2,  ПК 3.5 | |
| Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации. | | 6 | |
| **Практические занятия:** | | 6 | |
| Подготовка документов к получению лицензии | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  проработка законов и нормативных актов в области защиты информации. | | 2 | |  | |
| **Тема 2.2**  Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации | **Содержание учебного материала** | | **14** | | ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 9  ПК 2.4, ПК 3.2,  ПК 3.5 | |
| Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации | | 8 | |
| **Практические занятия:** | | 6 | |
| 1. Подготовки документов к сертификации  2. Подготовка документов к аттестации объектов информатизации | |  | |
| **Раздел 3 Организационное обеспечение информационной безопасности** | | **20** | | |  | |
| **Тема 3.1** Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию | **Содержание учебного материала** | **4** | | | ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 06,  ПК 2.4 | |
| Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска». | 4 | | |
| Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения. |
| Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации |
| **Тема 3.2** Организация пропускного и внутриобъектового режимов | **Содержание учебного материала** | **10** | | | ОК 01,  ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 06  ПК 2.4,  ПК 3.5 | |
| 1. Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны. | 8 | | |
| 2. Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима |
| Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | 2 | | |  | |
| **Тема 3.3** Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты | **Содержание учебного материала** | **6** | | | ОК 01-ОК 03,  ПК 1.3, ПК 2.4  ПК 3.2 | |
| Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.  Исследование компьютерной техники и носителей информации. | 4 | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Оформление результатов изъятия и исследования компьютерной техники и носителей информации | 2 | | |  | |
| **Раздел 4 Основы трудового права** | | **12** | | |  | |
| **Тема 4.1** Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. | **Содержание учебного материала** | **10** | | | ОК 02,  ОК 03,  ОК 04,  ОК 06,  ОК 09 | |
| Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. | 6 | | |
| Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключения трудового договора.  Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда. |
| **Практическое занятие:** | 2 | | |
| Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности |  | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Подготовка презентации на тему: «Сотрудник службы информационной безопасности» | 2 | | |  | |
| **Всего:** | | **90** | | |  | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета нормативного правового обеспечения информационной безопасности и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, подключение к сети Интернет, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия, справочная правовая система.

Оборудование лаборатории информационных технологий: рабочие места на базе вычислительной техники по одному рабочему месту на обучающегося, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»; программное обеспечение сетевого оборудования; мультимедийное оборудование; программное обеспечение (справочная правовая система).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные источники:**

1. Пржегорлинский В.Н. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. –М.: Акадения. 2020.

**3.2.2. Дополнительные печатные источники:**

1. Родичев Ю.А. Нормативная база и стандарты в области информационной безопасности. Учебное пособие. – С-Пб.: Изд. Питер. 2017.
2. Бубнов А.А., Пржегорлинский В.Н., Савинкин О.А. Основы информационной безопасности. –М.: Академия. 2019.
3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. Пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. –М.: Изд. Центр «Академия»
4. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности. – СПб: НИУ ИТМО, 2019.
5. Кармановский Н.С. и др. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности. – Учебное пособие. — СПб: НИУ ИТМО, — 2018.

**3.2.3.Электронные источники:**

1. Электронная юстиция http://pravoinfo.su/magistratura\_chapter2.html
2. Сайт Совета Безопасности РФ <http://www.scrf.gov.ru/>
3. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
4. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике http://depobr.gov35.ru/
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
6. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/
9. Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
10. Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в образовании» htpp\\[:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)
11. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знания:  – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;  – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;  – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;  – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;  – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;  – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);  – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;  – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. | Оценка устных ответов обучающихся.  Оценка контрольных работ. | Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ,  решение тестовых заданий. |
| Умения:  – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;  – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;  – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;  – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;  – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; | Выполнение практических работ в соответствии с заданием | Оценка результатов выполнения практических работ.  Экспертное наблюдение за выполнением работ. |

1. Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)