|  | государственное автономное учреждение  Калининградской области  профессиональная образовательная организация  **«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»** |
| --- | --- |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии**

**2020**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и (ППКРС и ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Новиков А.В. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  | стр. |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 10 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина общепрофессионального цикла

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

* работать в конкретной операционной системе;

* работать со стандартными программами операционной системы;

* устанавливать и сопровождать операционные системы;

* поддерживать приложения различных операционных систем;

**знать:**

* состав и принципы работы операционных систем и сред;

* понятие, основные функции, типы операционных систем;

* машинно-зависимые свойства операционных систем: обработку прерываний, планирование процессов, обслуживание ввода-вывода, управление виртуальной памятью;

* машинно-независимые свойства операционных систем: работу с файлами, планирование заданий, распределение ресурсов;

* принципы построения операционных систем;

* способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования,

* понятие, функции и способы использования программного интерфейса операционной системы, виды пользовательского интерфейса
  1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **94** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **60** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 40 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **12** |
| в том числе: |  |
| написание рефератов  выполнение индивидуального задания  составление схем  работа с конспектом лекций  чтение текста учебника |  |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена** | |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** | **Уровень усвоения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 2 | **3** |  |
| *Раздел 1.* | *Информационные системы и технологии* | **94** |  |
| **Тема 1.1.**  **Общие сведения об информации и информационных технологиях** | **Содержание учебного материала** | **16** | 2 |
| Понятие информации и информационных технологий.  Способы восприятия и хранения.  Классификация и задачи информационных технологий. | 2 |
| Основные устройства ввода/вывода информации. Современные sm art-устройства. | 4 |
| Операционная система. Назначение. Виды.  Антивирусное ПО. Назначение. Виды. | 2 |
| Компьютерные сети. Локальные и глобальные. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Работа с учебной литературой:  «Компьютерные телекоммуникации», «Глобальные компьютерные сети», «Современная структура сети». | 6 |
| **Тема 1.2.**  **Знакомство и работа с офисным**  **ПО** | **Содержание учебного материала** | **50** | О  3 |
| Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. | 4 |
| Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы). | 2 |
| Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы). | 2 |
| Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. | 2 |
|  | **Практические работы:** | **40**  10 |  |
|  | 1. Открытие приложения текстового процессора. 2. Структура экрана. Меню и панели инструментов. 3. Создание и сохранение документа 4. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра 5. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. 6. Форматирование списков.   Работа со стилями. Создание стиля  Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. | 3 |
|  | 1. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. 2. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке.   Использование гиперссылок   1. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. 2. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация   страниц. | 8 |  |
|  | 1. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов 10. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления. 2. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами. | 4 |  |
| 1. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. 2. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки),   выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек  смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки. | 6 |
| **1.** Оформление итогов и создание сводных таблиц. | 2 |
| 1. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. 2. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. | 4 |
| 1. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. 2. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. 3. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации. | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 6 |
|  | Выполнение домашних работ по теме 1.2.  Работа с учебной литературой, проработка конспектов лекций.  Использование ИКТ для подготовки рефератов по темам, составление презентаций.  Сообщение: «Создание наглядных диаграмм.  Форматирование, перемещение, масштабирование, редактирование диаграммы».  Сообщение «Финансовые и статистические функции, обработка экономической и статистической информации. |  |  |
| **Всего:** | **94** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:**

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;

* комплект учебно-наглядных пособий по курсу;

* комплект учебно-методической документации;

* образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;

* образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе;

* образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

**Технические средства обучения:**

* компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;

* принтер,

* сканер,

* мультимедиа проектор;

* интерактивная доска;

* акустическая система (колонки, микрофон);

* модем;

* фото и видеокамера;

* локальная сеть с выходом в Интернет;

* программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, ОС Linux, пакет LibreOffice, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Таненбаум Э. Современные операционные системы. - Питер, 2014. - 1120 с.
2. INTUIT.ru Интернет Университет Информационных Технологий [Электронный ресурс] - Режим доступа http://www.intuit.ru/ свободный

Дополнительные источники:

1. Иртегов Д.В. Введение в операционные системы. - СПб.: БХВ - Петербург, 2017 - 624с.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2015. - М.: ОЛМА - ПРЕСС Образование, 2015. 800 с.

Олифер В.Г., Олифер Н.А. Сетевые операционные системы. - СПб.: Питер, 2015 - 539 с.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
   ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

| **Результаты обучения (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| --- | --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Активность студентов при проведении учебно- воспитательных мероприятий профессиональной направленности |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки и организации сетевого взаимодействия на предприятиях |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников, включая электронные |  |

| OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Планирование внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля, выполнение дополнительных творческих заданий при выполнении домашних заданий |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, участие в проектной, конкурсной деятельности |  |
| ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев | Обеспечивать бесперебойное функционирование вычислительной сети в соответствии с техническими условиями и нормативами обслуживания.  Проводить необходимые тестовые проверки и профилактические осмотры Осуществлять мониторинг использования вычислительной сети.  Фиксировать и анализировать сбои в работе серверного и сетевого оборудования.  Обеспечивать своевременное выполнение профилактических работ. Своевременно выполнять мелкий ремонт оборудования. Фиксировать необходимость внеочередного обслуживания программно технических средств.  Соблюдать нормы затрат материальных ресурсов и времени  Вести техническую и отчетную документацию | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:   * на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх); * при выполнении работ на различных этапах   производственной практики   * при проведении контрольных работ, зачетов |
| ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные  1 средства компьютерных сетей | * точность и скорость настройки сети; * качество рекомендаций по повышению   работоспособности сети;   * выбор технологического оборудования для настройки   сети;  - расчет времени для настройки сети;   * точность и грамотность оформления технологической документации. | Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:   * на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх); * при выполнении работ на различных этапах производственной практики при проведении контрольных работ, зачетов |
| ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях | * точность и скорость настройки сети; * качество анализа свойств сети, исходя из ее служебного назначения; * качество рекомендаций по повышению технологичности сети; * точность и грамотность оформления технологической документации |
| ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации | - выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов |
| ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль поступившего из ремонта оборудования | - выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов |
| ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять  1 ) старевшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры | - выбор и использование пакетов прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов |