|  | государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация **«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»** |
| --- | --- |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-процессы организации**

 **2020**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и (ППКРС и ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Лобанова М.Г. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

###  стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** 4

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ** 5

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** 8

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ** 9

**ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **Бизнес-процессы организации**
	1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина общепрофессионального цикла.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* + - оценивать эффективность вариантов построения процессов межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		- обобщать полученные данные в своей научной и практической деятельности;
		- анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатываться предложения по их совершенствованию.

**знать:**

* + - принципы и методику проектирования процессов межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
		- основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы**  | **Объем часов**  |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)**  | **80**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**   | **78**  |
| в том числе:  |   |
|  практические занятия  | 38  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**  | **2**  |

 **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем**  | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**  | **Объем часов**  | **Уровень освоения**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  |
| **Тема 1.** Процессных подход к управлению организацией  | Подходы к управлению организацией; Бизнес-процессы: основные понятия и определения; Классификация бизнес-процессов; Правила, особенности и методика выделения процессов в организации. | 14  | 1  |
| **Практические работы:**  | **10**  |   |
| Процессный подход к управлению организацией; Виды бизнес-процессов; Элементы бизнес-процессов; Выделение бизнес-процессов в организации.  | 10  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  | **2**  |
| **Тема 2.** Моделирование и описание бизнеспроцессов  | Методика документирования бизнес-процессов; Система документация процесса; Моделирование и описание бизнес-процессов; Особенности описание неопределённых процессов. | 12  | 2  |
| **Практические работы:**  | **10**  |   |
| Документирование бизнес-процессов организации; Моделирование бизнес-процессов в организации; Описание неопределённого процесса. | 10  |
| **Тема 3.** Управление организацией на основе бизнеспроцессов  | Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей; Мониторинг и контроль параметров процесса; Проектирование бизнес-процессов; Совершенствование бизнес-процессов.  | 10  | 2  |
| **Практические работы:**  | **10**  |   |
| Анализ и измерение бизнес-процессов организации; Проектирование бизнес-процессов организации; Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов организации.  | 10  |

| **Тема 4.** Управление качеством бизнеспроцессов  | Стандартизация бизнес-процессов; Обеспечение качества бизнес-процессов организации.  |  | 4  | 2  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Практические работы:**  |  | **8**  |   |
| Обеспечение и оценка качества бизнес-процессов организации.  |  | 8  |
|   |  | Итого:  | **80**  |

 Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете, оборудование которого:

* -рабочие места (25-30) по количеству обучающихся;
* -рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

* интерактивная доска,
* компьютер,
* принтер,
* аудиовизуальные средства обучения,
* сканер,
* телевизор, - программное обеспечение общего и профессионального обучения.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Реинжиниринг бизнес-процессов / под ред. А. О. Блинова. М.: ЮНИТИДАНА, 2010.
2. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования. М.: Стандарты и качество, 2008.
3. Репин В.В. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, регламентация. М.: Стандарты и качество, 2007.

**Дополнительные источники:**

1. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практическое использование ARIS. — М.: Вильямс, 2006.
2. Кальянов Г.Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов. — М.: Финансы и статистика, 2007.
3. Маклаков С.В Моделирование бизнес-процессов с ALLFusion PM.— М.: Диалог-МИФИ, 2008.
4. Маклаков С.В. BPWin и ERWin. CASE-средства разработки информационных систем. — М.: ДИАЛОГ-МИФИ, 2000. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
| --- | --- |
| 1  | 2  |
| Освоенные умения:- Оценивать эффективность вариантов построения процессов межличностных групповых и организационных коммуникаций; - Обобщать полученные данные в своей научной и практическойдеятельности | * Конспект лекций и дополнительных материалов студента
* Собеседование
* Разбор конкретных и учебных ситуаций
* Дискуссия
* Реферат
* Экзамен в устной форме

  |
| Усвоенные знания: - Принципы и методика проектирования процессов межличностных, групповых иорганизационных коммуникаций   | * Конспект лекций и дополнительных материалов студента
* Собеседование
* Разбор конкретных и учебных ситуаций - Дискуссия
* Реферат
* Экзамен в устной форме

   |