|  | государственное автономное учреждение  Калининградской области  профессиональная образовательная организация  **«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»** |
| --- | --- |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-процессы организации**

**2020**

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и (ППКРС и ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчик:

Лобанова М.Г. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

### стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ** 4

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ** 5

**ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** 8

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ** 9

**ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **Бизнес-процессы организации** 
   1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина общепрофессионального цикла.

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* + - оценивать эффективность вариантов построения процессов межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
    - обобщать полученные данные в своей научной и практической деятельности;
    - анализировать существующие бизнес-процессы организации и разрабатываться предложения по их совершенствованию.

**знать:**

* + - принципы и методику проектирования процессов межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
    - основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов

* 1. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **80** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **78** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 38 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1.**  Процессных подход к управлению организацией | Подходы к управлению организацией;  Бизнес-процессы: основные понятия и определения;  Классификация бизнес-процессов;  Правила, особенности и методика выделения процессов в организации. | 14 | 1 |
| **Практические работы:** | **10** |  |
| Процессный подход к управлению организацией;  Виды бизнес-процессов;  Элементы бизнес-процессов;  Выделение бизнес-процессов в организации. | 10 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| **Тема 2.**  Моделирование и описание бизнеспроцессов | Методика документирования бизнес-процессов;  Система документация процесса;  Моделирование и описание бизнес-процессов;  Особенности описание неопределённых процессов. | 12 | 2 |
| **Практические работы:** | **10** |  |
| Документирование бизнес-процессов организации; Моделирование бизнес-процессов в организации;  Описание неопределённого процесса. | 10 |
| **Тема 3.**  Управление организацией на  основе бизнеспроцессов | Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей;  Мониторинг и контроль параметров процесса; Проектирование бизнес-процессов;  Совершенствование бизнес-процессов. | 10 | 2 |
| **Практические работы:** | **10** |  |
| Анализ и измерение бизнес-процессов организации;  Проектирование бизнес-процессов организации;  Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов организации. | 10 |

| **Тема 4.**  Управление качеством бизнеспроцессов | Стандартизация бизнес-процессов;  Обеспечение качества бизнес-процессов организации. |  | 4 | 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Практические работы:** |  | **8** |  |
| Обеспечение и оценка качества бизнес-процессов организации. |  | 8 |
|  |  | Итого: | **80** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете, оборудование которого:

* -рабочие места (25-30) по количеству обучающихся;
* -рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

* интерактивная доска,
* компьютер,
* принтер,
* аудиовизуальные средства обучения,
* сканер,
* телевизор, - программное обеспечение общего и профессионального обучения.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Реинжиниринг бизнес-процессов / под ред. А. О. Блинова. М.: ЮНИТИДАНА, 2010.
2. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования. М.: Стандарты и качество, 2008.
3. Репин В.В. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, регламентация. М.: Стандарты и качество, 2007.

**Дополнительные источники:**

1. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практическое использование ARIS. — М.: Вильямс, 2006.
2. Кальянов Г.Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов. — М.: Финансы и статистика, 2007.
3. Маклаков С.В Моделирование бизнес-процессов с ALLFusion PM.— М.: Диалог-МИФИ, 2008.
4. Маклаков С.В. BPWin и ERWin. CASE-средства разработки информационных систем. — М.: ДИАЛОГ-МИФИ, 2000. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| --- | --- | --- |
| 1 | | 2 |
| Освоенные умения:  - Оценивать эффективность вариантов построения процессов межличностных групповых и организационных коммуникаций; - Обобщать полученные данные в своей научной и практической  деятельности | | * Конспект лекций и дополнительных материалов студента * Собеседование * Разбор конкретных и учебных ситуаций * Дискуссия * Реферат * Экзамен в устной форме |
| Усвоенные знания:  - Принципы и методика проектирования процессов межличностных, групповых и  организационных коммуникаций | * Конспект лекций и дополнительных материалов студента * Собеседование * Разбор конкретных и учебных ситуаций - Дискуссия * Реферат * Экзамен в устной форме | |