|  | государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация **«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»** |
| --- | --- |

 **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

2020

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена и (ППКРС и ППССЗ СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Чернобылец О.И. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| --- | --- |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **5** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **9** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **10** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

* 1. **Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

* 1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

 **уметь:**

* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

**знать:**

* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
* этические принципы общения;
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы**  | **Объем**  **часов**  |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)**  | **48**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**   | **30**  |
| в том числе:  |   |
|  практические занятия  | 18  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**  | **-**  |
|  - проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем) - решение ситуативных задач  |   |
| **Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета**  |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование** **разделов и тем**  | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**  | **Количеств о часов**  | **Уров ень** **осво ения**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  |
| **Раздел 1.** **Содержание учебной дисциплины Психология общения.**  | 48  |   |
| Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.  | **Содержание учебного материала** Предмет психологии общения. Общее и индивидуальное в психике человека. Индивидуальность. Личность. Темперамент.  | 2  | 2  |
| Тема 2. Характер, акцентуации характера, неврозы  | **Содержание учебного материала** Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.  |  2  |  2  |
| Практическая работа. Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».  | 2  | 3  |
| Тема 3. Структура общения. Эмоции и чувства.  | **Содержание учебного материала** Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.  | 2  | 2  |
| Практическая работа. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности».  | 2  | 2  |
| Тема 4. Структура, типология личности.  | Структура личности по А. Платонову, К. Юнгу, В.Сатир. Виды типологии личности; Типология собеседника и принятие решений; Типология Э. Шостреман – А. Маслоу. Психогеометрия.  | 2  | 2  |
| Тема 5. Функции общения.  | **Содержание учебного материала** Механизм обмена информацией. Типы собеседников.  | 2  | 2  |
|  | **Содержание учебного материала**  | 2  | 2  |

| Тема 6. Общение как восприятие  | Факторы восприятия. Типичные искажения при восприятии. Психологические механизмы восприятия. Сущность психологических механизмов  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Практическая работа. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.  | 2  | 2  |
|  Тема 7. Механизмы общения. Общение как коммуникация.  |  **Содержание учебного материала** Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения. Процесс обмена информацией при коммуникации. Виды коммуникативных барьеров. Вербальные и невербальные средства общения.  |  2   | 2  |
| Практическая работа. Определение своих коммуникативных навыков общения. Тест «общение как коммуникация»  | 2  | 2  |
| Тема 8. Общение как взаимодействие  | **Содержание учебного материала** Определение понятий «действие» и «взаимодействие». Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну. Основные формы взаимодействия.  | 2  | 2  |
| Практическая работа. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.  | 2  | 2  |
| Тема 9. Эффективность делового общения.  | **Содержание учебного материала** Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.  | 2  | 2  |
| **Содержание учебного материала** Практические занятия Отработка приемов эффективного слушания.  | 2  | 2  |
| Тема 10. Конфликт.  | **Содержание учебного материала** Конфликт: его сущность и основные характеристики. Основные стадии конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.  | 2  | 2  |
| Тема 11. Внутриличностные и межличностные конфликты  | **Содержание учебного материала** Внутриличностные и межличностные конфликты: понятие и характеристики.  | 2  | 2  |
| Тема 12. Разрешение конфликтов. Снятие стресса.  | **Содержание учебного материала** Способы предупреждения и разрешения конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Приемы снятия стресса.  | 2  | 2  |

|   | **Практическая работа.** Тренинг. «Эффективные способы решения конфликтов».  | 2  | 2  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 13. Этика профессионального и делового общения.  | **Содержание учебного материала** Деловой этикет. Правила этикета. Имидж.  | 2  | 2  |
| Практическая работа. Определение своего уровня общительности и стиля делового общения.  | 2  | 2  |
| Тема 14.Виды и стили делового общения.  | **Содержание учебного материала** Коммуникативная культура делового общения.  | 2  | 2  |
| **Практическая работа.** Тренинг «Эффективные способы коммуникации».  | 2  | 2  |
|   | **ИТОГО**  | 48  |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

## ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
* комплект учебно-методических материалов;
* комплект контролирующих заданий по темам и разделам дисциплины

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедийный проектор;
* интерактивная доска

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

* + 1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2014
		2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,: 2013.
		3. Рогов Е.Н. Психология общения. – М.: 2016
		4. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2014. **Дополнительные источники:**
		5. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2008. - №20. - С.77-81.
		6. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2014.
		7. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2009.

**Интернет – ресурсы:**

* + - 1. www.medpsy.ru
			2. [www.psylib.org.ua](http://www.psylib.org.ua/)
			3. [www.flogiston.ru](http://www.flogiston.ru/)

* + - 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

# ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| --- | --- |
| **Умения:** * применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
* использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

**Знания:** * взаимосвязь общения и деятельности
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
 | * экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях; - экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий;
* тестирование
* наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе; - тестовый контроль;
 |
| **Итоговый контроль** | Экспертная оценка в рамках проведения дифференцированного зачета по дисциплине |