



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 28ADE1008DADCD9B47A7D7A392B1730C
Владелец: Копцева Лариса Николаевна
Действителен: с 23.08.2021 до 23.11.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ППССЗ и ППКРС СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Чернобылец О.И. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин Протокол № 6 от 30.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, обучающихся на базе основного общего образования, разработанной в соответствии с Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 17 марта 2015 г. N 06-259)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

В профессиональной образовательной организации, учебная дисциплина Психология общения изучается в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле учебного плана ППКРС и ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебном плане ППКРС и ППССЗ учебная дисциплина Психология общения входит в состав дисциплин профессиональной подготовки, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий и специальностей СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для

- решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);
 - определять задачи для поиска информации;
 - определять необходимые источники информации;
 - планировать процесс поиска;
 - структурировать получаемую информацию;
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;
 - оценивать практическую значимость результатов поиска;
 - оформлять результаты поиска

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
работа с информационными источниками	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину «Психология общения»			3	
Тема 1.1. Назначение дисциплины «Психология общения».	Содержание учебного материала		3	
	1	Назначение дисциплины «Психология общения».	3	1
	2	Роль общения в профессиональной деятельности человека.		1
	3	Лабораторно-практические занятия «Формы делового общения»		1
Раздел 2. Психология общения			23	
Тема 2.1. Античная философия	Содержание учебного материала		4	
	1	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	1
	2	Взаимосвязь деятельности и общения.		2
	Практические занятия		2	
	1	Лабораторно-практическое занятие. «Многоплановый характер общения. Общение как коммуникация».		
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала		7	
	1	Роль восприятия в процессе общения. Искажения в процессе восприятия.	3	1
	2	Понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия.		1
	3	Влияние имиджа на восприятие человека.		1
	Практические занятия		4	
1	Лабораторно-практическая работа «Особенности подросткового возраста»	2		
Тема 2.3. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала		4	
	1	Барьеры в общении. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	4	1
	2	Невербальные средства общения. Методы развития коммуникативных способностей.		1
	3	Толерантность - как средство повышения эффективности общения.		1
Содержание учебного материала		4		

Тема 2.4. Общение как взаимодействие	1	Интерактивные стороны общения в профессиональной деятельности	4	1
	2	Трансактный анализ Э. Берна. Взрослый-Родитель-Ребёнок. Лабораторно-практическое задание. «Правила слушания или искусство слушать собеседника»		1
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	Содержание учебного материала		9	
	1	Деловая беседа. Открытые, закрытые и альтернативные вопросы.	3	1
	2	Публичные выступления. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		1
	Практические занятия		2	1
	1	Лабораторно-практические задания. «Роли и ролевые ожидания».	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Найти, прочитать и проанализировать не менее 5 выдающихся публичных выступлений политических деятелей, бизнесменов, полководцев.		5	
Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении			5	
Тема 3.1. Личностные характеристики	Содержание учебного материала		5	
	1	Темперамент. Типы и свойства темпераментов.	3	1
	2	Характер. Основные группы черт характера человека.		1
	3	Способности. Общие и специальные способности. Задатки. Одаренность. Талантливость.		1
	4	Воля. Волевые качества личности.		
	Практические занятия		2	
1	Лабораторно-практическая работа «Эмоции и чувства(характерологические особенности личности)»	2	2	
Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			9	
Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала		3	
	1	Типы конфликта. Конфликтогены.	6	1
	2	Психологические механизмы защиты.		1
	3	Стратегии поведения в конфликтах.		1

Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и само регуляция.	Содержание учебного материала		6	
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.	2	1
	2	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		1
	Практические занятия		4	1
1	Лабораторно-практические задания. «Конфликт и способы его разрешения».	4	1	
Раздел 5. Этические формы общения			11	
Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		16	
	1	Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	9	1
	2	Профессиональная этика. Вежливость. Корректность. Такт. Чувство меры.		1
	3	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		1
	4	Культура телефонного общения. Основные требования и правила.		
	5	Деловая переписка. Требования при составлении делового письма.		
	6	Правила написания резюме. Визитная карточка в деловой жизни.		
	7	Особенности национальной этики.		
	Практические занятия		2	
	1	Лабораторно-практическая работа «Социализация (юность)»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать несколько резюме из открытых источников; Проанализировать формы вежливого обращения разных национальностей; Проанализировать формы делового этикета различных профессиональных сфер.		5	
Дифференцированный зачет			2	
ИТОГО			58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.
2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология, учебник, М., «Академия», 2015г.
4. Лобейко Ю.А. Социальная психология, уч. пос., Аргус, 2006г.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия, учебник, М., «Академия» 2018, 09г.

Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения заданий по сопоставлению основных философских категорий и понятий; - оценка результатов тестирования.
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка точности определений разных философских понятий в форме терминологического диктанта; - оценка индивидуальных устных ответов; - оценка результатов письменного опроса в форме тестирования; - оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий; - оценка точности определения различных философских концепций; - оценка результатов защиты рефератов; - оценка выполнения заданий по сопоставлению разных философских подходов и концепций