|  |  |
| --- | --- |
|  | государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация **«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»** |

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

2020

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (ППССЗ и ППКРС СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства»

Разработчики:

Матвеева О.А. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **10** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 | **11** |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, обучающихся на базе основного общего образования, разработанной в соответствии с Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для использования в работе профессиональных образовательных организаций (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от от 17 марта 2015 г. N 06-259)

**1.2**. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

В профессиональной образовательной организации, учебная дисциплина Психология общения изучается в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле учебного плана ППКРС и ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебном плане ППКРС и ППССЗ учебная дисциплина Психология общения входит в состав дисциплин профессиональной подготовки, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий и специальностей СПО.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
* владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью;
* определять задачи для поиска информации;
* определять необходимые источники информации;
* планировать процесс поиска;
* структурировать получаемую информацию;
* выделять наиболее значимое в перечне информации;
* оценивать практическую значимость результатов поиска;
* оформлять результаты поиска

 **знать:**

* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
* основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
* алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
* методы работы в профессиональной и смежных сферах;
* структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
* номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
* приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 час;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **58** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **48** |
| в том числе: |  |
|  теоретическое обучение | 32 |
|  практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **10** |
| в том числе: |  |
| работа с информационными источниками | 10 |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

|  |
| --- |
| **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины** Психология общения |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Введение в дисциплину «Психология общения»** | **3** |  |
| Тема 1.1. Назначение дисциплины «Психология общения». | **Содержание учебного материала** | **3** |  |
| 1 | Назначение дисциплины «Психология общения».  | 3 | 1 |
| 2 | Роль общения в профессиональной деятельности человека.  | 1 |
| 3 | Лабораторно-практические занятия «Формы делового общения» | 1 |
| **Раздел 2. Психология общения** | **23** |  |
| Тема 2.1. Античная философия | **Содержание учебного материала** | **4** |
| 1 | Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. | 2 | 1 |
| 2 | Взаимосвязь деятельности и общения. | 2 |
| **Практические занятия** | 2 |  |
| 1 | Лабораторно-практическое занятие. «Многоплановый характер общения. Общение как коммуникация». |  |
| Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| 1 | Роль восприятия в процессе общения. Искажения в процессе восприятия. | 3 | 1 |
| 2 | Понимание в процессе общения. Психологические механизмы восприятия. | 1 |
| 3 | Влияние имиджа на восприятие человека. | 1 |
| **Практические занятия** | 4 |  |
| 1 | Лабораторно-практическая работа «Особенности подросткового возраста» |  | 2 |
| Тема 2.3. Общение как обмен информацией | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1 | Барьеры в общении. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. | 4 | 1 |
| 2 | Невербальные средства общения. Методы развития коммуникативных способностей. | 1 |
| 3 | Толерантность - как средство повышения эффективности общения.  | 1 |
| Тема 2.4. Общение как взаимодействие | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1 | Интерактивные стороны общения в профессиональной деятельности  | 4 | 1 |
| 2 | Трансактный анализ Э. Берна. Взрослый-Родитель-Ребёнок. Лабораторно-практическое задание. «Правила слушания или искусство слушать собеседника» | 1 |
| Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики. | **Содержание учебного материала** | **9** |  |
| 1 | Деловая беседа. Открытые, закрытые и альтернативные вопросы. | 3 | 1 |
| 2 | Публичные выступления. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.  | 1 |
| **Практические занятия** | **2** | 1 |
| 1 | Лабораторно-практические задания. «Роли и ролевые ожидания». | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Найти, прочитать и проанализировать не менее 5 выдающихся публичных выступлений политических деятелей, бизнесменов, полководцев. | 5 |  |
| **Раздел 3. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении** | **5** |  |
| Тема 3.1. Личностные характеристики | **Содержание учебного материала** | **5** |  |
| 1 | Темперамент. Типы и свойства темпераментов. | 3 | 1 |
| 2 | Характер. Основные группы черт характера человека. | 1 |
| 3 | Способности. Общие и специальные способности. Задатки. Одаренность. Талантливость. | 1 |
| 4 | Воля. Волевые качества личности. |  |
| **Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Лабораторно-практическая работа «Эмоции и чувства(характерологические особенности личности)» | 2 | 2 |
| **Раздел 4. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | **9** |  |
| Тема 4.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. | **Содержание учебного материала** | **3** |  |
| 1 | Типы конфликта. Конфликтогены.  | 6 | 1 |
| 2 | Психологические механизмы защиты.  | 1 |
| 3 | Стратегии поведения в конфликтах. | 1 |
| Тема 4.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и само регуляция. | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1 | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. | 2 | 1 |
| 2 | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 1 |
| **Практические занятия** | **4** | 1 |
| 1 | Лабораторно-практические задания. «Конфликт и способы его разрешения». | 4 | 1 |
| **Раздел 5. Этические формы общения** | **11** |  |
| Тема 5.1. Общие сведения об этической культуре | **Содержание учебного материала** | **16** |  |
| 1 | Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. | 9 | 1 |
| 2 | Профессиональная этика. Вежливость. Корректность. Такт. Чувство меры. | 1 |
| 3 | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 1 |
| 4 | Культура телефонного общения. Основные требования и правила. |  |
| 5 | Деловая переписка. Требования при составлении делового письма. |  |
| 6 | Правила написания резюме. Визитная карточка в деловой жизни. |  |
| 7 | Особенности национальной этики. |  |
| **Практические занятия** | **2** |  |
| 1 | Лабораторно-практическая работа «Социализация (юность)» | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проанализировать несколько резюме из открытых источников;Проанализировать формы вежливого обращения разных национальностей;Проанализировать формы делового этикета различных профессиональных сфер. | 5 |  |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **ИТОГО** | **58** |  |
| Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |  |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультмедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.
2. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с
3. Шеламова Г.М.Деловая культура и психология, учебник, М., «Академия», 2015г.
4. Лобейко Ю.А.Социальная психология, уч. пос., Аргус,2006г.
5. Шеламова Г.М.Деловая культура взаимодействия, учебник, М., «Академия» 2018,09г.

Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, реферативной работы, составления конспектов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *1* | *2* |
| **Освоенные умения:**- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. | - оценка выполнения заданий по сопоставлению основных философских категорий и понятий;- оценка результатов тестирования. |
| **Усвоенные знания:****-** основные категории и понятия философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы философского учения о бытии;- сущность процесса познания;- основы научной, философской и религиозной картин мира;- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий | - оценка точности определений разных философских понятий в форме терминологического диктанта;- оценка индивидуальных устных ответов;- оценка результатов письменного опроса в форме тестирования;- оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий;- оценка точности определения различных философских концепций;- оценка результатов защиты рефератов;- оценка выполнения заданий по сопоставлению разных философских подходов и концепций |