

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное образовательное учреждение**  
**среднего профессионального образования**  
**Калининградской области**  
**«Колледж предпринимательства»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

П.Н. Копцева

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Калининград

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства» (далее - Учреждение) и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет:

- задачи, структуру и сферы ответственности звеньев системы управления качеством образования в Учреждении;
- функционирование органов управления по организации контроля качества профессионального образования в Учреждении;
- процедуру оценки качества профессионального образования в Учреждении;
- системное управление качеством подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в Учреждении.

## **2. Задачи Учреждения по управлению качеством образования.**

2.1. Обеспечение профессиональной подготовки специалистов на уровне, соответствующем международным требованиям, потребностям экономики Калининградской области, запросам заказчиков и обучающихся.

2.2. Мониторинг отдельных показателей и факторов, обеспечивающих качество образования:

- уровень преподавания в Учреждении;
- трудоустройство выпускников текущего и предыдущего года выпуска;
- удовлетворенность заказчиков (родителей, законных представителей) условиями обучения и воспитания в Учреждении;
- сравнение итогов ИГА текущего года и предыдущего.

2.3. Повышение конкурентоспособности Учреждения: мониторинг посещаемости сайта Учреждения, эффективность рекламы в финансовом году, привлечение молодых педагогов, участие в проектах, конкурсах, мероприятиях Калининградской области, Российской Федерации.

2.4. Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием.

2.5. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении среднего профессионального образования, получения и подтверждения уровня квалификации в выбранной отрасли деятельности.

2.6. Развитие сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями среднего профессионального образования Калининградской области по реализации образовательных программ, сотрудничество с партнерами (работодателями, предприятиями, организациями, в том числе некоммерческими).

## **3. Организационная структура системы управления качеством образования**

3.1. Структура системы управления качеством образования Учреждения формируется на функциональной основе в административных и учебных подразделениях Учреждения.

3.2. Схема функционирования системы управления качеством образования представляет

следующие направления организационно-административное, организационно-методическое, общественно-методическое.

3.3. Организационно-административное направление включает в себя следующие штатные должности:

- директор Учреждения - руководитель системы управления качеством образования (председатель Совета по качеству);
- заместитель директора по учебной работе Учреждения - помощник директора по качеству образования (заместитель председателя Совета по качеству);
- заведующие отделениями - уполномоченные по качеству профессиональной подготовки;
- заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора Учреждения по учебно-методической работе;
- председатели методических комиссий - уполномоченные по качеству образования в рамках предметов и направлений подготовки каждой из методических комиссий;
- специалист по дополнительному профессиональному образованию Учреждения - уполномоченный по качеству дополнительного образования (подготовка, переподготовка, повышение квалификации);
- основные педагогические работники, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении;
- педагогический Совет Учреждения;
- Совет Учреждения;

3.4. Организационно-методическое направление включает три методические комиссии Учреждения:

- 1) общеобразовательных дисциплин,
- 2) специальных дисциплин,

3.5. Общественно-методическое направление предусматривает работу следующих общественных объединений:

- студенческий Совет Учреждения;
- Совет общежития Учреждения.

## **4. Система оценки качества профессионального образования в Учреждении**

4.1. Учебная работа:

- организация образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий и технических средств обучения; проведение контроля исходных знаний (входной контроль) по дисциплинам общеобразовательного цикла на основании соответствующего Положения;
- текущий и рубежный контроль освоения знаний на практических (лабораторных) и итоговых занятиях по предметам, программам, направлениям подготовки (директорская контрольная работа) на основании соответствующего Положения;
- промежуточная аттестация по дисциплине (экзамен, зачёт), дифференцированный зачет на основании Положения;
- текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года; рассмотрение вопросов успеваемости на заседаниях педагогического Совета; методических комиссий, комиссии по профилактике правонарушений, предоставление в учебную часть сведений об успеваемости обучающихся (сводные ведомости по семестрам);

- создание и обновление фонда оценочных средств с учетом современных требований к качеству подготовки выпускников (ежегодно) по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), осуществление контроля качества проведения уроков и проведения практических (лабораторных) работ (график внутреннего педагогического контроля, график взаимопосещений педагогов);

- анализ результатов директорских контрольных работ, обсуждение их на заседаниях методических комиссий, педагогическом Совете.

#### 4.2. Производственная работа:

- анализ учебной и производственной практик на заседании педагогического Совета;
- анализ степени и уровня освоения образовательной программы выпускниками Учреждения по результатам государственной итоговой аттестации (ежегодно, по окончании проведения ГИА, на заключительном педагогическом Совете);
- подготовка специалистов среднего звена повышенного уровня;
- организация учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС, ОПОП, учебными планами Учреждения, графиками учебного процесса;
- контроль предоставления документов мастерами производственного обучения и (или) классными руководителями по закреплению выпускников на рабочем месте после окончания Учреждения (картотека выпускников - 2 года после окончания Учреждения);
- организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников Учреждения.

#### 4.3. Учебно-методическая работа:

- разработка образовательных программ в соответствии с соответствующими примерными основными образовательными программами;
- организация обеспечения направлений подготовки ОПОП информационными ресурсами;
- формирование рекомендаций для внесения изменений в рабочие учебные планы, учебные программы в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении;
- планирование, учет и контроль организации повышения квалификации основных, вспомогательных и административных работников Учреждения;
- осуществление контроля формирования библиотечного фонда подписных периодических изданий, художественной и справочной литературы, ежегодное утверждение списка учебной литературы на педагогическом Совете.

## **5. Системное управление качеством подготовки рабочих кадров и специалистов**

5.1. Действующая система управления качеством подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих Учреждения призвана обеспечить качество образования и способствовать удовлетворению требований внутренних и внешних потребителей: обучающихся и их родителей (законных представителей), работодателей, руководителей и сотрудников Учреждения, экономику Калининградской области.

5.2. Система управления качеством определила преимущества потребителей:  
**для обучающихся:**

- качество образовательного процесса в результате систематизации, сбора, распределения, анализа и хранения всей учебной, учебно-методической, производственной и воспитательной документации в электронном виде;

- выпуск конкурентоспособных квалифицированных рабочих(служащих), специалистов среднего з

**для работодателей:**

- гарантия подготовки выпускников для высокотехнологичных производств;
- подготовка кадров с учётом возможностей переподготовки и повышения квалификации при изменении требований работодателя за оптимальное время в соответствии с действующей лицензией,

**для руководства и сотрудников:**

- контроль по всем направлениям деятельности: приём абитуриентов; учебной, методической, производственной, воспитательной деятельности и кадрового обеспечения; распределения и учёта педагогической нагрузки; планирования и учёта работы методических комиссий; работы кабинетов и лабораторий, кружков и секций, внеурочной деятельности;
- прозрачность выполнения принимаемых решений;
- глубокое понимание и осознание работниками своей роли и вклада в деятельность Учреждения, экономику Калининградской области;
- гарантия соответствия оказания образовательных услуг установленным требованиям инновационных отраслей экономики Калининградского региона;
- интеграция профессионального образования в отраслевую и государственную систему образования.