МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ Т.О. Орлова
«_____» _____ 20_____г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства»

г. Калининград

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГАУ КО «Колледж предпринимательства» (далее - колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федеральных государственных стандартов основного общего и среднего общего образования, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Устава ГАУ КО «Колледж предпринимательства».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы и ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя и колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы и ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) составляются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль знаний обучающихся колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); - отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

При реализации модульных образовательных программ изучение каждого модуля завершается контрольной точкой, проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в четверти (семестре) может быть вынесен на зачёт или экзамен, в соответствии с Учебным планом специальности.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Вначале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно при изучении основной образовательной программы среднего и общего образования программы подготовки специалистов среднего звена на 1 курсе и 1 раз в два месяца на остальных курсах. Результаты успеваемости предоставляются классными руководителями.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.7.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

-устный опрос;

-фронтальный опрос;

-индивидуальный опрос;

-диктанты предметные и технические;

-письменный, тестовый;

-самостоятельная работа;

-викторина, деловая игра;

-решение задач;

-сочинения и рефераты и др.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в электронные журналы, журналы теоретического обучения и журналы классов в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8.2 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ.

2.8.3 Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8.4 Самостоятельная работа обучающихся

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающегося.

2.8.4. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная)

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного (производственного обучения) журнала и заносится в зачетную книжку обучающегося.

2.9. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени, решается на Педагогическом совете.

2.10. Сдача контрольных работ, домашних заданий, лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной образовательной программы и ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами основной образовательной программы и ППСЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее - МДК), возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

При этом могут учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанноговида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.3.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин основной образовательной программы и ППССЗ с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.

3.3.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5. Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и\или накопительных систем оценивания.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.8. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.8.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются колледжем..

3.8.2. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.9. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.9.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.9.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым

на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.9.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.9.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.9.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается суммарного времени не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

3.9.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.10. Подготовка к квалификационному экзамену.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС) утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего

профессионального модуля) и работодателей. Председателем экзаменационной комиссии назначается приказом директора представитель работодателя. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.10.1. На сдачу квалификационного экзамена каждому члену комиссии предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу комплексного квалификационного экзамена по нескольким ПМ каждому члену комиссии предусматривается не более одной второй академического часа на каждого обучающегося.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена/ дифференцированного зачета, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача осуществляется один раз, экзамен или дифференцированный зачет в этом случае принимает комиссия. Состав комиссии утверждает заместитель директора по учебно-методической работе.

3.12. С целью повышения качества итогов сессии допускается повторная сдача не более чем двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр в течении месяца после окончания сессии. Пересдача осуществляется по согласованию заместителя директора по учебно-методической работе, при ходатайстве классного руководителя.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более трех экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, МДК, изучавшимся на 1 - 4 курсах, в срок до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.13. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.15. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-методической работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются классным руководителем, прикрепляются к экзаменационной ведомости.

3.16. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

3.17. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие

обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления ему академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.19. По представлению заместителя директора по учебно-методической работе и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки более чем по 2-м дисциплинам, МДК или пропустившие экзамен из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, независимо от количества задолженностей;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.20. Срок ликвидации задолженностей по итогам сессии не должен превышать двух недель по окончанию сессии (за исключением каникул).

3.21. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.22. Успевающим обучающимся очно-заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, руководитель центра дополнительного образования по согласованию с заместителем директора по учебновоспитательной работе может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов и работ, установленных учебным планом.

3.23. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в организационно-учебном отделе.

3.24. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.14.1. Общие положения по организации выполнения курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.24.2 Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать программам профессиональных модулей.

3.25. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

3.25.1. Состав, содержание и оформление отчета.

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление обучающимся отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.26. Промежуточная аттестация в форме защиты проекта.

3.26.1 Проект - форма итогового контроля, которая проводится с целью определения уровня сформированности профессиональных компетенций обучающихся в рамках отдельных видов профессиональной деятельности с учетом установленных и зафиксированных показателей оценки результатов.

3.26.2 Проект выполняется в сроки, определенные учебным планом на изучение МДК, профессиональных модулей (далее - ПМ).

3.26.3 Тематика проектов разрабатывается преподавателями и утверждается приказом директора.

3.26.4 Выдача проектных заданий осуществляется преподавателями в первые две недели изучения МДК.

3.26.5 Изменение и уточнение темы работы допускается не позднее, чем за две недели до ее защиты.

3.26.6 Несвоевременное выполнение или защита проекта считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленные сроки.

3.26.7 Процедура защиты состоит из:

- кратного сообщения обучающегося на 7-10 минут об основном содержании работы, полученных выводах и проблемах.
- ответы на вопросы и замечания членов комиссии.

3. Проведение повторной аттестации

4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки в ходе промежуточной аттестации.

4.2. Основанием для допуска обучающегося к повторной аттестации (пересдачи академических задолженностей) является заявление обучающегося и распоряжение заместителя директора по учебно-методической работе о проведении повторной аттестации.

4.3. Расписание проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим).

4.4. Повторную аттестацию по отдельной учебной дисциплине, МДК, ПМ обучающиеся могут проходить не более двух раз. Вторично повторная аттестации осуществляется экзаменационной комиссией в установленные сроки.

4.5. По окончании повторной аттестации, Педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационному экзамену или отчислению. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей в случае несовершеннолетия обучающихся (или лиц, их заменяющих).