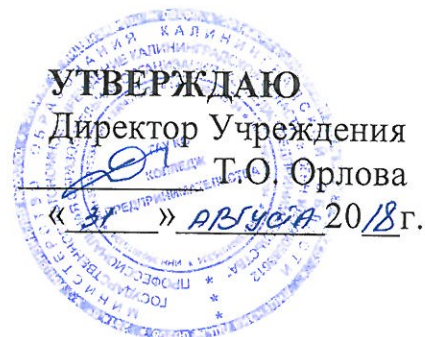


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»**



**Правила приема
обучающихся на обучение по программам профессионального
обучения и дополнительным профессиональным программам
государственного автономного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной
организации «Колледж предпринимательства»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в ГАУ КО «Колледж предпринимательства» (далее - Колледж) по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее Правила приема обучающихся) разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», других документов, регламентирующих прием в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

1.1. Прием обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется приемной комиссией (далее -ПК).

1.2. Данные Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - обучающиеся) в колледж для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - Договор).

1.3. Организацию приема ПК для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляют сотрудники отделения в соответствии с настоящими правилами приема.

1.4. Прием в Колледж на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на общедоступной основе.

2. Прием документов от поступающих на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

2.1. Прием документов осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.3. При подаче документов в ПК, в заявлении поступающим указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- информация о предыдущем образовании (для программ дополнительного профессионального образования);
- вид программы профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по профессии рабочего;
- название профессии или название программы дополнительного профессионального образования;

- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) специалистов;
- форма обучения;
- подтверждение факта ознакомления с образовательной программой и уставными документами колледжа;
- согласие на обработку персональных данных.

2.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Заключение договора на обучение

3.1. Договор заключается между колледжем (исполнителем) и заказчиком (обучающимся или организацией, оплачивающей обучение).

3.2. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии паспорта.

При заключении договора с юридическим лицом договор подписывается руководителем организации или лицом, имеющим данные полномочия.

3.3. Договор подписывается директором Колледжа.

4. Оплата обучения

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора с помощью безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

5.1. Зачисление лиц для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения осуществляется в течение всего календарного года.

5.2. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заключенного договора и приказа о зачислении.