

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации слушателей, осваивающих программы
дополнительного профессионального образования и профессионального
обучения государственного автономного учреждения Калининградской
области профессиональной образовательной организации «Колледж
предпринимательства»**

г. Калининград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и определяет порядок организации промежуточной аттестации и критерии оценивания.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения ГАУ КО «Колледж предпринимательства» (далее - Колледж).
- 1.3. Освоение каждой образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 1.4. По программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения приняты следующие виды промежуточной аттестации: зачет и экзамен.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. ЗАЧЕТЫ

- 2.1.1. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения слушателями практических работ, усвоения учебного материала лекционных, практических занятий, а также выполнения заданий практики в соответствии с утвержденными образовательными программами.
- 2.1.2. Результаты сдачи зачета оцениваются, как «зачтено» или «не зачтено». По отдельным учебным дисциплинам образовательной программой может предусматриваться зачет с дифференцированными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 2.1.3. Форма проведения зачета доводится до сведения слушателей перед началом освоения каждой дисциплины образовательной программы.
- 2.1.4. Зачеты принимаются преподавателями, которым поручено выполнение этой учебной нагрузки. По дисциплинам, для которых предусмотрен зачет, зачеты выставляются преподавателем с учетом результатов выполнения всех предусмотренных образовательной программой видов работ и оценки знаний теоретического материала.
- 2.1.5. При отсутствии по уважительным причинам преподавателя, которому поручено принимать зачет, решением директора Колледжа прием зачета может осуществлять другой преподаватель (преподаватели), имеющий (имеющие) необходимую квалификацию.
- 2.1.6. Результаты зачета заносятся в ведомость на бумажном носителе. По результатам зачета преподаватель проставляет в ведомость оценку «зачтено» или «не зачтено».

Критерии оценки:

- зачтено - слушатель демонстрирует знание материала в пределах программных требований, способен выполнять практические задания на основе полученных теоретических знаний. При условии сдачи зачета в тестовой форме слушатель должен дать 70% и более правильных ответов;

- не зачтено - у слушателя отсутствуют знания программного материала и умения выполнять практические задания на основе полученных теоретических знаний. При условии сдачи зачета в тестовой форме, слушатель ответил правильно менее 70% вопросов.

По результатам дифференцированного зачета в ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, который обнаруживает систематические и глубокие знания учебного материала, владеет базовыми понятиями, свободно выполняет задания, предусмотренные программой; проявляет творческие способности в изложении, понимании программного материала. Способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, слушатель должна дать 90% и более правильных ответов.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, который обнаруживает полное знание учебного материала, ориентируется в базовых понятиях, успешно выполняет задания, предусмотренные программой. Освоил основные закономерности курса в их значении для приобретаемой профессии. В целом способен преломлять теоретические знания к практике будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, слушатель должен дать 80-89% правильных ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, который обнаруживает знание основного учебного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой. Допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий. Испытывает затруднения в соотнесении теоретических знаний с практикой будущей профессиональной деятельности. При условии тестовой формы сдачи зачета, слушатель должен дать 70- 79% правильных ответов на тестовые задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не владеет базовыми категориями курса, не выполняет задания, предусмотренные программой. При условии тестовой формы сдачи зачета, слушатель дает менее 70% правильных ответов.

В ведомость проставляется соответствующая оценка, полученная слушателем. Если слушатель не явился на зачет, то ему в ведомости проставляется отметка «не явился». Неявка на зачет без уважительной причины приравнивается к оценке «не зачтено».

2..1.7. Заполненная ведомость на бумажном носителе передается с подписью преподавателя.

2.2. ЭКЗАМЕНЫ

2.2.1. Экзамены по всем формам обучения проводятся в период, определенный образовательной программой.

2.2.2. Экзамены служат формой проверки успешного освоения слушателями учебной дисциплины или ее части (модуля), оценки полученных знаний, умений и навыков самостоятельно обобщать полученные знания и применять их для решения практических задач.

2.2.3. Форма экзамена определяется преподавателем Колледжа. На экзамен выносятся типовые задачи, проработанные в течение обучения на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

2.2.4. Экзамены принимаются преподавателями соответствующих дисциплин. В случае отсутствия по объективным причинам соответствующего преподавателя директор Колледжа поручает прием экзамена преподавателю (преподавателям), имеющему (им) необходимую квалификацию.

Экзамен по дисциплине, включающей несколько разделов, может проводиться с

участием всех преподавателей, читавших соответствующие разделы, которые включаются в состав экзаменационной комиссии. При этом выставляется только одна оценка по согласованию членов комиссии.

Преподаватель отвечает за объективность выставленной экзаменационной оценки.

Экзаменатору запрещается требовать от слушателей знания материала, не установленного программой курса.

2.2.5. Результаты экзамена заносятся в ведомость на бумажном носителе. По результатам экзамена в ведомость проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает слушатель, который обнаруживает систематические и глубокие знания учебного материала, владеет базовыми понятиями, свободно выполняет задания, предусмотренные программой; проявляет творческие способности в изложении, понимании программного материала. Способен преломлять теоретические знания к практике профессиональной деятельности.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, который обнаруживает полное знание учебного материала, ориентируется в базовых понятиях, успешно выполняет задания, предусмотренные программой. Освоил основные закономерности курса в их значении для приобретаемой профессии. В целом способен преломлять теоретические знания к практике профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, который обнаруживает знание основного учебного материала, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой. Допускает погрешности в ответе и при выполнении заданий. Испытывает затруднения в соотнесении теоретических знаний с практикой профессиональной деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не владеет базовыми категориями курса, не выполняет задания, предусмотренные программой. Заполненная ведомость на бумажном носителе передается с подписью преподавателя в Отделение дополнительного образования не позднее следующего дня после экзамена. Если слушатель не явился на экзамен, то в ведомости проставляется отметка «не явился».

Неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

2.2.6. При проведении экзамена экзаменационный билет (КИМ) выбирает сам экзаменуемый.

Во время экзамена, с разрешения экзаменатора, слушатель может пользоваться справочниками, таблицами, инструкциями и другими справочными материалами.

Экзаменуемый при подготовке ответа ведет необходимые записи, которые предъявляет экзаменатору.

При отказе экзаменуемого от ответа ему в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Прием экзамена у слушателя прекращается при нарушении им дисциплины, использовании неразрешенных материалов и средств мобильной связи. В этом случае ему в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день.

При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам слушатель имеет право на подготовку к ответу в течение 20-25 минут.

Порядок проведения экзаменов (зачетов) в иной форме (письменный, тестирование) устанавливается директором Колледжа.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

3.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.1.1. Неудовлетворительным считается слушатель, имеющий хотя бы одну академическую задолженность.

3.1.2. Слушателю, имеющему одну или несколько академических задолженностей, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по индивидуальному графику. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.3. Сроки ликвидации слушателем академической задолженности устанавливаются приказом директора Колледжа по согласованию с преподавателями.

3.1.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

3.2. Слушателю, не выполнившему образовательную программу необходимо представить медицинские справки, объяснительные записки и др. При несвоевременном представлении медицинской справки слушателю не продлеваются сроки обучения, он теряет право на пересдачу задолженностей в индивидуальном порядке.

3.3. Если в период, определённый слушателю для ликвидации задолженности, преподаватель отсутствует в Колледже, то директор Колледжа может либо перенести срок ликвидации задолженности на более поздний период, либо поручить приём задолженности другому преподавателю соответствующей квалификации.

3.4. Слушателям, длительное время в течение обучения отсутствующим на занятиях по уважительным причинам, приказом директора может быть разрешен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

3.5. Слушатели, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, получают документ установленного образца в соответствии с осваиваемой образовательной программой (диплом или удостоверение).