

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Калининградской области
«Колледж предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

Протокол заседания Совета № 1

«28» 09 2016 г.

И.И. ФЕДОРОВА Т.В.



**об организации и проведении стажировки
преподавателей специальных дисциплин и мастеров
производственного обучения**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта СПО (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям.

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Основными целями стажировки педагогических работников Учреждения является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов.

Стажировка проводится без отрыва от основной работы педагогического работника.

В соответствии с документами стажировка проводится в организациях или предприятиях соответствующей профессиональной сферы. Мастера производственного обучения и преподаватели, реализующие программы среднего профессионального образования, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

Продолжительность стажировок устанавливается в течение 36 часов.

2. Организация стажировок на предприятиях (организациях, учреждениях) соответствующей профессиональной сферы

Направление мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин для прохождения стажировки оформляется приказом по учреждению.

Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин, допускают стажеров во все подразделения отделений, где проводится стажировка.

Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с руководителем предприятия, предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем Учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативной и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ образовательной, производственной и финансовой деятельности; изучение системы ведения отчетности; изучение новых педагогических технологий, технологий производства продукции и др.

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем Учреждения программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру.

2. Основным отчетным документом для Учреждения является отчет о стажировке.

3. Мастерам производственного обучения и преподавателям специальных дисциплин, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (удостоверение).

Протокол № _____
заседания квалификационной комиссии
государственного автономного учреждения Калининградской области
профессиональной образовательной организации
«Колледж предпринимательства»

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

члены комиссии: заместитель директора по УМР _____

заместитель директора по УПР _____

Рассмотрели отчет преподавателя (мастера п/о) _____

о прохождении стажировки и приняли экзамен

с оценкой « _____ »

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано преподавателю (мастеру п/о) государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства»

в том, что он (а) за период с _____ по _____

состоял (а) стажером в _____

Решением комиссии квалификационная работа выполнена

с оценкой _____

Директор _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.