

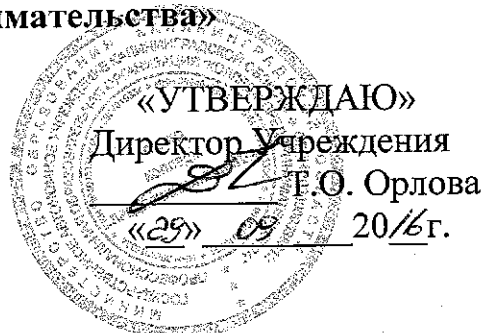
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета Учреждения

 ФЕДОРОВА Т.В.
Протокол заседания Совета № 1
«28» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями и рекомендациями Федерального закона РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения)», письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», ФГОС 2014 года.

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями ГАУ КО «Колледж предпринимательства» (далее – Учреждение). Рабочая программа учебной дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по специальности. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы учебной дисциплины – на основе ФГОС по направлению (специальности)). Рабочая программа каждой учебной дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается для каждой учебной дисциплины учебного плана всех реализуемых в Учреждении основных образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ФГОС по данной специальности. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

1.5. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

2. Основные задачи рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Определение совокупности знаний, умений, и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины.

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объема часов учебной дисциплины по темам занятий.

2.4. Определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по учебной дисциплине.

3. Основные критерии качества содержания рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания учебной дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности, профессии);
- определять цели изучения и место курса в системе учебных дисциплин, изучаемых по конкретному направлению (специальности, профессии);
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект; в первом приближении в качестве дидактических единиц могут быть приняты разделы учебной дисциплины, приведенные в ФГОС;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной учебной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины.

4. Структура рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит указание по принадлежности рабочей программы дисциплины профессии/специальности, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте (приложение №1).

Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре ППКРС или ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППКРС или ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ППКРС или ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих, служащих»).

Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих, служащих»). С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем

включения дополнительных умений и знаний реализуемых за счет часов вариативной части.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ППКРС или ППССЗ, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ППКРС или ППССЗ:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- самостоятельной работы обучающегося.

Раздел **«Структура и содержание учебной дисциплины»** должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), уровень его освоения, лабораторных работ, практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине указанные

в таблице «Структура программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих или специалистов среднего звена».

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной части ППКРС или ППССЗ. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений,

направленных на формирование профессиональных и общих компетенций,

определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Раздел **«Условия реализации программы дисциплины»** включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения находящихся в кабинетах, лабораториях, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»** определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.



государственное автономное учреждение
Калининградской области профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Статистика

2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по НМР

_____ **Н.И. Албул**

30 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ **Т.О. Орлова**

02 сентября 2014 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.07. Банковское дело** (углубленной подготовки).

Организация-разработчик: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства».

Разработчики:

Бурыкина Ю. И. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства» председатель методической комиссии специальных дисциплин, преподаватель;

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании методической комиссии специальных дисциплин Протокол № 1 от 30.08.2014 г.