

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

Т.В. Федорова ФЕДОРОВА Т.В.

Протокол заседания Совета № 1

«28» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

Т.О. Орлова Т.О. Орлова

«08» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Уставом ГАУ КО «Колледж предпринимательства» (далее Учреждение) и регламентирует порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости и посещаемости в Учреждении.

1. Общие положения

1.1. Фундаментальной задачей Учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения образования.

Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы педагогов и обучающихся Учреждения. Объективное представление об уровне образовательных результатов студентов можно получить только с помощью систематического, должным образом распределенного во времени, контроля учебного процесса со стороны педагогов и мастеров производственного обучения.

1.2. Контроль учебной работы необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств управления образовательным процессом. Он должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала, овладения профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральных

государственных образовательных стандартах, учебных планах и программах дисциплин и содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

1.3. Регулярная оценка качества образования в виде представительного массива результатов контроля является звеном обратной связи между преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися, которая позволяет не только зафиксировать степень освоения какой-либо дисциплины, профессионального модуля конкретным обучающимся на текущий момент, но и определить адекватность методики преподавания современным требованиям, а также выявить тенденции развития процесса обучения.

1.4. Результаты контроля учебной работы обучающихся следует использовать для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении общими и профессиональными компетенциями.

1.5. Главный принцип организации контроля качества образовательного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки компетенций, - это комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям.

1.6. Для централизованного контроля текущей успеваемости обучающихся, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля организации, хода и качества образовательного процесса в Учреждении действует система контроля посещения обучающимися аудиторных занятий и система текущей аттестации.

1.7. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся всех форм обучения; цели, задачи и порядок проведения административного контроля успеваемости; порядок допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

1.8. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в Учреждении применяется система электронных ведомостей (далее ведомости), которые разработаны по всем соответствующим позициям учебного плана. Определен порядок заполнения результатов успеваемости и посещаемости в учебных группах за месяц.

1.9. Положение предназначено для организации работы методических комиссий, отделений Учреждения для повышения качества организации образовательного процесса.

2. Обязанности обучающихся Учреждения.

2.1. В соответствии с Уставом Учреждения обучающиеся обязаны выполнять требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии

СПО и выполнять все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

2.2. Обучающиеся как очной, так и заочной формы обучения обязаны посещать все занятия, включенные в расписание.

3. Права обучающихся Учреждения

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

3.1.1. На одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.2. На перезачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, полученных в других образовательных организациях, в том числе по результатам текущей успеваемости;

3.1.3. На обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. На обучение по сокращенным программам.

4. Организация текущего контроля посещаемости

4.1. Учет и контроль посещаемости

4.1.1. Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий носит постоянный и всеобъемлющий характер. Он осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения ведущими учебные занятия путем заполнения журнала учета теоретического и производственного обучения. В соответствующей определенной дате клетке напротив фамилии обучающегося, не явившегося на занятие, отмечается пропущенный день занятия.

4.1.2. Старосты групп ежедневно вносят сведения о пропуске занятий в рапорт учебной группы, а затем еженедельно переносят данные сведения в журнал учета посещаемости группы. Итоги пропусков занятий староста предоставляет на Старостат с итогами успеваемости в ведомости за месяц, которые оформляют классные руководители. По результатам текущей успеваемости на заседании педагогического совета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА идет обсуждение каждой кандидатуры для участия в процедуре аттестации.

4.2. Документальное оформление неявки на занятия.

4.2.1. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день, поставить в известность классного руководителя, представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий. В случае временной нетрудоспособности обучающийся представляет классному руководителю медицинскую справку из лечебно-медицинского учреждения; в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат или следственные органы и т.п.) обучающийся представляет классному руководителю подтверждающие документы в первый день явки на занятия после пропуска.

4.2.2. Если обучающийся не представляет документы, подтверждающие

уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений, причина пропуска занятий считается неуважительной.

4.2.3. В отдельных случаях, по решению заместителя директора по УР, обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится заместителем директора по УР на основании личного заявления обучающегося с учетом его личности и конкретных обстоятельств и хранится у классного руководителя. В случае положительного решения обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем, мастером производственного обучения.

4.3. Принятие дисциплинарных мер к обучающимся, имеющим нарушения посещаемости

4.3.1. Дисциплинарные меры применяются с учетом конкретной ситуации и личности обучающегося.

4.3.2. В случае систематического непосещения обучающимся занятий преподаватель обязан поставить в известность заместителя директора по УР служебной запиской. На основании служебной записки к обучающемуся могут быть применены меры административного воздействия в зависимости от причин непосещения им занятий.

4.3.3. За пропуски занятий без уважительных причин обучающийся может быть наказан в дисциплинарном порядке: объявление устного замечания; письмо родителям; объявление выговора с занесением в личное дело.

5. Цели и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения для обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

5.2. К основным задачам текущего контроля успеваемости относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала, совершенствование учебно-методической работы методических комиссий, оперативный контроль образовательного процесса по отдельным дисциплинам и при освоении профессиональных модулей, подготовка обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6. Организация контроля текущей успеваемости обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется систематически преподавателем, мастером производственного обучения, ведущими учебные занятия, которые ежемесячно обязаны проводить текущую аттестацию обучающихся. Контроль знаний обучающихся проводится систематически.

6.2. Формами текущего контроля могут быть опросы на учебных занятиях, проверка усвоения практического применения теоретических знаний, степень активности обучающихся на практических и семинарских занятиях, контрольные работы, доклады, рефераты, курсовые работы, результаты тестирования, участие во внешних аудитах (интернет-тестировании), самостоятельная внеаудиторная работа, отчеты по практическому обучению и т.д. Конкретные виды, формы и методы осуществления текущего контроля определяются требованиями учебно-методического комплекса по дисциплине, профессиональному модулю.

6.3. Преподаватель, мастер производственного обучения, осуществляющие текущий контроль, на первом занятии доводят до сведения обучающихся требования и критерии оценки освоения дисциплины, профессионального модуля. В целях предупреждения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия.

6.4. Участие в учебно-исследовательской работе, посещение дополнительных курсов и факультативов, ведение общественной работы, а также факт оплаты обучения не могут служить основанием для получения текущей аттестации обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике при освоении профессионального модуля в рамках текущего контроля.

6.5. Формой текущего контроля обучающихся по заочной форме является выполнение домашних контрольных работ в соответствии с графиком самостоятельной работы обучающегося заочного отделения. Письменные работы (домашние контрольные работы) для заочной формы обучения подлежат рецензированию и оцениваются как «зачтено» или «не зачтено». Не зачтенные работы подлежат повторному выполнению с учетом подробных замечаний преподавателя.

Успешно выполнившим график самостоятельной работы студентам заочного отделения до начала лабораторно-экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки - вызовы установленного образца.

6.6. Обучающиеся, пропустившие без уважительной причины практические, лабораторные работы, занятия учебной практики, производственную практику в рамках профессионального модуля должны их отработать до начала промежуточной аттестации.

6.7. При аттестации обучающихся очной формы учитываются: посещение учебных занятий; результаты активности на учебных занятиях; результаты выполненных практических и лабораторных работ; результаты выполнения контрольных работ; результаты выполнения курсовых работ (проектов); результаты выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и домашнего задания; своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших в результате пропуска занятий либо

неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях; другие данные о работе обучающихся, имеющиеся в распоряжении преподавателя, мастера производственного обучения.

6.8. Классный руководитель осуществляет подготовку итоговых ведомостей для заполнения. Аттестационные результаты заносятся в ведомость и заверяются подписью классного руководителя. Классный руководитель обязан довести результаты аттестации до сведения обучающихся и объяснить причины отрицательной аттестации.

6.9 На заседаниях методических комиссий обсуждают итоги контроля текущей успеваемости, уровень усвоения образовательных программ, методику проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения.

6.10. Отсутствие текущей аттестации по учебным дисциплинам междисциплинарным курсам, входящим в профессиональный модуль, учебной и производственной практике является основанием для не допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

6.11. К обучающимся, имеющим академическую задолженность, могут применяться меры дисциплинарного взыскания: объявление устного замечания; письмо родителям (законным представителям); лишение надбавок к академической стипендии; объявление выговора с занесением в личное дело. Применение к обучающемуся мер взыскания за пропуск занятий без уважительной причины не исключает возможности одновременного применения к нему дисциплинарного взыскания за неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

В случае если за пропуск учебных занятий без уважительных причин, либо за неудовлетворительные результаты текущей успеваемости на обучающегося в течение семестра наложены два и более дисциплинарных взыскания в форме выговора, он может быть отчислен из Учреждения. Отчисление за академическую задолженность производится приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по УР.

6.12. Классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) предварительные результаты аттестации обучающихся, имеющих две и более не аттестации, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Родителям успевающих обучающихся на «Хорошо» и «Отлично» могут направляться благодарственные письма.

6.13. Председатели методических комиссий обсуждают информацию по контролю текущей успеваемости обучающихся на заседаниях, разрабатывают мероприятия для обеспечения ритмичной работы, привития умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, а также для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися.

6.14. Председатели методических комиссий обязаны проводить анализ и подводить итоги результатов текущего контроля успеваемости всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с целью их обсуждения на педагогическом совете для принятия управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра и учебного года.

7. Административный контроль успеваемости обучающихся

7.1. Контроль успеваемости может осуществляться по инициативе администрации сверх предусмотренных графиком учебных занятий. Проведение контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого преподавателем в рамках учебного графика.

7.2. Формами контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование, проведение директорских контрольных работ, а также контроль остаточных знаний, проводимых в период экспертной оценки деятельности Учреждения. В зависимости от целей и задач контроль может осуществляться в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

7.3. Проведение контроля со стороны администрации объявляется распоряжением директора Учреждения при согласовании с заместителем директора по УР с указанием сроков и форм его проведения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

Протокол заседания Совета № ____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения

Т.О. Орлова
«__» _____ 20__

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ СЕТЕВЫХ ФОРМАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативно – правовыми актами образовательной организации и устанавливает цели и задачи применения сетевых форм реализации образовательных программ, условия применения сетевых форм реализации образовательных программ, регламентирование организации образовательного процесса, особенности определения педагогической нагрузки, распределение ответственности при применении сетевых форм организации образовательных программ.

Основные понятия:

Сетевая форма реализации образовательной программы – совместная реализация образовательной программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с привлечением при необходимости организаций науки, культуры, спорта и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности,

предусмотренных соответствующей образовательной программой, посредством организации сетевого взаимодействия. Сетевыми формами реализации образовательных программ являются:

- совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры и спорта и иных организаций;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей основную образовательную программу, результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в сетевом взаимодействии.

1. Цель и задачи применения сетевых форм реализации образовательных программ

1.1. Основной целью применения сетевых форм реализации образовательных программ является повышение качества образования.

1.2. Задачи применения сетевых форм реализации образовательных программ:

- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

- предоставление обучающимся возможности выбора различных профилей подготовки и специализаций; углубленного изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); обучающимся возможности более эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов.

2. Условия применения сетевых форм реализации образовательных программ

2.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, участвующие в реализации образовательных программ в рамках сетевого взаимодействия, должны иметь соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Сетевые формы реализации образовательных программ осуществляются по соглашению организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или по решению органов власти, в ведении которых находятся образовательные учреждения. Инициаторами организации соответствующей деятельности могут выступать также обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

3. Регламентирование организации образовательного процесса при применении сетевых форм реализации образовательных программ

3.1. Организация образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

3.2. Основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при применении сетевых форм, являются образовательная программа, общий учебный план (индивидуальный учебный план), годовой календарный учебный график (индивидуальный годовой календарный учебный график) и расписание занятий (индивидуальное расписание занятий).

3.3. Образовательная программа разрабатывается на основании федеральных государственных образовательных стандартов и утверждается всеми организациями, участвующими в сетевом взаимодействии.

3.4. В случае совместной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленную на освоение обучающимися образовательной программы, ими коллегиально разрабатываются и утверждаются общий учебный план, годовой календарный график и расписание занятий с указанием места освоения (реализующих организаций) учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности. При использовании для освоения образовательной программы ресурсов иных организаций перечисленные документы с ними согласовываются. При определении вариативной части общего учебного плана в рамках реализации образовательной программы возможно формирование нескольких специализаций.

При наличии специализаций может осуществляться деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.5. При обучении по индивидуальному учебному плану индивидуальный годовой календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе. Перечисленные документы согласовываются с организациями, ресурсы которых планируется использовать при обучении.

При реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося рекомендуется использование элементов дистанционных образовательных технологий с использованием информационных и учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом

взаимодействии. При этом индивидуальный учебный план должен определять количество часов на дистанционное обучение.

3.6. Организация образовательного процесса при применении сетевых форм реализации образовательных программ регламентируется также приказами и распоряжениями федерального и регионального органов исполнительной власти, а также локальными актами, организационно-распорядительной документацией, документами, определяющими организацию образовательного процесса.

4. Особенности определения педагогической нагрузки при сетевых формах реализации образовательных программ

4.1. Нагрузка педагогических работников при сетевых формах реализации образовательных программ определяется с учетом следующих вариантов распределения педагогических работников по местам проведения занятий:

- штатный преподаватель организации, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе, осуществляет образовательную деятельность на территории данной организации;
- штатный преподаватель организации, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе, осуществляет образовательную деятельность на территории другой организации, участвующей в сетевом взаимодействии;
- преподаватель другой организации, участвующей в сетевом взаимодействии, осуществляет образовательную деятельность на территории организации, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе;
- преподаватель другой организации, участвующей в сетевом взаимодействии, осуществляет образовательную деятельность вне территории организации, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе.

5. Распределение ответственности при применении сетевых форм реализации образовательных программ

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе, несет ответственность в полном объеме за организацию образовательного процесса и контроль за его реализацией.

Другие организации, участвующие в сетевом взаимодействии, несут ответственность за реализацию отдельной части образовательной программы (дисциплина, модуль, учебная и производственная практика и т.п.) и соблюдение сроков, предусмотренных годовым календарным учебным графиком.

Направление обучающихся, принятых на обучение в одну организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в другие организации для освоения части образовательной программы осуществляется с их согласия (согласия родителей (законных представителей)).

Организации, реализующие в рамках совместной деятельности отдельные части образовательной программы, обеспечивают текущий учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, видов учебной деятельности в других организациях засчитываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которую обучающийся был принят на обучение по образовательной программе.