

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Совета Учреждения
Учреждения**

Т.М. ФЕДОРОВА Т.В.
Протокол заседания Совета № 1
«28» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Положение

**О порядке и формах проведения промежуточной
аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Обеспечение качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в государственном автономном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства» (далее – Учреждение) включает в себя итоговый контроль знаний, умений, навыков и промежуточную аттестацию, которые являются основной формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.2. Формы и процедуры итогового контроля знаний, умений, навыков, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю доводятся до обучающихся Учреждения в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Планирование и организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Основными формами итогового контроля, промежуточной

аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

2.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждении.

2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальностям и профессиям СПО (далее-ФГОС) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более восьми.

Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени образовательной организации, установленного ФГОС.

2.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки согласно требованиям ФГОС;
- полноты усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков по учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу;
- освоенности, сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, выполнению вида профессиональной деятельности;
- сформированности профессиональных и общих компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и информационными источниками.

Планирование промежуточной аттестации

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, МДК;
- зачета по дисциплине, МДК;
- курсовой работы (проекта), если она не предусмотрена ФГОС;
- контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине,

междисциплинарному курсу рабочего учебного плана, включая учебные дисциплины вариативной части и дисциплину "Физическая культура", была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.6. При выборе дисциплин, МДК для экзамена по дисциплинам Учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.7. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам Учреждение руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

2.8. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзамены по дисциплине и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 50% дисциплин программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

2.9. Дифференциальный зачет, зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательной организацией по дисциплинам, МДК:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых согласно рабочему учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.10. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться Учреждением по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

Подготовка и проведение дифференциального зачета, зачета, контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК

2.11. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, МДК, объем контрольной работы разрабатывается Учреждением самостоятельно. Дифференциальный зачет, зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом "зачтено". При проведении

дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, МДК или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

2.13. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком образовательного процесса, согласно рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.14. К экзамену по дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, МДК или дисциплинам, МДК, и программы учебной и производственной практик.

2.15. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.16. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин), МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений, практического опыта по учебной дисциплине, МДК.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

2.17. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

2.18. Основные условия подготовки к экзамену:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

2.19. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

2.20. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа.

2.21. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

2.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- освоение профессиональных и общих компетенций, видов профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

2.23. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК.

2.25. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются учебной частью образовательной

организации.

2.26. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать работники администрации, методисты, председатели ЦМК. Присутствие на экзамене посторонних лиц, без разрешения администрации Учреждения не допускается.

2.27. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии трех и более задолженностей по дисциплинам, МДК, модулям, завершившихся в текущем семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

2.28. Решение о допуске обучающихся к экзаменационной сессии оформляется приказом директора Учреждения не позднее 2-х недель до начала сессии, проект которого готовит заместитель директора по УР.

2.29. Неявка обучающегося на экзамен по уважительным причинам отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.30. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Учреждения устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

2.31. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

2.32. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заместителя директора по УР, по решению Педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

2.33. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

2.34. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом обучающийся должен уведомить об этом, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная обучающимся после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

2.35. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более

50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке по согласованию с зам. директора по УР, преподавателями, классным руководителем.

Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)

2.36. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.37. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных ФГОС в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ и ППКРС».

2.38. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

2.39. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) (возможно их сочетание) являются:

- выполнение практического (их) задания (ий);
- защита проекта.

2.40. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).

2.41. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации рабочего или служащего с выдачей сертификата и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.42. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

2.43. Контрольно-оценочные средства (КОС) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. КОС рассматриваются на методических комиссиях, утверждаются директором Учреждения.

Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих

2.44. Промежуточная квалификационная аттестация обучающихся по профессиям рабочих, служащих проводится в соответствии с ФГОС по реализуемым профессиям, по результатам прохождения профессиональной практики и производственного обучения.

2.45. Для ее проведения создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

2.46. Перечень и содержание квалификационных проверочных работ (далее - работа) составляется мастером производственного обучения, преподавателями учебных дисциплин, курсов, модулей, представителей баз практики, с учетом уровня присваиваемой квалификации по реализуемым профессиям.

2.47. Перечень и содержание работ рассматривается на заседании МК , согласовывается и утверждается заместителем директора по УР.

2.48. Промежуточная квалификационная аттестация включает в себя:

- самостоятельное выполнение обучающимися квалификационной проверочной производственной работы, соответствующей требованиям квалификационной характеристики для данного уровня квалификации по осваиваемой профессии (разряда, класса, категории и т.п.);

- собеседование с обучающимися на заседании ГЭК для определения соответствия его знаний требованиям квалификационной характеристики.

2.49. Задания на работу выдаются обучающимся не позднее, чем за 15 дней до ее проведения.

2.50. При оценке работы учитывается:

- качество выполнения работ;
- точность соблюдения заданного технологического режима и правил безопасности;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, технической, нормативной документацией;
- выполнение норматива времени;
- умение применять полученные знания на практике.

2.51. Работа проверяется и оценивается в дни ее проведения.

2.52. Обучающиеся по совмещенным профессиям выполняют работы по каждой профессии отдельно.

2.53. Результаты аттестации заносятся в протоколы с подписями членами ГЭК.

2.54. При положительных итогах аттестации обучающемуся решением комиссии присваивается соответствующая степень квалификации (разряд, категория, класс) по каждой осваиваемой профессии.

2.55. В случаях, когда квалификация обучающегося не может быть присвоена, результат аттестации учитывается при прохождении ГИА.

3. Заключительные положения

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном Учреждением.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
