

государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета Учреждения

Г. Орлова Г.В.

Протокол заседания Совета № 02

«26» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима
в государственном автономном учреждении
калининградской области профессиональной
образовательной организации
«Колледж предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) в государственном автономном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «колледж предпринимательства» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с дополнениями и изменениями, от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июня 2007 года № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму» с дополнениями и изменениями.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в колледж в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей, педагогических работников, административного и обслуживающего персонала.

1.3. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа.

Настоящее Положение устанавливает исключающий несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания колледжа порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в образовательное учреждение, а также порядок вноса и выноса материальных средств на территорию и в здания колледжа, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контрольно-пропускной режим устанавливается директором колледжа в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

Сотрудники колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей колледжа с пропускным режимом и правилами поведения настояще Положение размещается на информационных стенах в холле первого этажа здания колледжа и на официальном Интернет-сайте.

1.5. Ответственное лицо за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории колледжа назначается приказом директора колледжа

1.6. Контроль за обеспечением соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на:

- дежурных администраторов (с 09.00 до 18.00);
- Заведующего хозяйственным отделением
- слесарь-ремонтник-вахтер (с 08:00 до 21:00);

2. Задачи контрольно-пропускного режима.

2.1. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц в колледж.

2.2. Обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей колледжа.

2.3. Исключение несанкционированного въезда и парковки автотранспорта на территории колледжа.

2.4. Обеспечение контроля за вносом и выносом материальных средств из колледжа.

3. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в здание колледжа.

3.1. Пропускной режим в колледж обеспечивают:

- охранник на договорной основе с ОП «Фемида» - отделение предпринимательства и ОП «Акцепт-Охрана» - техническое отделение (с 08:00 до 17:00);

- слесарь-ремонтник-вахтер (с 17:00 до 21:00) в будние дни, с 09:00 до 15:00 в субботу;

3.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители колледжа проходят в здание через центральный вход, в отопительный период с октября по апрель, вход в здание колледжа осуществляется через боковой дополнительный проход в здание колледжа.

3.3. Центральный вход в здание колледжа закрыт:

- в рабочие дни с 21.00 до 07.00;
- в субботу после 15:00,
- в воскресенье и праздничные дни - постоянно.

3.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется слесарь-ремонтник-вахтер.

4. Контрольно-пропускной режим для обучающихся колледжа:

4.1. Вход в здание колледжа обучающиеся осуществляют по студенческим билетам с печатью образовательного учреждения. В том случае, когда обучающийся забыл студенческий билет, он пропускается в колледж с разрешения преподавателя или мастера производственного обучения, заместителя директора по СВР.

4.2. Начало занятий в колледже - 9.00 утра. Обучающиеся дежурной группы допускаются в здание колледжа в 7.50, остальные обучающиеся - в 8.00.

Обучающиеся должны прибыть в колледж не позднее 8.45.

4.3. В отдельных случаях, по приказу директора колледжа, занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

4.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в колледж с разрешения преподавателя, мастера производственного обучения или заместителя директора по СВР.

4.5. Уходить из колледжа до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя или заместителя директора по СВР, либо заместителя директора по УР.

4.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, занятия по вождению автомобилей, экскурсии и другие массовые мероприятия осуществляется только в сопровождении мастера производственного обучения или преподавателя.

4.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором колледжа.

4.8. В случае нарушения дисциплины и правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к администрации колледжа.

5. Контрольно-пропускной режим для работников колледжа

5.1. Директор колледжа, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях колледжа в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за пропускной режим.

5.2. Педагогическим работникам должны прибыть в колледж не позднее 8.45.

5.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

5.4. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника на договорной основе с ОП «Фемида» и слесаря-ремонтника-вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.5. Остальные работники колледжа приходят в образовательное учреждение в соответствии с режимом работы и время отдыха и Правил внутреннего трудового распорядка работников колледжа.

6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 6.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 6.2. С мастерами производственного обучения, преподавателями родители (законные представители) встречаются после уроков или, в экстренных случаях, во время перемены.
- 6.3. Информация о посещении колледжа родителями (законными представителями) вносится охранником на договорной основе с ОП «Фемида» в «Журнал учета посетителей».
- 6.4. Родителям (законные представители) не разрешается приходить в колледж с крупногабаритными сумками.

7. Контрольно-пропускной режим для других посетителей колледжа

- 7.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, допускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом, его замещающим, с обязательной записью в «Журнале учета посетителей».
- 7.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание колледжа, охранник на договорной основе с ОП «Фемида» администрацию колледжа, либо поступает через тревожную кнопку вызов ГБР.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

- 8.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию колледжа устанавливается приказом директора колледжа. Все государственные номерные знаки автомобилей учтены и проверяются.

Допуск без ограничений на территорию техникума разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб.

8.2. Парковка личного автотранспорта сотрудников на территории колледжа регламентируется приказом директора колледжа. Парковка иного автомобильного транспорта на территории техникума запрещена, кроме указанного в п. 8.1.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях колледжа

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения колледжа слесарем-ремонтником-вахтером для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных директором.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций.

10.1. Контрольно-пропускной режим в здание колледжа на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников колледжа из помещений и порядок их охраны

По установленному сигналу оповещения при чрезвычайной ситуации все обучающиеся, посетители и сотрудники колледжа, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях колледжа эвакуируются из здания образовательного учреждения в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении колледжа на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещение колледжа прекращается. Сотрудники колледжа и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей. По прибытию сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание колледжа.

12. Права и обязанности должностных лиц колледжа

12.1. Директор колледжа обязан:

-определить порядок контроля и ответственных за проверку состояния ограждений и территорий колледжа, учебных аудиторий, спортивных залов, лаборантских и других служебных помещений, а также имущества:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в колледже, контроля работы систем безопасности в колледже;
- заключить договор с организациями на поддержание работоспособности систем безопасности в колледже.

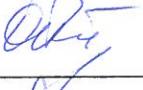
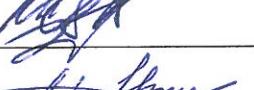
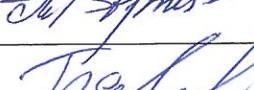
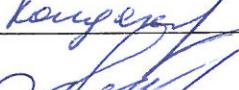
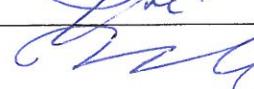
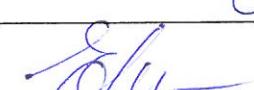
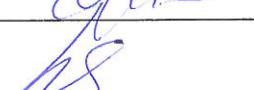
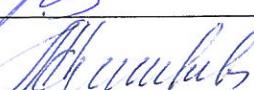
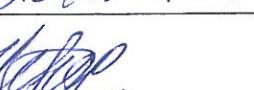
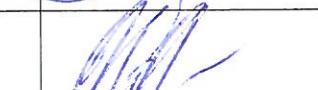
12.2. Заведующий хозяйственным отделением и слесарь-ремонтник-вахтер обязаны: - обеспечить исправное состояние окон, люков, строительных конструкций зданий колледжа с целью исключения несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатого вещества.

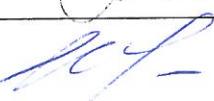
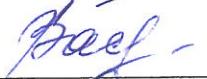
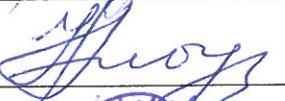
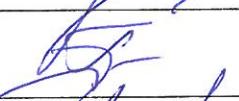
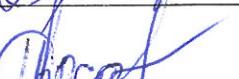
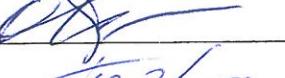
- обеспечить рабочее состояние всех систем жизнеобеспечения колледжа.
- обеспечить исправное состояние всех запасных, эвакуационных выходов.

Приложение № 1 к положению «Об организации контрольно-пропускного режима в государственном автономном учреждении Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства»

Ознакомлены :

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Минурнова М. С	МС
2	Хандыба К. В.	К.В.
3	Шугарова М. А	М.А.
4	Булавков М. С.	М.С.
5	Краснораменская Г. Г.	Г.Г. Красн.
6	Чибисов В. Г.	В.Г. Чибисов
7	Боудзелевка И. И	И.И. Бодзелевка
8	Поноренок Е. В.	Е.В. Поноренок
9	Семёнова Е. А	Е.А. Семёнова
10	Ласинец К. Г.	К.Г. Ласинец
11	Орик И. Ч.	И.Ч. Орик
12	Баболефф М. А.	М.А. Баболефф
13	Алексанченко Э. Р.	Э.Р. Алексанченко
14	Васильчиков А. Б.	А.Б. Васильчиков
15	Седюков М. С.	М.С. Седюков
16	Чурж Г. Н	Г.Н. Чурж
17	Джаломов В. А.	В.А. Джаломов

18	Бжанц В.Н.	
19	Бондаре А.А.	
20	Чекалов Д.А.	
21	Козарнова О.П.	
22	Лиманов С.И.	
23	Лесникова Н.В.	
24	Мешкович Е.А.	
25	Абрамченко Ю.И.	
26	Борисенкова Е.Н.	
27	Бурякина Ю.И.	
28	Мохнатченко О.Н.	
29	Кондратюк В.В.	
30	Кудинова Е.И.	
31	Тирюхорова О.Н.	
32	Шершнёва Н.И.	
33	Касибулатов Р.В.	
34	Бранченко Е.В.	
35	Красильщиков А.А.	
36	Новиков А.В.	
37	Чернушкина Е.В.	
38	Осипова Т.В.	
39	Лосур Ю.В.	

40	Жумагиев А.А.	
41	Чипчакова Г.Р.	
42	Денисова В.В.	
43	Дудекова Н.Р.	
44	Конисенко В.И.	
45	Зайеев О.Д.	
46	Ходордева В.Н.	
47	Васильенко К.Б.	
48	Анкучи Н.Ч.	
49	Чебенико А.О.	
50	Черниевская Н.Н.	
51	Рыбчикова Г.В.	
52	Гусева И.С.	
53	Просовикова Н.В.	
54	Просовикова Н.Ю.	
55	Богданова Н.Н.	
56	Никитин С.С.	
57	Чернухина Р.Р.	
58	Зверев И.В.	
59	Азаров А.Н.	
60	Андрющикевич О.К.	
61	Паданко Е.В.	

62	Лешук О.Р	
63	Мамбетова О.А	
64	Прокопрева Р.А	
65	Трачковский И.В	
66	Шинке В.А	
67	Мартirosyan T.G.	
68	Филороме Оль	
69	Никулич С.С	
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		