



2.5. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям

2.6. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.7. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)

### **3. Функции Центра:**

Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

3.1. Мониторинг потребностей региона в специалистах – выпускниках Учреждения;

3.2. Формирование базы данных вакансий по специальностям;

3.3. Оказание информационной поддержки выпускников;

3.4. Осуществление сотрудничества с работодателями региона.

Центр проводит следующие мероприятия:

- организация и проведение ярмарок вакансий;
- проведение анкетирования по вопросам трудоустройства;
- предложение имеющихся вакансий на практику с последующим трудоустройством;
- презентация предприятий работодателей;
- формирование базы данных заявок работодателей с вакансиями рабочих мест;
- проведение родительских собраний с группами старших курсов с приглашением социальных партнеров;
- предложение ежегодного состава кандидатур председателей ГИА из числа социальных партнеров;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников (ведение картотеки).

### **4. Ликвидация Центра**

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Учреждения.