

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ КО

«Колледж предпринимательства»

Жошцева Л.Н.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО СОТРУДНИКА
ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее - ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта), разработана в соответствии с ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 15 Федерального закона от 20.07.1995, № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации (учреждения).

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации (учреждении).

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), приказов Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта организации (учреждения) и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников организации (учреждения) по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и

вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации (учреждения).

2.3. Организовывать совместно с экспертами РОСС RU И1871.04 ИДН1 работу по обследованию организации (учреждения) и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем организации (учреждения) и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.4. Участвовать в составлении плана адаптации объекта организации социального обслуживания и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.5. Разрабатывать проект графика переоснащения организации социального обслуживания и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.6. Участвовать совместно с экспертами РОСС RU И1871.04 ИДН1 в заказе и рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов организации социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.7. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов.

2.8. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.9. Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.10. Предоставлять инвалидам бесплатно, в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма, информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления.

3. Права ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федеральным законом «О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ), с ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 15 Федерального закона от 20.07.1995, № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», другими правовыми актами в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками организации действующего законодательства, а также организационно- распорядительных документов, локальных актов организации социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями организации и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

3.4. Взаимодействовать с экспертами РОСС RU И1871.04 ИДН1 и руководящим органом системы сертификации в области предупреждения причинения вреда при формировании и обеспечении безбарьерной среды в соответствии с имеющимся соглашением с АНО «НЦ АСИ»

4. Ответственность ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.