

Содержание

Паспорт программы……………………………………………………………. 3

1. Современное состояние колледжа, его характеристика…………………….8

2. Концептуальные основы развития колледжа.…………………………………………………………………………13

3. Направление развития колледжа…………………………………………….15

3.1 Содержание образования и организация образовательного процесса. Структура подготовки специалистов…………………………………………..16

3.2 Обеспечение качества подготовки специалистов…………………………19

3.3 Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса……………………………………………..20

3.4 Кадровое обеспечение образовательной деятельности…………………..22

3.5 Научно-методическое обеспечение образовательного процесса………..24

3.6 Развитие творческой активности студентов………………………………28

3.7 Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного

процесса………………………………………………………………………….32

3.8 Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа…………………………………………………………………………35

3.9 Социальное партнерство……………………………………………………37

3.10 Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников колледжа…………………………………………………………………………40

4. Ожидаемые результаты………………………………………………………41

ПАСПОРТ

программы развития

государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации

«Колледж предпринимательства»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | **Программа развития государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства»**  **на 2014-2018 гг.** |
| Основания для разработки Программы | Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  Конвенция о правах ребенка;  Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжение правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;  Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г.  N 163-р;  План мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. N 722-р;  Устав ГАУ КО «Колледж предпринимательства».  Целевая программа Калининградской области « Развитие образования на 2012-2016 годы» |
| Разработчик Программы | государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства» |
| Цель и задачи Программы | ***Целью программы развития***  колледжа на 2014-2018 годы является образования и создание инновационной образовательной программы развития колледжа , формирование совместной образовательной среды с работодателями, что позволит обеспечить доступность и качество профессионального образования, соответствующего требованиям социально-экономического развития Калининградской области.  ***Основными задачами***  программы являются:  1. Планирование развития образовательного учреждения в современных социально-экономических условиях.  2. Формирование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ колледжа с учетом стратегии развития социально-экономического развития Калининградской области.  3. Повышение привлекательности программ профессионального образования, организация деятельности по профессиональной ориентации;  4. Создание внутренней системы оценки качества образовательных ус луг.  5. Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, поддержка талантливой молодежи.  6.Создание оптимальных условий и эффективной самореализации обучающихся, в том числе и лиц с ограниченными возможностями здоровья.  7. Развитие и обновление кадрового потенциала образовательного учреждения.  8.Создание социально-ориентированной, инновационной-развивающей образовательной среды учебного заведения.  9.Формирование у выпускников колледжа профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность и востребованность на рынке труда.  10.Развитие системы профессионально-общественной аккредитации, оценки качества профессионального образования с участием работодателей.  11.Формирование нового уклада студенческой жизни, способствующего воспитанию физически здоровой, высоконравственной образованной личности, уважающей традиции и культуру своего и других народов.  12.Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека.  13.Достижение цели профессионального самоопределения обучающихся за счет механизма организации сетевого взаимодействия и развитие социального партнерства.  14.Повышение престижа колледжа в регионе. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы | Доля лиц, принятых на программы СПО по востребованным профессиям, специальностям и направлениям подготовки на региональном рынке труда - %  Доля студентов (обучающихся) по программам, реализуемым с участием работодателей (включая организацию учебной и производственной практики, оценку результатов) -%  Доля выпускников, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию-%  Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии) -%  Удовлетворенность работодателей качеством образовательных услуг колледжа - %  Удовлетворенность выпускников и их родителей доступностью и качеством образовательных услуг колледжа - %  Доля педагогических работников колледжа, прошедших переподготовку / повышение квалификации -%  Доля педагогических и руководящих работников колледжа, прошедших стажировку на предприятиях-%  Доля педагогических работников, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО -%  Доля педагогических работников колледжа, зарплата которых не ниже средней в экономике Калининградской области- %  Доля обучающихся в колледже, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности студентов- %  Доля ОПОП колледжа, реализуемых на современной инструментальной базе -%  Доля обучающихся колледжа, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках и т.д. научно-технической, экономической, сельскохозяйственной направленности - % |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2014-2018 годы. |
| Перечень основных мероприятий | -Обновление содержания и педагогических технологий образовательной деятельности.  -Внедрение новых профессий и специальностей с учетом потребностей регионального рынка труда.  - Развитие системы менеджмента качества колледжа.  -Совершенствование института социального партнерства и внедрение механизмов дуального обучения.  - Совершенствование организационно-экономических механизмов управления колледжем.  - Расширение спектра дополнительного профессионального образования  - Развитие ресурсной базы через обновление материально-технической, информационной и кадровой составляющих.  -Развитие социально-воспитательной среды колледжа. |
| Исполнители основных мероприятий программы | - педагогический коллектив  - администрация и сотрудники основных и вспомогательных подразделений.  - обучающиеся  - родители и законные представители обучающихся.  - работодатели и социальные партнеры. |
| Организация выполнения программы | Результаты поэтапного выполнения Программы рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, а также Совета колледжа.  Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений в соответствии с решениями органов управления колледжа.  Выполнение Программы обеспечивается как объемами финансовых бюджетных средств, необходимых для функционирования и развития колледжа, так и дополнительным внебюджетным финансированием. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели эффективности реализации программы | - Увеличение доли лиц, принятых на программы СПО по востребованным специальностям на региональном рынке труда до 100%.  - Увеличение доли реализуемых ОПОП СПО, учитывающих текущие и перспективные потребности регионального рынка труда до 90%.  - Увеличение доли обучающихся по программам, реализуемым с участием работодателей (включая организацию учебной и производственной практики, оценку результатов) до 75%  - Увеличение доли выпускников, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию, до 100%.  - Увеличение доли выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся по специальности не позднее 1 года после выпуска до 50%.  - Увеличение удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг колледжа до 80%.  - Увеличение удовлетворенности выпускников и их родителей доступностью и качеством образовательных услуг колледжа до 90%.  - Увеличение доли педагогических работников колледжа, прошедших повышение квалификации до 100%.  - Увеличение доли педагогических работников колледжа, прошедших стажировку на отраслевых предприятиях до 20%.  - Увеличение доли педагогических работников, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС СПО до 100%.  - Увеличение доли педагогических работников колледжа, зарплата которых не ниже средней в экономике Калининградской области на 10%  - Увеличение доли обучающихся в колледже, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся до 70%.  - Увеличение доли ОПОП колледжа, реализуемых на современной инструментальной базе до 60%.  - Увеличение доли обучающихся колледжа, участвующих в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках научно-технической, экономической, сельскохозяйственной направленности до 40%. |

**1.СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ КОЛЛЕДЖА, ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА**

Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Калининградской области профессиональная образовательная организация «Колледж предпринимательства».

Сокращенные наименования: ГАУ КО «Колледж предпринимательства».

Место нахождения Учреждения: Россия, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Брамса, дом №9;

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

- Россия, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Брамса, дом №9;

- Россия, Калининградская обл., Гурьевский р-н, г. Гурьевск, ул. Заречная, дом №38 а.

Учредитель – Министерство образования Калининградской области. Место нахождения Учредителя: 236022, г. Калининград, ул. Желябова, д. 11.

Сведения о зданиях и сооружениях:

Общая площадь учреждения 13191,6 кв.м

По состоянию на 18.08.2014года в оперативном управлении Учреждения находится 13 зданий согласно выписке из государственного реестра Калининградской области от 05 мая 2011 года № ИС-1907.

**Всего** площадь учебных корпусов, мастерских и общежития, гаражей, строений, задействованных в образовательном процессе – 12973,0 кв.м.

Общежитие колледжа находится по адресу: Россия, Калининградская область, Гурьевский р-н, г. Гурьевск, ул. Заречная. 38а, (2085,50 кв. м).

Специальности, по которым осуществляется подготовка кадров:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Название специальности (профессии) |
| 38.02.07 | Банковское дело |
| 09.02.02 | Компьютерные сети |
| 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) |
| 35.02.07 | Механизация сельского хозяйства |
| 23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) |
| 38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 23.01.03 | Автомеханик |
| 08.01.08 | Мастер отделочных строительных работ |
| 09.01.03 | Мастер по обработке цифровой информации |
| 09.01.01 | Наладчик аппаратного и программного обеспечения |
| 09.01.02. | Наладчик компьютерных сетей |
| 38.01.02 | Продавец, контролер - кассир |
| 35.01.13 | Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства |
| 13450 | Маляр |
| 19727 | Штукатур |
| 15220 | Облицовщик-плиточник |
| 17530 | Рабочий зеленого строительства |
| 18103 | Садовник |

Система управления:

Директор колледжа представляет интересы колледжа в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях любых форм собственности; планирует, организует и контролирует образовательный процесс; утверждает структуру колледжа; формирует штатное расписание колледжа, проводит подбор заместителей директора и главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал колледжа; выполняет другие функции, предусмотренные Уставом колледжа и трудовым договором.

Органами управления колледжа являются:

* директор колледжа
* общее собрание работников и представителей обучающихся
* Совет колледжа
* Педагогический совет
* Студенческий совет

Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, действующий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава колледжа и трудового договора Управление отдельными направлениями деятельности осуществляют заместители директора.

В колледже сформированы и работают органы самоуправления: Наблюдательный Совет, общее собрание работников, Совет колледжа, Педагогический совет.

Педагогический состав колледжа:

Образовательный процесс в колледже обеспечивают 43 квалифицированных педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения).

Из общего числа педагогических работников 42 человек являются штатными работниками колледжа, 1 человек – внешний совместитель.

35 преподавателей колледжа имеют высшее профессиональное образование,

2 – среднее профессиональное (педагог дополнительного образования и преподаватель физической культуры в данный момент обучается на 2курсе БФУ им. Канта). 3 мастера производственного обучения имеют высшее профессиональное образование, 3 – среднее профессиональное.

Квалификационные категории имеют 28 педагогических работников, из них 16 человек – высшую категорию, 14 человек – первую категорию.

Медаль Ордена за заслуги перед Отечеством имеет 1 человек, медаль Ветеран труда профтехобразования Калининградской области - 4 человека,

4 педагогических работника награждены нагрудными знаками «Почетный работник СПО РФ»,

1- «Почетный работник общего образования РФ», 10 человек награждены Почетными грамотами министерства образования Российской Федерации, 6 - Почетными грамотами министерства образования Калининградской области.

Образование и квалификация педагогических работников колледжа соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

**2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА**

Основываясь на прогнозах экономического развития России до 2018 года в области подготовки кадров, отмечается увеличение потребности в специалистах среднего звена, повышение требований к уровню компетентности, технологической культуре и качеству труда в техническом, экономическом, информационном пространстве.

В современных условиях выпускники колледжа должны обладать системным мышлением, правовой, экологической, информационной, коммуникативной и предпринимательской культурой; способностью к анализу и самоанализу; творческой активностью, а также должны отличаться готовностью к освоению смежных видов деятельности, мобильностью, ответственностью за организацию и результаты труда.

На планируемую перспективу сохраняются следующие принципы деятельности колледжа:

1. Вариативность и гибкость (гибкое реагирование на изменение внешней среды через совершенствование  образовательных программ).

2.Непрерывность: развитие взаимосвязей и преемственности образовательного процесса. Дальнейшее развитие системы дополнительного профессионального образования через повышение квалификации и переподготовку.

3.Личностная ориентированность: формирование содержания, организации образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся, доступности образования.

4.Совершенствование механизма самоуправления, формирования программ экономического и социального развития.

**Основные приоритеты в деятельности:**

* ориентация на потребителей и предоставление им комплексных услуг, способствующих их развитию и росту;
* формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований профессиональных стандартов.
* подготовка конкурентоспособного специалиста, способного к саморазвитию, проведение последовательной политики по совершенствованию качества образовательной деятельности колледжа на основе анализа потребностей и приоритетов инновационного развития экономики.

**3. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ КОЛЛЕДЖА**

С учетом современных требований, предъявляемых к подготовке специалистов, и, исходя из необходимости понимания повышения качества среднего профессионального образования, основными направлениями развития колледжа определяются:

1. Создание оптимальной структуры и обеспечение качества содержания

образования.

2. Развитие ресурсной базы колледжа, обеспечивающей обновление материально-технической и расширение финансовой составляющих.

* нормативно-правовое и организационно-управленческое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* информационное и учебно-методическое обеспечение;
* формирование комфортной воспитательной среды;
* материально-техническое обеспечение;
* предпринимательская деятельность по привлечению внебюджетных
* источников финансирования развития колледжа.

3. Обеспечение качества подготовки специалистов;

4. Совершенствование внутреннего менеджмента качества в образовательном процессе.

Неблагоприятные внешние факторы, затрудняющие выполнение поставленных задач:

* снижение уровня базовых знаний выпускников школ;
* конкуренция со стороны учебных заведений среднего звена, готовящих специалистов аналогичного профиля;
* возможность обучения рабочих кадров на самих производственных предприятиях;
* увеличение количества бюджетных мест в высших учебных заведениях региона

Внутренние проблемы развития колледжа:

* состояние зданий и коммуникаций, требующие значительных вложений на капитальный и текущий ремонты;
* отсутствие надлежащей спортивной базы в отделении предпринимательства
* территориальная разобщенность двух отделений колледжа.

**3.1. Содержание образования и организация образовательного процесса. Структура подготовки специалистов**

Задачи:

* внедрение новых образовательных программ на основе модульного принципа с учетом перспективных направлений развития экономики региона и внедряемых инвестиционных проектов;
* обеспечение соответствия содержания профессиональных образовательных программ обязательному минимуму содержания среднего (полного) общего образования и требованиям ФГОС, потребностям личности студентов, перспективам развития экономики и социальной сферы, регионального рынка труда;
* обеспечение гибкости, открытости, вариативности профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, их преемственности с другими уровнями образования;
* дальнейшее расширение отношений сотрудничества с социальными партнерами в сфере образования;

| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Осуществление подготовки специалистов по специальностям СПО базовой и углубленной подготовки | В течение  всего периода | Директор  зам. директора |
| 2. | Разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) специальностей подготовки в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Приведение ОПОП в соответствие с приоритетными направлениями развития региона, требованиям работодателей, условиями рынка труда. | 2014-2018 | Зам. директора , председатели методических комиссий |
| 3. | Расширение перечня образовательных услуг по программам подготовки и переподготовки специалистов и работников по программам дополнительного профессионального образования с учетом экономического развития региона | В течение  всего периода | Директор  зам. директора |
| 4. | Участие в публичном конкурсе для установления контрольных цифр ежегодного приема граждан для обучения на бюджетной основе | В течение всего периода | Директор  зам.директора |
| 5. | Увеличение приема студентов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение физическими и юридическими лицами | В течение всего периода | Директор;  зам. директора |
| 6. | Мониторинг реализации ФГОС по специальностям колледжа с целью повышения качества подготовки специалистов. Корректировка учебно-программной документации по результатам мониторинга. | Ежегодно | Директор;  зам. директора |
| 7. | Информационно-ресурсное обеспечение по специальностям подготовки в соответствии с ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора, председатели методических комиссий |

**3.2. Обеспечение качества подготовки специалистов**

Задачи:

* обеспечение качественного приема как результата целенаправленной профориентационной работы;
* функционирование системы оптимального внутреннего контроля результатов учебного и воспитательного процессов;
* разработка и реализация современной системы контроля компетенций студентов на всех этапах обучения по всем видам учебной деятельности студентов, включая программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям подготовки;
* обеспечение возможности студентам и выпускникам колледжа непрерывного повышения профессионального образования с целью их успешной адаптации к потребностям рынка образовательных услуг и труда, удовлетворения личностных потребностей в профессиональном образовании.

**3.3. Организационно-управленческое и нормативно-правовое****обеспечение учебно-воспитательного процесса**

Задачи:

* информатизация управления колледжем и всего образовательного процесса.
* своевременное обновление нормативно-правовой базы колледжа, регламентирующей образовательную и иную деятельность колледжа;
* повышение эффективности деятельности коллегиальных совещательных органов и всех структурных звеньев колледжа;
* обеспечение информационной открытости и доступности колледжа

| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Актуализация должностных инструкций всех категорий работников в соответствии с действующим законодательством и квалификационными характеристиками. | Ежегодно | Директор, заместители директора, юрист |
| 2. | Обновление локальных актов с учетом изменений нормативно-правовой базы, современных тенденций развития СПО | По мере необходимости | Директор, заместители директора, юрист |
| 3. | Проведение внутренних аудитов в целях контроля образовательного процесса, результатов деятельности подразделений колледжа | Не менее 1  раза в год | зам. директора |
| 4. | Формирование оптимальных составов коллегиальных органов педагогического совета, методических комиссий, совета колледжа, разработка планов их работы | Ежегодно до  31.08 | Директор, заместители директора, председатели методических комиссий |
| 5. | Подготовка и проведение аккредитации колледжа | В соответствии с приказом и графиком | Директор, заместители директора, председатели методических комиссий |
| 6. | Составление отчетной документации по формам СПО-1, СПО-2 и другим формам статистической отчетности | в соответствии с графиком | Директор, зам. директора по экономике и финансам, руководители подразделений |

**3.4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Задачи:

* улучшение качественных показателей, характеризующих штатный состав педагогических работников в соответствии с критериальными значениями показателей, используемых при анализе деятельности учреждений среднего профессионального образования;
* совершенствование системы морального и материального поощрения работников колледжа;
* обеспечение системности и результативности повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогических работников;
* стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
* обеспечение условий для привлечения молодых специалистов в колледж;
* осуществление планомерной подготовки кадров к практическому использованию в образовательном процессе информационных технологий, электронных учебных материалов;
* привлечение к педагогической работе выпускников колледжа; целевое обучение в высших учебных заведениях по профилю специальности;
* обучение штатных преподавателей на курсах иностранных языков для получения сертификатов, определяющих уровень владения иностранными языками;
* создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда всех категорий работников колледжа, повышение их социальной защищенности;
* привлечение к преподавательской, практической и консультационной деятельности специалистов реального сектора экономики и производства.

| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мониторинг кадрового состава колледжа по показателям эффективности деятельности учреждения | Ежегодно | Зам. директора |
| 2. | Реализация перспективного плана повышения квалификации руководящих, педагогических и др. категорий работников; организация повышения квалификации в форме обучения, семинаров, стажировок на базовых предприятиях | Ежегодно | Зам. директора |
| 3. | Организация работы Школы молодого педагога | Ежегодно  октябрь-  май | Зам. директора  по НМР, председатели методических комиссий |
| 4. | Оптимизация кадрового педагогического состава за счет привлечения к преподавательской деятельности молодых специалистов | Ежегодно | Директор, заместители директора |
| 5. | Привлечение к педагогической деятельности с почасовой формой оплаты труда ведущих специалистов базовых предприятий и учреждений | Ежегодно | Директор, заместители директора. |
| 6. | Оптимизация составов предметных методических комиссий | Ежегодно | Зам. директора по  НМР |
| 7. | Обучение преподавателей в Центре изучения немецкого языка | 2014-2015 | Директор, заместители директора. |

**3.5. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Задачи:

* создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ специальностей подготовки, отвечающего требованиям ФГОС СПО;
* обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов состоянию общества, науки, научно-технического прогресса в отрасли; образовательным потребностям личности студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников;
* приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса и их критериальных значений в соответствии с современными требованиями;
* активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
* создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников
* развитие учебно-методической и материально-технической базы учреждения под целевую подготовку кадров;

| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка рабочих учебных планов по специальностям подготовки | ежегодно | Заместитель директора |
| 2. | Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, вводимых в образовательный процесс учебными планами специальностей в соответствии с ФГОС | 2014-2018 | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 3. | Разработка (обновление) учебно - методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе ФГОС | 2014-2018 | Зам. директора , председатели методических комиссий, преподаватели |
| 4. | Формирование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин новых учебных планов | 2014-2018 | Заместители директора, председатели методических комиссий |
| 5. | Формирование современного учебно-методического обеспечения курсового проектирования (курсовых работ) в соответствии с новыми учебными планами | 2014-2018 | Заместители директора, председатели методических комиссий, преподаватели |
| 6. | Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку студентов к итоговой государственной аттестации в соответствии с новыми учебными планами | 2014-2018. | Зам. директора по УПР, НМР председатели методических комиссий, преподаватели |
| 7. | Разработка рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной учебной работе студентов | 2014-2015 | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 8. | Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям | Ежегодно в соответствии с рабочими учебными планами | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 9. | Разработка программ и рекомендаций по всем видам практик | 2014-2018 | Зам. директора по УПР, НМР председатель методической комиссии специальных дисциплин, мастера п/о |
| 10. | Развитие библиотечного фонда, укомплектование кабинетов (лабораторий) современными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературы | В течение  всего периода | Директор, библиотекарь |
| 11. | Создание информационного библиотечного центра с местами доступа к открытому информационному пространству | 2015-2018гг. | Директор, заведующая библиотекой, библиотекарь, системный администратор. |
| 12. | Разработка электронных учебных материалов | В течение  всего периода | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 13. | Развитие фонда видео- и аудиоматериалов, материалов на электронных носителях в учебных кабинетах (лабораториях) | В течение всего периода | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 14. | Подготовка и проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, демонстрирующих преимущества продуктивного обучения, современных педагогических технологий | В течение всего периода | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 15. | Организация и проведение конкурсов:  1.На лучшую презентацию о профессии и специальности  2.На лучшую методическую разработку профориентационного характера «Профориентир»  3.Конкурс методических разработок уроков «Искусство обучать»:   * «Мастерская гения» * «Лучший медиаурок» * «Лучшая презентация к уроку» * «Методическая система эффективного преподавания»   4.Конкурс разработок внеклассных мероприятий «Новые идеи» | 2014-2018гг. | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 16. | Подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах на региональном, отраслевом (федеральном) уровнях | 2014-2018гг. | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 17. | Подготовка к публикации и изданию научно-методических и учебно-методических материалов, авторами которых являются работники колледжа | 2014-2018гг. |
| 18. | Внедрение новых профессий и специальностей, актуальных для регионального рынка труда | В течение всего периода | Зам. директора председатели методических комиссий |
| 19. | Внедрение дистанционного обучения для студентов с ограниченными возможностями здоровья | 2014-2018 | Зам. директора председатели методических комиссий |
| 20. | Создание электронных опорных конспектов по учебным дисциплинам. | 2014-2018 | Зам. директора председатели методических комиссий, преподаватели |
| 21. | Приобретение электронных учебников по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. | В течение всего периода | Зам. директора библиотекарь |
| 22. | Создание редакторско-издательского центра колледжа | 2015 | Директор, заместители директора |
| 23. | Автоматизация системы учета работы библиотеки путем внедрения программного продукта «1-С: Библиотека 8», универсальной полнофункциональной автоматизированной информационно-библиотечной системы. | 2015 | Директор, заместители директора, зав. библиотекой, директор информационно-компьютерного центра колледжа. |

**3.6. Развитие творческой активности студентов**

Задачи:

* создание основных форм и методов воспитательной работы в процессе подготовки рабочих и специалистов с высоким интеллектуальным и творческим потенциалом, хорошо развитыми духовно-нравственными качествами личности, широким спектром профессиональных компетенций
* актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
* реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
* развитие студенческого самоуправления и волонтерства в студенческой самоорганизации, развитие сотрудничества преподавателей и студентов;
* создание необходимых условий для дальнейшего развития личности и реализации творческой активности в период обучения;
* формирование профессиональной направленности воспитательной работы,
* стимулирование творческой профессиональной деятельности студентов;
* воспитание культуры общения и толерантности;
* развитие досуговой деятельности;
* обеспечение реализации личностно-ориентированного подхода в воспитательной работе на основе широкого использования современных образовательных и информационных технологий,
* создание благоприятного психологического климата в процессе творческой и профессиональной деятельности студентов и преподавателей,
* развитие систематизированной профориентационной работы путем вовлечения школьников, активных студентов и членов педагогического коллектива, социальных партнеров
* развития духовно-творческого начала, поощрение инициативы, самостоятельности и самодеятельности в приобщении к активному получению новых знаний и духовных ценностей.
* Оказание своевременной психолого-педагогической помощи обучающимся.

| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Применение различных концепций воспитания в колледже:   * Концепции, ориентированные на коллективное воспитание * Концепции социального воспитания * Личностно-ориентированные культурологические концепции * Личностно-ориентированные концепции самоорганизуемого воспитания * Педагогическая поддержка студента в процессе формирования его личности | 2014-2018 | Зам. директора СВР |
| 2. | Формирование Совета студентов колледжа как органа студенческого самоуправления для приобщения к участию в образовательном процессе, развитие самостоятельного мышления и способностей самостоятельно принимать решения. | Ежегодно | Зам. директора по СВР, классные руководители |
| 3. | Проведение социологических опросов по различным аспектам жизнедеятельности студенческого коллектива для создания более комфортных условия пребывания в колледже и общежитии. | Ежегодно | Зам. директора по СВР, социальный педагог, психолог |
| 4. | Совершенствование системы патриотического воспитания через использование разнообразных современных форм и методов.  Расширить совместную образовательно-просветительскую деятельность с библиотеками, музеями.  Организовать волонтерские акции «Поздравь ветерана», «Помощь ветерану», активизировать деятельность с советами ветеранов по месту жительства. | 2014-2018 | Зам. директора по СВР, библиотекарь, классные руководители, студенты |
| 5. | В рамках участия в акции «Дети – солдатам войны» продолжить работу над проектом «Поклонимся великим тем годам» | 2014-2018 | Зам. директора по СВР, классные руководители, студенты |
| 6. | Продолжить работу по пополнению экспозиций музея истории колледжа, | В течение  всего периода | Зам. директора по СВР, социальный педагог, воспитатели |
| 7. | Актуализировать деятельность по внедрению программы «Профилактика асоциальных явлений и правонарушений в молодежной среде»  С целью направить желание и усилия молодежи на формирование активного стремления к «встрече» с культурой, к духовному росту. | 2014-2017 | Преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по СВР, преподаватели физической культуры |
| 8. | Организация на базе колледжа спортивных кружков и секций по различным видам спорта. Проведение туристических слетов, туриад, интеллектуально спортивных квестов, дней здоровья | Ежегодно | Преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по СВР, преподаватели физической культуры |
| 9. | Проведение профориентационной работы путем создания на базе Центра мониторинга профессионального образования клуба по профориентации «Доверие». | ежегодно | Зам. директора по СВР, классные руководители, руководитель центра мониторинга профессионального образования |
| 10. | Организовать агитбригаду «Моя профессия – мое призвание». | ежегодно | Педагоги дополнительного образования |
| 11. | Проведение внутриколледжных смотров художественной самодеятельности, конкурсов, предметных олимпиад, учебных конференций, конкурсов профессионального мастерства с целью развития творческих способностей студентов | Ежегодно | Зам. директора председатели МК, преподаватели, классные руководители |
| 12. | Участие студентов в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах регионального, отраслевого и Федерального уровней | Ежегодно | Зам. директора председатели МК, преподаватели, классные руководители |
| 13. | В целях воспитании и развития личности, достижения результатов в части развития общих компетенций студентов, оптимизировать деятельность студенческих клубов : «Литературная гостиная», «Вокально-хоровой коллектив», «Клуб любителей дома на ул. Брамса и его окрестностей» | 2014-2018 | Руководители клубов, педагоги дополнительного образования |
| 14. | Создание Центра для производства печатной продукции, выпуска студенческой газеты | 2014год | Студенческий совет, зам. директора по СВР, преподаватели информатики |
| 15. | Организовать диагностику по определению уровня воспитанности студентов. Провести мониторинг по курсам. | ежегодно | Зам. директора по СВР, социальный педагог, психолог. |
| 16. | Развитие волонтерского движения по различным направлениям в колледже | 2014-2018 | Зам. директора по СВР, студ.совет |

**3.7. Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса**

Материально-техническая база колледжа соответствует техническим, санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям. Эксплуатация зданий осуществляется согласно действующим строительным и санитарным правилам и нормам, правилам пожарной безопасности, правилам устройства и технической эксплуатации электрооборудования. Для ремонта зданий и помещений колледжа используются сертифицированные материалы. Все помещения имеют естественное освещение. Искусственное освещение люминесцентное. Во всех зданиях установлена автоматическая пожарная сигнализация. Однако, с учетом временного периода и естественной изношенности зданий и оборудования постоянно требуется проведение ремонтов.

Цель: соответствие материально-технической базы учреждения требованиям основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и динамика ее обновления. Обеспечение новых технологий обучения современными техническими средствами обучения.

Задачи:

* обеспечение своевременного текущего и капитального ремонта зданий, кабинетов и лабораторий колледжа;
* обновление материально- технической базы колледжа;
* модернизация учебно-лабораторного оборудования по актуальным специальностям подготовки;
* обеспечение безопасных условий труда сотрудников и студентов;
* обеспечение санитарно-гигиенических условий труда работников и студентов;
* систематический контроль сохранности и содержания материально-технической базы колледжа и ее эффективного использования

| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведение текущих ремонтов учебных корпусов, общежития, мастерских колледжа: | ежегодно | Директор, зам. директора по экономике и финансам, заведующие хозяйством. |
| 2 | Ремонт 9 жилых блоков в общежитии, освобожденных жильцами | 2015-2018 год | Зам. директора по ТО |
| 3 | Устройство кровли козырьков над центральным входом, ремонт тамбура.  Ремонт лестничных маршей, коридоров | 2014 | Зам. директора ТО |
| 4 | Ремонт спортивного зала технического отделения | 2016-2017 | Директор, зам. директора |
| 5 | Ремонт актового зала технического отделения | 2018 | Зам. директора по УПР |
| 6. | Межевание территории колледжа по техническому отделению в г. Гурьевске | 2015 | Зам. директора по экономике и финансам |
| 7. | Модернизация автодрома технического отделения | 2015-2016 | Зам. директора ТО |
| 8. | Обустройство спортивной площадки отделения предпринимательства | 2016 | директор |
| 9. | Создание и обустройство мастерской монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры в отделении предпринимательства | 2015 | директор |
| 10. | Создание в автомастерских лаборатории устройства, ремонта и технического обслуживания автомобилей, обеспечение ее современным необходимым оборудованием. | 2016-2017 | Зам. директора ТО |
| 11. | Создание мастерской организации и производства строительных работ | 2016 год | Зам. директора по УПР |
| 12. | Утепление здания общежития | 2016-2018 | Зам. директора по УПР |
| 13. | Обустройство стадиона в техническом отделении | 2018 | Зам. директора по УПР |
| 14. | Ремонт лаборатории садовников | 2015 | Зам. директора по УПР |
| 15. | Ремонт полов в аудиториях отделения предпринимательства | 2015-2018 | Зав. хозяйством |
| 16. | Ремонт системы аварийного освещения в отделении предпринимательства | 2014 | Зав. хозяйством. |
| 17.. | Разработка проектной документации, реконструкция учебного корпуса на ул. Брамса | 2015 год | Директор, зам. директора по экономике и финансам, заведующий хозяйством. |
| 18. | Создание электронной информационно-развивающей среды | 2015-2018 | Зам. директора |
| 19. | Модернизация материально-  технической базы кабинетов, лабораторий и мастерских. Оснащение инвентарем, современным учебно-лабораторным оборудованием, компьютерной техникой, другими электронными средствами. | 2014-2018 | Директор, зам. директора по экономике и финансам,  зав.  кабинетами и лабораториями |
| 20. | Замена дверей в отделении предпринимательства | 2015-2018 | Зав. хозяйством |
| 21. | Приобретение учебного автомобиля | 2014 | Директор, зам. по экономике и финансам |
| 22. | Ремонт библиотеки в отделении предпринимательства | 2015 | Заведующий хозяйством |
| 23. | Пополнение библиотечного фонда | постоянно | Библиотекарь |
| 24. | Ремонт лаборатории товароведения и технической оснащенности торговых организаций в отделении предпринимательства | 2014 | Директор, зав. хозяйством. |
| 25. | Ремонт фасада здания на ул. Брамса | 2015 | Директор, зав. хозяйством |
| 26. | Анализ затрат на приобретение основных средств и динамика их развития | Ежегодно | Зам. директора по экономике и финансам |
| 27. | Анализ расходования бюджетных  средств на содержание материальной  базы, возможности их оптимизации | Ежегодно | Зам. директора по экономике и финансам. |
| 28. | Анализ расходования внебюджетных  средств на содержание материальной  базы, возможности их оптимизации | Ежегодно | Зам. директора по экономике и финансам. |
| 29. | Учет основных средств и материальных ценностей | Ежегодно | Гл. бухгалтер |
| 30. | Обеспечение сохранности имущества  колледжа, соблюдение режима экономии | В течение всего  периода | Руководители подразделений |

**3.8. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников колледжа**

Задачи:

* формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников колледжа.
* совершенствование системы оплаты труда работников колледжа, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
* совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников; создание системы содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников.

| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Представление работников колледжа по результатам их деятельности к награждению государственными, отраслевыми наградами | По мере  необходимости | Совет колледжа |
| 2. | Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно-коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др. | Ежегодно | Директор, заместители директора , завхоз |
| 4. | Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда | Ежегодно | Зам. директора |
| 5. | Сбор и анализ статистических данных о трудоустройстве выпускников, изучение требований, предъявляемых к специалистам работодателями в отраслевом секторе рынка труда, | Ежегодно | Зам. директора классные руководители |
| 6. | Представление данных о трудоустройстве выпускников | По срокам  учредителя | Зам. директора |
| 8. | Оказание материальной помощи студентам  и сотрудникам колледжа | По мере  необходимости | Директор, главный  бухгалтер, руководители  подразделений |
| 9. | Медицинское обслуживание студентов и сотрудников колледжа | В течение  года | Директор, зам. директора по УПР, фельдшер |

**3.9. Социальное партнерство**

В колледже создана и реализуется гибкая система социального партнерства, основанная на взаимовыгодном и равноправном взаимодействии учебного заведения с Министерством образования Калининградской облас­ти, партнерами-работодателями и в тесном контакте с Центрами занятости насе­ления города Калининграда и области.

ГАУ КО ПОО «Колледж предпринимательства» ведет постоянную работу по установлению долгосрочных партнерских отношений с предприятиями и организациями, а также работу по продвижению своих выпускников на рынке труда, созданию для них различных возможностей, облегчающих поиск работы, соответствующей полученной специальности (про­фессии) и индивидуальным запросам. Заключены долгосрочные договоры о сотрудничестве и подготовке специа­листов с работодателями.

Ежегодно оформляются заявки на обучение, предоставление техники и оборудования для проведения практических занятий, рабочих мест для прохождения учебной, производственной практики.

Список

предприятий Калининградской области, социальных партнеров

ГАУ КО «Колледж предпринимательства»

1. ОАО «Сбербанк России»
2. Калининградское городское потребительское общество (ГОРПО)
3. ООО «Виктория-Балтия»
4. УФНС по Калининградской области
5. ООО «Птицефабрика Гурьевская»
6. ООО «КПД-Калининград»
7. ООО «ТСК»
8. ООО «Калининградмелиорация»
9. ООО СК «Мастер Хаус»
10. ЗАО Агрофирма «Водстрой» (ПМК-1)
11. ООО Теплично-парниковое хозяйство «Анастасия»
12. ООО «Вестер»
13. ООО «Бюро технологий»

Международное сотрудничество

1. «Гродненский торговый колледж» Белкоопсоюза (Беларусь)
2. Швенчёнский Центр по профессиональной подготовке (Литва)
3. Профессиональная школа № 2 им. Элизы Ожешко (Польша, г. Бартошице)

Одним из важнейших направлений нашей деятельности является социальное партнерство в рамках конкретных проектов, программ, мероприятий: семинарах и круглых столах, проводимых Агентством по обеспечению занятости населения Калининградской области: семинарах по вопросам совместной работы ЦЗ, работодателей и учебных заведений; «Трудоустройство выпускников в современных условиях», круглый стол «Занятость населения: тенденции и перспективы», проводимых ежегодно; в областной выставке «Образование и карьера», олимпиадах по предметам, конкурсах профессионального мастерства и дру­гие.

Задачи в области социального партнерства:

* расширение пространства социального партнерства и развитие
* различных форм взаимодействия;
* участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
* организация практического обучения с использованием современной технологической базы предприятий, учреждений и организаций;
* диагностика и экспертиза соответствия профессиональных качеств молодых специалистов их должностным компетенциям (требованиям по должностям);
* анкетирование работодателей и выпускников колледжа о качестве подготовки специалистов;
* трудоустройство выпускников колледжа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| 1. | Заключение договоров с субъектами социального партнерства в интересах качества подготовки специалистов с учетом экономического развития региона и инвестиционной политики региона. | В течение всего периода | Зам. директора |
| 2. | Заключение договоров о социальном партнерстве с ООО «Холмрок», Калининградская торгово-промышленная палата ООО «Мираторг Запад» | 2015-2016 | Зам. директора |
| 2. | Участие в разработке и согласовании предметов вариативной части учебных планов по всем направлениям подготовки, рабочих программ практики. | В течение всего периода | Зам. директора |
| 3. | Участие работодателей в работе Государственной аттестационной комиссии (ГАК). | ежегодно | Зам. директора |
| 4. | Мониторинг трудоустройства обучающихся в предприятиях социальных партнеров. | 2 раза в год | Зам. директора по УПР  Мастера п/о |
| 5. | Организация встреч и проведение презентаций социальных партнеров на классных часах, с целью получения информации о современных требованиях работодателей, о специальностях и профессиях, востребованных на региональном рынке труда | В течение всего периода | Зам. директора по УПР, НМР |
| 6. | Участие социальных партнеров в совершенствовании материально-технической базы колледжа | 2014-2017гг. | Зам. директора представители социальных партнеров |
| 7. | Организация рекламной деятельности о колледже через СМИ социальных партнеров | В течение всего периода | Зам. директора |
| 8 | Организация совместных мероприятий в учебной и внеурочной деятельности | В течение всего периода по плану работы | Зам. директора |
| 9. | Организацияпереподготовки и повышения квалификации для работников социальных партнеров по разным направлениям и профессиям в колледже. | В течение всего периода | Зам. директора  Специалист по ДПО |
| 10. | Организация стажировок мастеров производственного обучения, преподавателей на предприятиях социальных партнеров. | По графику повышения квалификации | Зам. директора по УПР; зам. директора по НМР |
| 11. | Прохождение практики и стажировки студентами на предприятиях социальных партнеров. | ежегодно | Зам. директора по ПР |

**3.10. Финансовое обеспечение формирования внебюджетных источников колледжа**

Задачи:

* поиск и формирование стабильных внебюджетных источников, осуществление эффективной предпринимательской деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством

| **№**  **п/п** | **Основное содержание деятельности** | **Сроки** | **Исполнители**  **по должности** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка проектов внебюджетной деятельности колледжа на календарный год: - разработка нормативов обучения, проживания в общежитии, дополнительных образовательных услуг; - составление смет на все виды услуг, реализуемых в колледже | Ежегодно до 01.01 | Зам. директора по экономике и финансам |
| 2. | Развитие комплекса дополнительных образовательных программ, предоставляемых студентам колледжа, слушателям курсов и семинаров | 2014-2018гг. | Зам. директора по экономике и финансам |

**4. Ожидаемые результаты**

Реализация Программы развития ГАУ КО «Колледж предпринимательства»

позволит обеспечить:

* достижение заданного качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
* формирование диверсифицированного, среднего профессионального образования в системе непрерывного образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
* достижение соответствия между образовательными и профессиональными интересами личности, потребностями рынка труда объемами подготовки специалистов различных профилей;
* повышение доступности среднего профессионального образования, направленное на улучшение удовлетворения потребностей населения в образовании различных профилей;
* укрепление связи системы профессионального образования с работодателями, повышение эффективности сотрудничества субъектов социального партнерства;
* формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров для среднего профессионального образования, повышение образовательного уровня преподавателей;
* создание нового поколения учебно-методического обеспечения в соответствии с требованиями государственных стандартов нового поколения;
* развитие применения информационных систем и технологий, телекоммуникационных систем в образовательном процессе.