

государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Положением «О системе управления качеством образования в Учреждении».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение определяет порядок проведения входного контроля уровня общеобразовательной подготовки студентов, зачисленных на обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.2. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование по 7-ми общеобразовательным предметам, а именно:

- русский язык;
- математика;
- история;
- физика;
- обществознание;
- химия;
- иностранный язык (английский язык или немецкий язык).

1.3. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1.3.1. Для администрации Учреждения:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки студентов 1 курса;
- определение степени готовности студентов к освоению содержания и выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3.2. Для преподавателей:

- определение уровня, знаний, умений и навыков студентов, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного блока;
- коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по ГПКРС и ГПССЗ;
- построение индивидуальной образовательной траектории студента на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ по предметам и подбор технологий обучения.

1.4. Входной контроль проводится в форме тестирования по типу письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение, тестовое задание, решение задач, примеров и др.).

1.5. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами ранее в других учреждениях образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы Учреждения. Результаты входного контроля не выставляются в журнал теоретического обучения, не влияют на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и не могут быть показателем успеваемости студента.

1.6. Преподавателями общеобразовательных дисциплин разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех направлений подготовки и специальностей, который рассматривается на заседаниях методических комиссий: Технического отделения и общеобразовательных дисциплин отделения Предпринимательства (далее – методических комиссий).

1.7. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний студентов в Учреждении по общеобразовательным дисциплинам являются председатели методических комиссий.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляют председатели методических комиссий.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее 15 сентября.

2.4. В течение первой недели сентября, педагоги, осуществляющие образовательный процесс, в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у председателей методических комиссий. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

2.8. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за 1 неделю, преподаватели ставят студентов в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов. Время проведения входного контроля - не более 40 минут.

3.3. При проведении входного контроля студенты не должны покидать аудиторию до его окончания. Пользоваться учебниками, конспектами, другими справочными материалами, мобильными телефонами - запрещается. Передача контрольно-измерительного материала студентам на дом - запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает работы с ответами на проверку. Оценка уровня знаний студента производится по 4-х балльной шкале (5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний. По результатам входного контроля оформляется аналитическая записка (приложение 1).

3.6. По итогам аналитических записок преподавателей, председатели методических комиссий составляют сводную ведомость результатов входного контроля по курсу, готовят общую аналитическую справку (приложения 2, 3).

3.7. Председатели методических комиссий обобщают результаты входного контроля, обсуждают их на заседаниях методических комиссий и предоставляют информацию педагогическому Совету.

3.8. По итогам входного контроля преподаватель проводит анализ контрольно-измерительных материалов, использованных для контроля, делает выводы и, при необходимости, может внести изменения для последующего входного контроля.

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Специальность _____

Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

Дата проведения: «___» _____ 20__ г.

[illegible]

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель методической комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

оборотная сторона

Заполняется преподавателем после проведения входного контроля

Общее число студентов в группе _____ чел.

Число явившихся студентов _____ чел.

Число не явившихся студентов _____ чел.

Получено оценок:

«отлично» _____ чел.

«хорошо» _____ чел.

«удовлетворительно» _____ чел.

«неудовлетворительно» _____ чел.

Средний балл в группе _____

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ОТДЕЛЕНИЮ**

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Кол-во студентов	Результаты входного контроля				Средний балл
				отлично	хорошо	удовлет.	неудовлет.	
1.	Русский язык							
	Итого по дисциплине:							
2.	Математика							
	Итого по дисциплине:							
3.	Литература							
	Итого по дисциплине:							
4.	Естествознание:							
	Итого по дисциплине:							
	Итого по отделению:							

председатель МК

(подпись)

(Ф.И.О.)

Макет аналитической записки по результатам входного контроля
качества и уровня подготовки студентов.....группы по учебной
дисциплине.....

Цель входного контроля: (в соответствии с реализацией компетентностного подхода и учебным задачам дисциплины).

I. Исходная информация. Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение)

II. Анализ содержания КИМов (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания)

III. Аналитическая информация.

4.1 Интерпретация результатов.

4.2 Выявленные проблемы.

Приложение: содержание КИМов