ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7AD4EF0E26F9347F58545EB00C15B31C
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Л.Н. Копцева
«01» _____ 2022 г.

Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников

г. Калининград

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия занятости обучающихся и трудоустройства выпускников государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Колледж предпринимательства» (далее - Учреждение).

1.2. Служба не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Руководство Службой осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора Учреждения.

1.4. Кураторы являются членами Службы и ведут картотеку на каждый выпуск отдельно в течение 2-х лет.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Предметом деятельности Службы являются анализ регионального рынка труда, повышение конкурентоспособности молодых специалистов, выстраивание партнерских отношений между колледжем и его выпускниками, предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников образовательной организации.

2.2. Основной целью деятельности Службы является эффективное содействие трудоустройству, адаптации к рынку труда и выстраиванию успешной карьеры студентов и выпускников образовательной организации

2.3. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи обучающимся в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости обучающихся;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с Центрами занятости города и области, организациями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Направления деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.3. В своей деятельности Служба учитывает интересы работодателей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

3.4. Служба осуществляет следующие виды деятельности в сфере содействия трудоустройству молодых специалистов:

- анализ практики в области трудоустройства в Калининградской области молодых специалистов со средним профессиональным образованием;
- услуги по информированию студентов-выпускников образовательной организации о наличии вакансий;
- консультирование и информирование выпускников по проблемам трудоустройства и профессиональной деятельности молодых специалистов посредством:
- деловых консультаций по конкретным проблемам;
- проведения тематических и проблемных семинаров, конференций, круглых столов;
- мониторинг трудоустройства молодых специалистов образовательной организации;
- проведение статистического анализа;
- изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности и уровня образования;
- организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и других мероприятий по направлениям деятельности Службы.

4. Функции Службы:

4.1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.

4.2. Координация всех видов деятельности обучающихся, способствующей их успешному трудоустройству.

4.3. Выстраивание отношений социального партнерства с реальными и/или потенциальными работодателями.

4.4. Сохранение и укрепление устойчивой связи образовательной

организации с выпускниками, осуществляющими профессиональную деятельность в трудовых коллективах региона.

4.5. Проведение постоянного мониторинга по трудоустройству выпускников и успешности их профессиональной деятельности.

4.6. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников, данные об их последующем сопровождении, ежегодно заносятся в персональные учетные карточки выпускника.

5. Ликвидация Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Учреждения.